



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น ตำบลสีวิเชียร อำเภอน้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๖๐
ที่ อบ ๑๐๓๒/๒๐๒ วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการ

เรียน สาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็นได้ดำเนินการจัดการประชุมการมอบนโยบายการดำเนินงาน ITA การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอำเภอน้ำเย็นและแนวทางเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงต้านทุจริต ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็นโดยมีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็นและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอรายงานสรุปผลการจัดประชุมฯ ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

๑. สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

- ผู้เข้าร่วมประชุมทั้งสิ้น ๙๓ คน

๒. หัวข้อการประชุม ดังนี้

- ชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายไตรมาส

- การให้ความรู้เรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงต้านทุจริต โดยสรุปดังนี้

มาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามรัฐธรรมนูญ

๑. มาตรการคัดสรรคนดีเข้าสู่ตำแหน่งทางการเมือง

๒. การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง

๓. การเพิ่มระบบและองค์การตรวจสอบการใช้อำนาจ

๔. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

การกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในตำแหน่ง

๑. การมีประมวลจริยธรรมและการห้ามผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. การแสดงทรัพย์สินและหนี้สิน

๓. การใช้หลักโปร่งใสในการใช้อำนาจ

การปฏิบัติตนเพื่อป้องกันการทุจริต

๑. ไม่ทุจริต คือตัวเราไม่ทำทุจริต ไม่ทำให้เกิดความผิดพลาด

๒. อย่าให้ผู้อื่นสงสัยว่าทุจริต ต้องทำงานรอบคอบ หาพยานหลักฐานเพื่อยืนยันความสุจริต

๓. อย่าให้คนอื่นทุจริต คือเราต้องป้องกันมิให้ผู้เกี่ยวข้องกับเรากระทำการทุจริต

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง ผลประโยชน์ส่วนบุคคล กับผลประโยชน์ส่วนรวม ชัดกัน

ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์ หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร มีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม

ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน

☐ การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง

☐ ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย

☐ การรับผลประโยชน์โดยตรง

☐ การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน

☐ การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว

☐ การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว

☐ การทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม

☐ ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน

☐ การปิดบังความผิด

ประโยชน์อันคำนวณเป็นเงินได้

☐ การปลดหนี้หรือการลดหนี้ให้เปล่า

☐ การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย

☐ การเข้าค้าประกันโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม

☐ การให้ค่านายหน้าหรือค่าธรรมเนียมการเป็นตัวแทน

☐ การขาย การให้เช่าซื้อทรัพย์สิน เกินมูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏเห็นในท้องตลาด

☐ การใช้สถานที่ ยานพาหนะ หรือทรัพย์สิน โดยไม่คิดค่าเช่าหรือค่าบริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่นโดย

ปกติทางการค้า

- ☐ การให้ใช้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ หรือคิดค่าบริการน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
- ☐ การให้ส่วนลดในสินค้า หรือทรัพย์สินที่จำหน่าย โดยการให้ส่วนลดมากกว่าที่ให้กับบุคคลอื่น โดยปกติการค้า
- ☐ การให้เดินทาง หรือขนส่งบุคคล หรือสิ่งของโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า
- ☐ การจัดเลี้ยง การจัดมหรสพ หรือการบันเทิงอื่น ให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย หรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดกับบุคคลอื่น โดยปกติทางการค้า

กิจกรรมที่มีความเสี่ยง

- ☐ การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ☐ การรับงานนอกหรือการทำธุรกิจที่เบียดบังเวลาราชการ/งานโดยรวมของหน่วยงาน
- ☐ การทำงานหลังเกษียณให้กับหน่วยงานที่มีผลประโยชน์ขัดกับหน่วยงานต้นสังกัดเดิม
- ☐ การนำราชการไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัวและในหลายกรณีมีการเบิกค่าน้ำมันด้วย
- ☐ การนำบุคลากรของหน่วยงานไปใช้เพื่อการส่วนตัว
- ☐ การรับงานจำกายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
- ☐ การใช้สิทธิในการเบิกจ่ายยาให้แก่ญาติแล้วนำยาไปใช้ที่คลินิกส่วนตัว
- ☐ การรับประโยชน์จากระบบการถือกบัตรคิวให้แก่เจ้าหน้าที่หรือญาติเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน

- ☐ การรับของขวัญ/รับผลประโยชน์ ที่เกินความเหมาะสม
- ☐ การใช้ตำแหน่งหน้าที่ทำประโยชน์ให้กับตนเอง ครอบครัว หรือพวกพ้อง
- ☐ การทำงานหลังเกษียณ
- ☐ การทำงานพิเศษ
- ☐ การใช้ข้อมูลภายใน

