



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรโยち

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขาย
วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรโยち

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อ
จัดหา เพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์กร สาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง
เพื่อประชาชน และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อไป นั้น

เพื่อให้หน้าเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรโยち จึงกำหนด
แนวปฏิบัติตาม เกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขายวัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และ
ครุภัณฑ์ สำหรับการปฏิบัติของบุคลากรและหน่วยงาน ดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขาย วัสดุ สำนักงาน วัสดุอื่น และ
ครุภัณฑ์ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรโยち จะดำเนินการ จัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขาย วัสดุสำนักงาน
วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ ภายใต้ หลักเกณฑ์ดังนี้

๒. การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาค และบริการใด ๆ

๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุนฯ การจัดสรรและการคัดสรรผู้รับ การสนับสนุน
ไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุนฯ

๒.๑.๓ มีแนวทางการจัดกิจกรรมกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์
กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนวัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ หรือพนักงานขาย
บริษัทวัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ไม่พึงรับประโยชน์ ดังนี้

(๑.๑) รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การ บรรยายทางวิชาการ
เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทวัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์

(๑.๒) รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ๆ

(๑.๓) สิ่งทีก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทาง การแพทย์ และสาธารณสุขที่
ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของโรงพยาบาลบางคล้า

(๑.๔) รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

(๒) ไม่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาวัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ใด ๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(๓) ไม่พึงรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทาง วิชาการ ทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

(๔) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับบริษัทจำหน่ายวัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ นั้นในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือ โดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยา เวชภัณฑ์ที่มีขาย วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ในทางวิชาการ

(๕) การรับการสนับสนุนในการไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทาง วิชาการ ทั้งในและต่างประเทศกำหนดแนวทางดังนี้

(๕.๑) กิจกรรมดังกล่าวจะต้องก่อประโยชน์ให้โรงพยาบาล และไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายวัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ใด ๆ ทั้งสิ้น

(๖) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากร หรือข้อมูล วิชาการ จากบริษัทจำหน่ายวัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/น้ำยั้น เปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๓. การรับตัวอย่างวัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ จากบริษัทขายวัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์

๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่ายตัวอย่าง วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์

๓.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

๓.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/น้ำยั้น จะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง จากบริษัทจำหน่าย วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ในนามโรงพยาบาลบางคล้า อย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือ หนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

(๒) กำหนดให้ งานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/น้ำยั้น เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยผู้ที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำบัญชีรายการรับ - จ่ายสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง ซึ่งระบุรายละเอียดของผู้ให้ สิ่งที่สนับสนุนหรือตัวอย่าง จำนวน วันที่และเอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบ เพื่อเป็นข้อมูลเบื้องต้น

(๓) ตัวอย่างการขายวัสดุสำนักงาน ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายวัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์หรือประโยชน์ส่วนตน

๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

๔.๑ เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลาสำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับ วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ แก่ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ

๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

๔.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย ไม่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขาย วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และ ครุภัณฑ์ เข้าพบบุคลากรในขณะประชุม

(๒) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย ได้จัดสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป และกำหนดเวลา ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. ที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายวัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และ ครุภัณฑ์ เข้าพบบุคลากร หรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการเข้าพบเป็นการส่วนตัว

(๓) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย ขอให้ผู้แทน หรือพนักงานขายวัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย อย่างเคร่งครัด

๕. ระบบการคัดเลือก

๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ มีการคัดเลือกวัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่าย ในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ ดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๕.๑.๒ มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยา เวชภัณฑ์มีไชยา และวัสดุสำนักงาน ซึ่ง มุ่งเน้น ความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

๕.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย มุ่งเน้นให้การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน วัสดุ อื่น และครุภัณฑ์ การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายวัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และ ครุภัณฑ์รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยา เวชภัณฑ์ที่มีไชยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ มีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยา เวชภัณฑ์ที่ไม่มีไชยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และ ครุภัณฑ์ ของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และ ป้องกันการมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทฯ เวชภัณฑ์ที่ มีไชยา วัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และ ครุภัณฑ์ โดยมุ่งเน้นเพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีไชยาที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

(๒) การจัดซื้อจัดหาวัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์ ตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบาย ของ คณะกรรมการจัดซื้อของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อยทั้งนี้การดำเนินการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปของ คณะกรรมการ คณะทำงานที่จะแต่งตั้งขึ้นประกอบด้วย ผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน โดยกำหนดให้กรรมการ/อนุกรรมการ/ผู้ทำงานมีกำหนดวาระการทำงานครั้งละไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน (วาระละ ๒ ปีงบประมาณ)

(๓) คณะกรรมการฯ จะประกาศผลการดำเนินการต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ

(๔) คณะกรรมการฯ จึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทที่จำหน่ายวัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และ ครุภัณฑ์

๗. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

๗.๑ เป้าหมาย

มีระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตาม เกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

๗.๒ แนวทางปฏิบัติ

๗.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย กำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร พยาบาล สาธารณสุข ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาวัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์และนิสิต นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ทุกระดับงาน ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม โดย มีประกาศ เชิดชูเกียรติ ในที่ประชุม และจัดทำ ประกาศเกียรติคุณยกย่องเชิดชู เป็นแบบอย่างที่ดีให้ทุกคนทราบ

(๒) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย กำหนดขั้นตอนในการลงโทษ ผู้บริหาร พยาบาล สาธารณสุข ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาวัสดุสำนักงาน วัสดุอื่น และครุภัณฑ์และนิสิต นักศึกษา และเจ้าหน้าที่ทุกระดับงาน ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการ ส่งเสริมการขาย โดยกำหนด บทลงโทษ ตามระเบียบของทางราชการเป็นสำคัญ เพื่อมิให้นำไปเป็นแบบอย่างที่ไม่ ดีต่อไป

๘. ระบบการตรวจสอบ

๘.๑ เป้าหมาย

มีระบบการตรวจสอบ ทั้งปัจจุบัน และย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

๘.๒ แนวทางปฏิบัติ

๘.๒.๑ กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย กำหนดแนวทางการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดยได้รับการ แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย และจัดตั้ง กองทุน สวัสดิการสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย โดยถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ จากสำนัก ปลัดกระทรวงสาธารณสุข แล้ว

(๒) ระบบรายงานผลการตรวจสอบ ให้มีการรายงาน ทุกสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้เป็นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพีระพล เดชบุญ)
สาธารณสุขอำเภอไทรน้อย