กลุ่มวิชาชีพที่เกี่ยวกับการตรวจสอบประเมินราคาและจัดซื้อจัดจ้าง

☐ การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้บริษัทของตนหรือของพวกพ้องได้เปรียบหรือชนะในการประมูล

☐ การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาประโยชน์ในการประมูลหรือจ้างเหมารวมถึงการปกปิดข้อมูล

การบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

หลักสำคัญของการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน มีดังนี้

☐ ลดการทุจริตประพฤติมิชอบ

☐ สามารถแก้ข้อกล่าวหาในเรื่องความลำเอียงได้

☐ แสดงความยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล

☐ ประชาชนเชื่อมั่นว่าหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวมที่เกิดขึ้นอยู่เสมอ

๑. การที่เจ้าหน้าที่ออกนโยบาย หรือตรากฎหมายเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง แม้ว่าประโยชน์ที่ได้รับจะเป็นประโยชน์ทางด้านการเงินหรือไม่ก็ตาม

๒. การที่เจ้าหน้าที่รัฐดำรงตำแหน่งหรือทำหน้าที่ที่มีความเสี่ยงต่อการก่อให้เกิดภาวะผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. การที่เจ้าหน้าที่รัฐรับเงิน สิ่งของ หรือบริการ ซึ่งอาจจะส่งผลเป็นการตอบแทนแก่ผู้ให้ในอนาคต

๔. การที่เจ้าหน้าที่รัฐทำงานให้กับบริษัทเอกชนหรือมีตำแหน่งอยู่ในบริษัทเอกชนซึ่งการดำเนินธุรกิจของบริษัทเอกชนนั้นขึ้นอยู่กับนโยบายที่ออกโดยเจ้าหน้าที่รัฐ หรือองค์กรของเจ้าหน้าที่รัฐดังกล่าว

๕. การที่เจ้าหน้าที่รัฐประกอบอาชีพอื่นพร้อมกับการเป็นเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการขัดกันของผลประโยชน์ได้

๔. การดำเนินการจัดประชุมการมอบนโยบายการดำเนินงาน ITA การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอำเภอน้ำยืนและแนวทางเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงด้านทุจริตไม่พบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ

๕. ผลการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและลดความเสี่ยงในการในการเกิดการทุจริต ในการปฏิบัติงาน และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีการมุ่งเน้น การอบรม ให้ความรู้และด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มีค่านิยมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต เน้นการสร้างความรู้ในการไม่ยอมรับการทุจริต โดยมีการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต และกำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรมและเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย เพื่อให้สาธารณสุขชน ผู้มีส่วนได้เสีย และผู้รับบริการ มีความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขออนุญาตนำสรุปผลการจัดการประชุมการมอบนโยบายการดำเนินงาน ITA การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอำเภอไทรน้อยและแนวทางเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จิตพอเพียงต้านทุจริตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวธิปณัฏา สายตา)

พนักงานธุรการ

เรียน สาธารณสุขอำเภอไทรน้อย

- เพื่อโปรดทราบ/พิจารณาอนุญาต



(นายโยธิน สุจินพลัม)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย

ทราบ/อนุญาต



(นายสากล สีதாகุล)

สาธารณสุขอำเภอไทรน้อย



รายงานผลการปฏิบัติงานตามแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปี ๒๕๖๙

รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย จังหวัดอุบลราชธานี

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย จังหวัดอุบลราชธานี ได้ ดำเนินงานตามแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. จัดวางมาตรการห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนองานที่มีความเกี่ยวข้องกันกับบุคลากรภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ทั้งประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่
๒. ห้ามมิให้บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ดำเนินงานหรือโครงการที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับเงินและไม่เกี่ยวกับเงิน
๓. ห้ามมิให้บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ดำรงตำแหน่งที่ทำหน้าที่ทับซ้อน
๔. ให้เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือผู้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อพัสดุ ลงนามในแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ ๐๒๑๗/ว ๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐
๕. จัดทำแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน ดังนี้
 - ๕.๑. ตรวจสอบชื่อ – สกุล ของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ เช่น ญาติ พี่ น้อง เพื่อน คู่แข่ง ศัตรู
 - ๕.๒ ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่
 - ๕.๓ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้เสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่
 - ๕.๔ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับของทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญ หรืออื่น ๆ เป็นต้น

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นายโยธิน สุจินพล)

ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย