

EB ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร



มีการดำเนินงาน

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน ภายนอก เป็นต้น เอกสาร/หลักฐาน คือ

๑.	-ข่าวประชาสัมพันธ์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น
----	---

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

๑.	-ข่าวประชาสัมพันธ์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น
๒.	Print Screen ขาวเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น http://namyuensso.in.th

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ ผู้บริหารหน่วยงาน

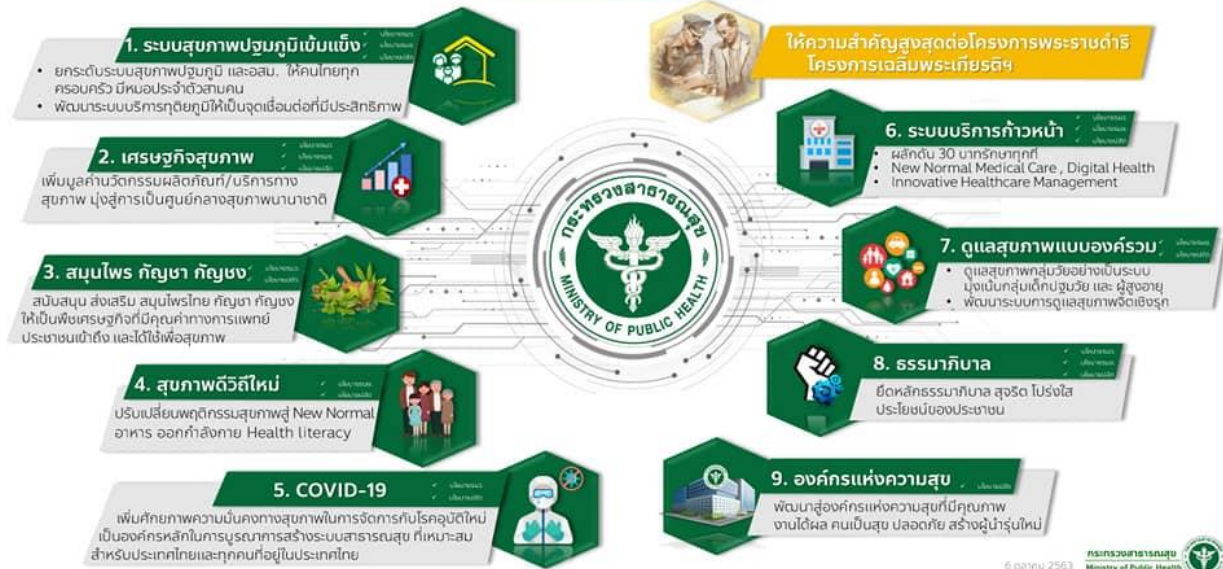


นายพีระพล เดชบุญ
สาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

นโยบาย กระทรวงสาธารณสุข ปี 2564-2565

ประชาชนแข็งแรง เศรษฐกิจแข็งแรง ประเทศไทยแข็งแรง



๑.๓ โครงสร้างหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย



ආයතනිකව පවත්වාගෙන යාමට
සමත්වනු ලබන සියලුම ප්‍රජාවන්ට



အသံကွဲပြားစွာ ပြောဆိုနိုင်စွမ်း

Department of Health and Human Services



សម្រាប់ការប្រើប្រាស់ ឬការផ្សព្វផ្សាយ
នៃព័ត៌មានផ្ទាល់ខ្លួន ឬព័ត៌មានផ្សេងៗទៀត



นางสาวเกตุพร ขวัญสุข
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓๖



संक्षेपः

1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 26

1. 2019年12月31日，甲公司“应付账款”科目贷方余额为100万元，其中明细科目贷方余额为80万元，借方余额为20万元；“预付账款”科目借方余额为20万元，其中明细科目借方余额为30万元，贷方余额为10万元。不考虑其他因素，甲公司资产负债表“应付账款”项目的期末余额为（ ）万元。



การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปี ๒๕๖๓-๒๕๖๔



[!\[\]\(6cc8863ebf3a56d31dbb498feaaa95dd_img.jpg\)
 加入我们的Facebook群组](#)



© 2004 Blackwell Publishing Ltd



உள்ளுயிர் உயர்வு
மேல் பார்த்துக்கொள்ளுங்கள்



© 2004 Blackwell Publishing Ltd
Journal of Internal Medicine 255: 105–112



www.pearsoned.com.au



លេខអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ: ០១២៣៤៥៦៧៨៩
ឈ្មោះ: អៀង ព័ន្ធមុនីរ័ត្ន



2019年12月10日



www.pearsoned.com.au



[!\[\]\(ea646081776231cb1bff19f838abe1ff_img.jpg\)](#)
[!\[\]\(d3a795f8c776faf4c02ff62fd5db9d98_img.jpg\)](#)



การดำเนินงาน

© 2004 Blackwell Publishing Ltd
Journal of Internal Medicine 255: 101–108

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
๒. ดำเนินการให้บริการด้านสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ
๓. กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ
๔. ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอให้เป็นไปนโยบายของกระทรวง
๕. พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ
๖. ปฏิบัติงานร่วมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ฉ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนา ยุทธศาสตร์ และแปลงนโยบายของกระทรวงเป็นแผนการปฏิบัติราชการ ตลอดจนจัดสรรทรัพยากร และบริหารราชการประจำทั่วไปของกระทรวง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกระทรวง เพื่อให้สอดคล้องตามแนวทางพระราชดำริ นโยบายรัฐบาล สภาพปัญหาของพื้นที่ สถานการณ์ของประเทศ และขับเคลื่อนนโยบาย ตามแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการ

(๒) พัฒนายุทธศาสตร์การบริหารของกระทรวงและการบูรณาการด้านสุขภาพระหว่าง องค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการจัดการสาธารณสุขในภาวะปกติ อุกเหิน วิฤติ การคุ้มครองผู้บริโภค และการมีส่วนร่วมของภาครัฐและภาคเอกชน

(๓) จัดสรรและพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรของกระทรวง เพื่อให้เกิดการประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์

(๔) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งประสานการปฏิบัติราชการ ด้านการแพทย์และการสาธารณสุข

- (๕) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุข
- (๖) พัฒนาระบบการเงินการคลัง และระบบบริการด้านสุขภาพให้เหมาะสมและได้มาตรฐาน
- (๗) พัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สารสนเทศและการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้ในการบริหารงานและการบริการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง
- (๘) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ
- (๙) ดำเนินงานและพัฒนาความร่วมมือด้านสุขภาพระหว่างประเทศ
- (๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและพัฒนากฎหมายที่เกี่ยวกับการแพทย์และการสาธารณสุข ให้ทันสมัยและเหมาะสมยิ่งขึ้น

(๑๑) ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ รวมทั้งศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา และถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีด้านระบบบริการสุขภาพและด้านการพยาบาลแก่องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ดังต่อไปนี้

ก. ราชการบริหารส่วนกลาง

- (๑) กองกลาง
- (๒) กองกฎหมาย
- (๓) กองการต่างประเทศ
- (๔) กองการพยาบาล
- (๕) กองตรวจราชการ
- (๖) กองบริหารการคลัง
- (๗) กองบริหารการสาธารณสุข
- (๘) กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๙) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- (๑๐) กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ
- (๑๑) กองสาธารณสุขฉุกเฉิน
- (๑๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๑๓) สถาบันพระบรมราชชนก

ข. ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

- (๑) สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
- (๒) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

ข้อ ๔ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง และ สนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของ สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๕ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ให้มีกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ ภายในสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๖ ในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข ให้มีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต เพื่อทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการส่งเสริมค่านิยมจรรยาบรรณในกระทรวง รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อปลัดกระทรวง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะแก่ปลัดกระทรวงเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัด รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของส่วนราชการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องเสนอต่อปลัดกระทรวง

(๒) ประสานงาน เร่งรัด และกำกับให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

(๓) รับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ และส่งต่อไปยังส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๔) คำนึงจรรยาบรรณตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

(๕) ประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการตาม (๓) และ (๔) และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดและการคุ้มครองจริยธรรม เสนอต่อปลัดกระทรวงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ กองกลาง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยความสะดวก งานบริหารทั่วไป งานห้องสมุด และงานเลขานุการผู้บริหารของสำนักงานปลัดกระทรวง รวมทั้งงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และงานพิธีการต่าง ๆ ตลอดจนงานกิจกรรมพิเศษ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ยานพาหนะของสำนักงานปลัดกระทรวง และการรักษาความปลอดภัยในเขตพื้นที่กระทรวง

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการของสำนักงานปลัดกระทรวง

(๕) ประสานราชการกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวง

(๖) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบแพ่งและอาญางานคดีปกครอง งานคดีอื่น ๆ การพิจารณาตรวจสอบคำอุทธรณ์หรือคำโต้แย้ง และการให้ความเห็นทางกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) เป็นศูนย์ข้อมูลกลางด้านกฎหมายของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงกฎหมายในกระทรวงและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ดำเนินการป้องกัน แก้ไข และระงับข้อพิพาททางการแพทย์และการสาธารณสุข รวมถึงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและช่วยเหลือเยียวยาผู้รับบริการและผู้ให้บริการทางการแพทย์และการสาธารณสุข

(๕) ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลการบังคับใช้กฎหมายของกระทรวงและเป็นศูนย์กลางการประสานงานเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมายของกระทรวง

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองการต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนงานด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ รวมทั้งวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านสุขภาพระหว่างประเทศและสุขภาพโลก

(๒) ประสานความร่วมมือด้านสุขภาพระหว่างประเทศ

(๓) ผลักดันและสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสุขภาพระหว่างประเทศ

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองการพยาบาล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบายมาตรฐานการพยาบาล และระบบบริการพยาบาล

(๒) กำกับ ดูแล และสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาลของสถานพยาบาลทุกระดับทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

(๓) พัฒนาคุณภาพทางเทคนิคและทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาล รวมทั้งกำหนดกลไกและรูปแบบการปฏิบัติงานทั้งด้านการบริหาร บริการ และวิชาการ ที่ครอบคลุมทั้งระดับปฐมภูมิ ทุติยภูมิ และตติยภูมิ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีทางการพยาบาล เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของระบบสุขภาพ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองตรวจราชการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง

(๒) ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง เพื่อให้เป็นไปตามแผนงานโครงการและสอดคล้องกับกฎ ระเบียบ และขั้นตอนที่กำหนด

(๓) ติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพยากร โดยให้มีการจัดสรร การเกลี่ยและประสานระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า และสมประโยชน์ ในระดับพื้นที่เขตสุขภาพ

(๔) ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามภารกิจของส่วนราชการในระดับพื้นที่เขตสุขภาพ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองบริหารการคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงหรือที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวง

(๒) ดำเนินการด้านบริหารการเงินการคลังของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา และเสนอความเห็นด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การงบประมาณ และการพัสดุต่อผู้บริหารและหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองบริหารการสาธารณสุข มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรฐานของระบบบริการสุขภาพ ระบบบริการเฉพาะ และระบบสนับสนุนบริการ

(๒) ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาระบบบริการสุขภาพ ระบบบริการเฉพาะ และระบบสนับสนุนบริการ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(๓) จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และมาตรฐานของระบบบริหารจัดการทรัพยากรในระบบบริการสุขภาพของหน่วยงานด้านสาธารณสุขในสังกัดที่เกี่ยวข้อง

(๔) ส่งเสริม พัฒนารูปแบบ และกลไกเกี่ยวกับระบบบริการสุขภาพให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์

(๕) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือด้านการจัดระบบบริการสุขภาพกับหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนการบริการหรือหน่วยบริการสุขภาพของชุมชน ท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร และภาคเอกชน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดระบบงานและบริหารงานบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวินัย ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ การอุทธรณ์การร้องทุกข์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงานกระทรวงสาธารณสุขงานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่เกี่ยวข้องกับวินัยและความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่

(๓) เสริมสร้างและพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม และจริยธรรมแก่บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลและสถานการณ์และแนวโน้มด้านสุขภาพ รวมทั้งวิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการกำหนดนโยบายและบริหารยุทธศาสตร์ของประเทศ
- (๒) จัดทำและเสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพระดับประเทศและมิติระหว่างประเทศ รวมทั้งจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๓) กำหนดแนวทางนโยบายและยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ สื่อสารนโยบายและยุทธศาสตร์ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๔) วิเคราะห์ จัดทำคำของบประมาณและจัดสรรงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๕) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนประสานการดำเนินการตามนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๖) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข นโยบาย และยุทธศาสตร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๗) สนับสนุนการดำเนินงานเขตสุขภาพ ในด้านการบริหารยุทธศาสตร์สุขภาพ
- (๘) ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับแผนงาน โครงการริเริ่มและโครงการพิเศษของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง
- (๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ กองเศรษฐกิจสุขภาพและหลักประกันสุขภาพ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ ระบบประกันสุขภาพ ระบบการเงินการคลังสุขภาพ และระบบเศรษฐกิจสุขภาพของประเทศ ที่มีประสิทธิภาพ เพียงพอ ยั่งยืน และเป็นธรรม
- (๒) พัฒนาระบบประกันสุขภาพ และสิทธิประโยชน์ด้านสุขภาพที่จำเป็นและคุ้มค่า ให้ครอบคลุมคนไทยและบุคคลต่าง ๆ ที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย
- (๓) พัฒนากลไกการขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม และการดำเนินการตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ระบบประกันสุขภาพ ระบบการเงินการคลังสุขภาพ และระบบเศรษฐกิจสุขภาพของประเทศ
- (๔) บริหารจัดการการประกันสุขภาพคนต่างด้าว แรงงานต่างด้าว บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ และสิทธิตามหลักประกันสุขภาพอื่น ๆ
- (๕) พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการเงินการคลังสุขภาพของประเทศ
- (๖) พัฒนาระบบข้อมูลและบริหารจัดการการเงินการคลังของหน่วยบริการให้มีประสิทธิภาพ
- (๗) พัฒนาภาคีเครือข่ายด้านการเงินการคลังและเศรษฐกิจในระบบประกันสุขภาพของประเทศ
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๗ กองสาธารณสุขฉุกเฉิน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและเสนอแนะนโยบายและยุทธศาสตร์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการแพทย์และการสาธารณสุขระดับชาติ

(๒) เป็นหน่วยงานหลักในการประสานและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านการแพทย์และการสาธารณสุขระดับชาติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในทุกระดับ ตลอดจนเป็นศูนย์ประสานงานกลางของหน่วยงานทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

(๓) เป็นหน่วยงานหลักด้านการแพทย์และการสาธารณสุข รับผิดชอบในการตอบสนองต่อภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และการสาธารณสุข และจัดให้มีระบบบัญชาการเหตุการณ์ด้านการแพทย์และการสาธารณสุข รวมทั้งจัดให้มีศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในระดับต่าง ๆ

(๔) สนับสนุนและพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรในการจัดการภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัย ทั้งระยะก่อนเกิดภัย ระหว่างเกิดภัย และหลังเกิดภัย

(๕) พัฒนาและบริหารจัดการระบบสื่อสารสั่งการ และเป็นศูนย์ประสานการเชื่อมโยงของหน่วยงานสาธารณสุขทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากภาวะฉุกเฉินและสาธารณภัย

(๖) สนับสนุนและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ องค์ความรู้ และนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการบริการ และวิชาการ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายและจัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง ให้สอดคล้องกับมาตรฐานกลางและนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ

(๒) พัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และเครือข่าย รวมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ หรือฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรม

(๓) บริหารจัดการและให้บริการโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานปลัดกระทรวงและกระทรวง

(๔) พัฒนาระบบคลังข้อมูลและดูแลรับผิดชอบการใช้เทคโนโลยีให้มีผลกระทบต่อความมั่นคง

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๙ สถาบันพระบรมราชชนก มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอความเห็นในการกำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ด้านการผลิตและการพัฒนา กำลังคนด้านสุขภาพของประเทศ

(๒) จัดทำแผนการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพ ให้สอดคล้องและตอบสนองนโยบายและความต้องการด้านกำลังคนของกระทรวง

(๓) ผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาพและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) พัฒนาระบบข้อมูลและงานวิจัย เพื่อสร้างองค์ความรู้การพัฒนากำลังคน

(๕) พัฒนามาตรฐานการศึกษาและวิชาการด้านการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากรด้านสุขภาพ

(๖) กำกับและดูแลวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ให้เป็นหน่วยบริการสุขภาพแก่ประชาชนทั่วไปและเป็นแหล่งการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และฝึกภาคปฏิบัติของอาจารย์และนักศึกษา

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๐ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด

(๒) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด

(๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่จังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง

(๕) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุขศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพในเขตพื้นที่จังหวัด

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๒๑ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านสุขภาพในเขตพื้นที่อำเภอ

(๒) ดำเนินการและให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ

(๓) กำกับ ดูแล ประเมินผล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย มีการบริการสุขภาพที่มีคุณภาพและมีการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสุขภาพ

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในเขตพื้นที่อำเภอ ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง

- (๕) พัฒนาระบบสารสนเทศ งานสุศึกษา และการสื่อสารสาธารณะด้านสุขภาพ
ในเขตพื้นที่อำเภอ
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ
มอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
ปิยะสกล สกลสัตยาทร
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ

Link ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน <http://namyuensso.in.th>

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย

หน้าหลัก

ไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ 2019 Novel Corona Virus

หากท่านมีอาการไข้ ร่วมกับ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก และเหนื่อยหอบ อย่างใดอย่างหนึ่ง หลังเดินทางมาจาก ประเทศจีน ภายใน 14 วัน

โปรดแจ้งแพทย์ พยาบาล หรือเจ้าหน้าที่

If you have one or more of the following symptoms: fever, cough, sore throat, runny nose and shortness of breath after travelling from Wuhan, China within 14 days. Please notify physician, nurse or health staff immediately

อาการ

ไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก เหนื่อยหอบ

นายแพทย์สาธารณสุข นายแพทย์สาธารณสุข นายแพทย์สาธารณสุข นายแพทย์สาธารณสุข นายแพทย์สาธารณสุข

หน้าแรก ข้อมูลสำนักงาน รับข้อมูลจากฝ่าย ข่าว/เนื้อหา แกลอรี่ เว็บบอร์ด ปฏิทินกิจกรรม รายงานงาน เกี่ยวกับเรา

ITA 2019	EB 1-4	EB 5-7	EB 8-9	EB 10-12	EB 13-14	EB 15-16	EB 17	EB 18-19	EB 20-22	EB 23-24	EB 25-26
----------	--------	--------	--------	----------	----------	----------	-------	----------	----------	----------	----------

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

วัน/เดือน/ปี : ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

หัวข้อ : รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๓

หมายเหตุ : หน่วยงานส่งหลักฐานแสดงถึงการเผยแพร่ข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหา
พัสดุรายเดือน ตามแบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง

(นายวุฒิศักดิ์ ทองมนต์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประจักษ์ สุพรหม)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายวุฒิศักดิ์ ทองมนต์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓



สาธารณสุขอำเภอน้ำเย็นจัดประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายพีระพล เดชบุญ สาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น เป็นประธานในการประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ พร้อมด้วยบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น โดยมีกิจกรรม ก่อนการประชุม ได้แก่

๑).สวดมนต์ไหว้พระ ๒).พิธีประดับอินทหรณและมอบช่อดอกไม้ แสดงความยินดี กับ ข้าราชการที่บรรจุใหม่ สำหรับบุคลากร จำนวน ๘ ท่าน ๓).พิธีมอบรางวัล รพ.สต.ยอดเยี่ยม ประจำปี ๒๕๖๓ การส่งรายงาน ครบถ้วน ถูกต้อง ทันเวลา/ผลงานเด่น รวมทุกฝ่าย จากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น จำนวน ๑๒ แห่ง ซึ่งได้รับรางวัล ดังนี้ รางวัลชนะเลิศ ได้แก่ รพ.สต.หนองครก-ตายอย รองชนะเลิศอันดับ ๑ ได้แก่ รพ.สต.ยางใหญ่, รองชนะเลิศอันดับ ๒ ได้แก่ รพ.สต.โนนสูง ที่เหลืออีก ๙ แห่ง ได้รับรางวัลชมเชย ๔).พิธีประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต ปี ๒๕๖๔ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น โดย ขอบปฏิบัติหน้าที่ตามคำนิยมในการบริหารงาน ๖ ประการได้แก่ ความซื่อสัตย์ สามัคคี มีความรับผิดชอบ ตรวจสอบได้ โปร่งใส มุ่งในผลสัมฤทธิ์ของงาน กล่าวหาผู้ทำในสิ่งที่ถูกต้อง รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมและจรรยาบรรณของกระทรวงสาธารณสุข

๕).พิธีมอบโล่และเหรียญรางวัลให้นักกีฬา คบสอ.น้ำเย็น ที่ได้รับรางวัลในการแข่งขันกีฬาสาธารณสุขสัมพันธ์ โซนที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา ได้แก่ เซปักตะกร้อหญิง ได้รับรางวัลชนะเลิศ และเป็นตัวแทนในการแข่งขันต่อไปในระดับจังหวัด,เปตอง ได้รับรางวัลชนะเลิศ และเป็นตัวแทนในการแข่งขันต่อไปในระดับจังหวัด ,วอลเลย์บอลหญิง ได้รับรางวัล รองชนะเลิศอันดับ ๑

พร้อมกันนี้ ได้มีการมอบนโยบายการดำเนินงานด้านสาธารณสุข ปี ๒๕๖๔ ของขวัญปีใหม่และวันเด็ก และวางแผนการดำเนินงาน เพื่อวางแผนและทำกิจกรรม

ส่งเสริมสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดีต่อไป

M
Mastery
เป็นนายตนเอง

O
Originality
เอ็งเฮ้อสิ่งใหม่

P
People Centered
ใส่ใจประชาชน

H
Humility
อ่อนตน
อ่อนน้อม

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น ๑๕ หมู่ ๑ ถนนวิสูตรโยธาภิบาล
อำเภอน้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๖๐ โทรศัพท์/โทรสาร: ๐๔๕-๔๒๙๔๖
<http://www.namyuensso.in.th>

เนื้อหา / ข่าว: นภาพร หวังสุขสกุล นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
จัดทำโดย: นายวุฒิศักดิ์ ทองมนต์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ คปสอ.น้ำเย็น ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบFinal

วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐น.

นายพีระพล เดชบุญ สาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น มอบนโยบายสาธารณสุข ปี ๒๕๖๔ และเป็นประธานในการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการ คปสอ.น้ำเย็น ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ รอบFinal เพื่อวางแผนการดำเนินงานและเตรียมจัดทำโครงการดำเนินงานด้านสาธารณสุข ซึ่งมีเป้าหมายเข้าร่วมประชุม ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงานโรงพยาบาลน้ำเย็น, หัวหน้าฝ่ายใน สสอ.น้ำเย็น, ผอ.รพ.สต./หน.PCU/หน.สสช.

M Mastery เป็นนายตนเอง	O Originality สร้างสรรค์สิ่งใหม่	P People Centered ใส่ใจประชาชน	H Humility ถ่อมตน อ่อนน้อม		สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น ๑๕ หมู่ ๑ ถนนวิสูตรโยธาภิบาล อำเภอน้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๖๐ โทรศัพท์/โทรสาร: ๐๔๕-๔๒๙๔๖๔ http://www.namyuensso.in.th เนื้อหา / ข่าว: นภาพร ห่วงสุขสกุล นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ จัดทำโดย: นายวุฒิศักดิ์ ทองมนต์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
--	--	--	--	--	--



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น

NAMYUEN DISTRICT HEALTH OFFICE



900 ปี
การสาธารณสุขไทย

ข่าวประชาสัมพันธ์

ฉบับที่ ๔/๖๔ ประจำวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายพีระพล เดชบุญ
สาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น



สาธารณสุขอำเภอน้ำเย็นประชุมบุคลากรประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

นายพีระพล เดชบุญ สาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น เป็นประธานในการประชุมประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พร้อมด้วยบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น โดยมีกิจกรรม ก่อนการประชุม ได้แก่

๑.สวดมนต์ไหว้พระ

๒.พิธีมอบใบประกาศเกียรติคุณ สมัชชาสุขภาพพลเมืองต้นรู้สู้โควิด-๑๙ พื้นที่เขตสุขภาพที่ ๑๐ ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/ศูนย์สุขภาพชุมชนและสถานบริการสาธารณสุขชุมชน ทุกแห่ง

พร้อมกันนี้ ได้มีการมอบนโยบายการดำเนินงานด้านสาธารณสุข ปี ๒๕๖๔ และวางแผนการดำเนินงาน เพื่อวางแผนและทำกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดีต่อไป



Mastery
เป็นนายตนเอง



Originality
สร้างสรรค์สิ่งใหม่



People Centered
ใส่ใจประชาชน



Humility
ถ่อมตน
อ่อนน้อม



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น ๑๕ หมู่ ๑ ถนนวิสูตรโยธาภิบาล
อำเภอน้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๖๐ โทรศัพท์/โทรสาร: ๐๔๕-๔๒๙๔๖๕
<http://www.namyuensso.in.th>

เนื้อหา / ข่าว: นภาพร ห่วงสุขสกุล นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
จัดทำโดย: นายวุฒิสักดิ์ ทองมนต์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น

NAMYUEN DISTRICT HEALTH OFFICE



900 ปี
กระทรวงสาธารณสุขไทย

ข่าวประชาสัมพันธ์
ฉบับที่ ๖/๖๔ ประจำวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๕๖๓

นายพีระพล เดชบุญ
สาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น



กิจกรรม โครงการเกษตรรสุขภาพดีกับทวิสุข ของ ธ.ก.ส. สาขาน้ำเย็น

วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

นายพีระพล เดชบุญ สาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น นายประจักษ์ สุพรหม ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น พร้อมด้วยบุคลากรจากสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และศูนย์สุขภาพชุมชนโรงพยาบาลน้ำเย็น ได้ร่วมกิจกรรมโครงการเกษตรรสุขภาพดีกับทวิสุข ของ ธ.ก.ส. สาขาน้ำเย็น ในวันศุกร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ ลานอาคาร ธ.ก.ส. ซึ่งกิจกรรมที่ให้บริการ ประกอบด้วย

- รับมอบหน้ากากอนามัยให้สถานบริการสาธารณสุขในอำเภอน้ำเย็น จำนวน ๑๕ แห่ง
- ให้บริการตรวจสุขภาพทั่วไป ตรวจสุขภาพช่องปาก ลูกค้า ธ.ก.ส. สาขาน้ำเย็น

ขอขอบคุณผู้บริหาร บุคลากรทุกท่านที่ออกให้บริการประชาชนและให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี



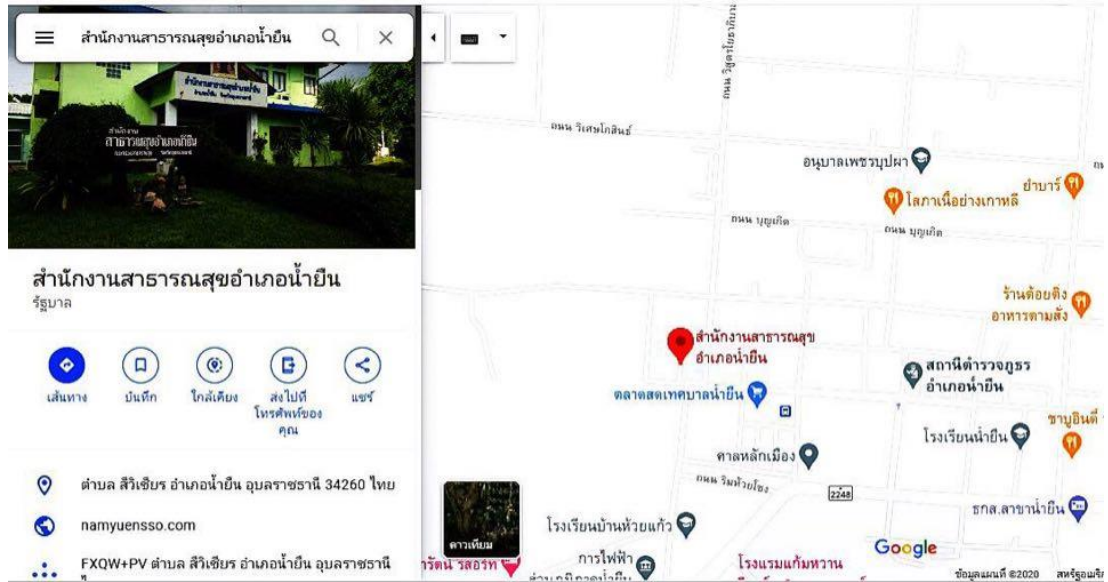
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น ๑๕ หมู่ ๑ ถนนวิสูตรโยธาภิบาล
อำเภอน้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี ๓๕๒๖๐ โทรศัพท์/โทรสาร: ๐๔๕-๔๒๙๖๕๔
<http://www.namyuensso.in.th>

ภาพ/เนื้อหาข่าว: วาสนา ศรีทูล นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
จัดทำโดย: นายวุฒิศักดิ์ ทองมนต์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๑.๗ ข้อมูลการติดต่อ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน เลขที่ ๑๕ หมู่ ๑ ตำบลสีวิเชียร อำเภอน้ำยืน
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๖๐

โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๗๑๑๐๙ มือถือ ๐๙๕-๖๑๒๗๘๖๕



๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน

Link ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน <http://namyuensso.in.th>



๑.๙ วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรหลักด้านสุขภาพ ที่รวมพลังสังคมเพื่อประชาชนสุขภาพดี”

พันธกิจ

- พัฒนาระบบบริการสุขภาพให้มีคุณภาพมาตรฐาน
- พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- ส่งเสริมและพัฒนาภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมในการจัดการ
- พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านสาธารณสุข

ค่านิยม MOPH

- M : Mastery เป็นนายตนเอง
- O : Originality เร่งสร้างสิ่งใหม่
- P : People Centered ใส่ใจประชาชน
- H : Humility ถ่อมตนอ่อนน้อม

ยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศ 4 ด้าน Excellence



ยุทธศาสตร์ชาติ

พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐

(ฉบับย่อ)

สำนักงานเลขาธิการของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

คำนำ

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๖๕ กำหนดให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว โดยให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ และต่อมาได้มีการตราพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อรับผิดชอบในการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติ กำหนดวิธีการการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติ ในการติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินผล รวมทั้ง กำหนดมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนทุกภาคส่วนดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติด้านต่าง ๆ รวม ๖ คณะ เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตลอดจนได้จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง เพื่อประกอบการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติตามกฎหมายกำหนด

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) เป็นยุทธศาสตร์ชาติฉบับแรกของประเทศไทยตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อความสุขของคนไทยทุกคน

สถานการณ์ แนวโน้มในการพัฒนาประเทศ

ในปัจจุบันประเทศไทยยังคงมีประเด็นความท้าทายการพัฒนาในหลายมิติ ทั้งในมิติเศรษฐกิจที่โครงสร้างเศรษฐกิจยังไม่สามารถขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมอย่างเต็มที่ ผลผลิตการผลิตของภาคบริการและภาคเกษตรยังอยู่ในระดับต่ำ คุณภาพและสมรรถนะของแรงงานที่ยังไม่สอดคล้องกับความต้องการในการขับเคลื่อนการพัฒนาของประเทศ มิติทางสังคมที่การยกระดับรายได้ของประชาชน การแก้ปัญหาด้านความยากจนและความเหลื่อมล้ำ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการขยายโอกาสในการเข้าถึงระบบบริการสาธารณะยังคงมีช่องว่างที่สามารถพัฒนาต่อไปได้ มิติสิ่งแวดล้อมที่การฟื้นฟูและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมยังเป็นประเด็นสำคัญสำหรับการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน และมิติของการบริหารจัดการภาครัฐที่ยังขาดความต่อเนื่องและความยืดหยุ่นในการตอบสนองความต้องการในการแก้ปัญหาของประชาชนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

นอกจากนี้ ยังมีสถานการณ์ที่กำลังเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทั้งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรที่มีสัดส่วนประชากรวัยแรงงานลดลงและประชากรสูงอายุเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแบบก้าวกระโดด ความท้าทายใหม่ ๆ ซึ่งมาจากการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ทั้งด้านความมั่นคงและเศรษฐกิจ การเชื่อมโยงกันอย่างซับซ้อนจากการรวมกลุ่มภายในภูมิภาคและการเปิดเสรีด้านต่าง ๆ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและความเสื่อมโทรมของระบบนิเวศ ซึ่งสถานการณ์ดังกล่าวจะก่อให้เกิดความท้าทายในการพัฒนาประเทศทั้งในมิติความมั่นคง เศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ดังนั้น ประเทศไทยจำเป็นต้องมีการวางแผนยุทธศาสตร์ด้านต่าง ๆ ที่รอบคอบและครอบคลุมเพื่อเป็นกรอบในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

วิสัยทัศน์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด

วิสัยทัศน์ประเทศคือ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีเป้าหมายการพัฒนาประเทศ คือ “ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม ฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน” โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ พัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม โดยการประเมินผลการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบด้วย

- ๑) ความอยู่ดีมีสุขของคนไทยและสังคมไทย
- ๒) ขีดความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้
- ๓) การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ
- ๔) ความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม
- ๕) ความหลากหลายทางชีวภาพ คุณภาพสิ่งแวดล้อม และความยั่งยืนของทรัพยากรธรรมชาติ
- ๖) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ

การพัฒนาประเทศในช่วงระยะเวลาของยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

วิสัยทัศน์ประเทศไทย ๒๕๘๐

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



มั่นคง

- มีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ และมีความมั่นคงในภูมิทัศน์ ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง
- ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย
- สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคง มีที่อยู่อาศัยและความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน
- มีความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ



มั่งคั่ง

- ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องยกระดับเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกัน
- เศรษฐกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูง สร้างเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญของความร่วมมือในภูมิภาคทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน มีความสมบูรณ์ในทุกพื้นที่จะสามารถสร้างการพัฒนาต่อเนื่อง อาทิ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงินและทุนอื่นๆ



ยั่งยืน

- การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญด้านรายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างยั่งยืน โดยไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเกินพอดี ไม่สร้างผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีการผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎระเบียบของประชาคมโลก
- คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืน ทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ คือ ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เน้นการบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย เอกရာช อธิปไตย และมีความสงบเรียบร้อยในทุก ระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ สังคม ชุมชน มุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ เทคโนโลยี และระบบฐานข้อมูลขนาดใหญ่ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามและภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบ และทุกระดับความรุนแรง ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการทั้งกับส่วนราชการ ภาคเอกชน ประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ รวมถึงประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศทั่วโลกบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด ประกอบด้วย (๑) ความสุขของประชากรไทย (๒) ความมั่นคง ปลอดภัยของประเทศ (๓) ความพร้อมของกองทัพ หน่วยงานด้านความมั่นคง และการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคง (๔) บทบาทและการยอมรับในด้านความมั่นคงของไทยในประชาคมระหว่างประเทศ และ (๕) ประสิทธิภาพการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม โดยประเด็น ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง ประกอบด้วย ๕ ประเด็น ได้แก่

๑. การรักษาความสงบภายในประเทศ เพื่อสร้างเสริมความสงบเรียบร้อย และสันติสุขให้เกิดขึ้นกับประเทศชาติบ้านเมือง โดย (๑) การพัฒนาและเสริมสร้างคนในทุกภาคส่วนให้มีความเข้มแข็ง มีความพร้อม ตระหนักในเรื่องความมั่นคง และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา (๒) การพัฒนาและเสริมสร้างความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ (๓) การพัฒนาและเสริมสร้างการเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีเสถียรภาพและมีธรรมาภิบาล เห็นแก่ประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และ (๔) การพัฒนาและเสริมสร้างกลไกที่สามารถป้องกันและขจัดสาเหตุของประเด็นปัญหาความมั่นคงที่สำคัญ

๒. การป้องกันและแก้ไขปัญหามีผลกระทบต่อความมั่นคง เพื่อแก้ไข
ปัญหาเดิม และป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาใหม่เกิดขึ้น โดย (๑) การแก้ไขปัญหาคความมั่นคง
ในปัจจุบัน (๒) การติดตาม เฝ้าระวัง ป้องกัน และแก้ไขปัญหที่อาจอุบัติขึ้นใหม่
(๓) การสร้างความปลอดภัยและความสันติสุขอย่างถาวรในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
และ (๔) การรักษาความมั่นคงและผลประโยชน์ทางทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ทั้งทางบกและทางทะเล

**๓. การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อ
ความมั่นคงของชาติ** เพื่อยกระดับขีดความสามารถของกองทัพและหน่วยงานด้าน
ความมั่นคง โดย (๑) การพัฒนาระบบงานข่าวกรองแห่งชาติแบบบูรณาการอย่างมี
ประสิทธิภาพ (๒) การพัฒนาและฝึกพลกำลังอำนาจแห่งชาติ กองทัพและหน่วยงาน
ความมั่นคง รวมทั้งภาครัฐและภาคประชาชน ให้พร้อมป้องกันและรักษาอธิปไตยของ
ประเทศ และเผชิญกับภัยคุกคามได้ทุกมิติทุกรูปแบบและทุกระดับ และ (๓) การพัฒนาระบบ
เตรียมพร้อมแห่งชาติและการบริหารจัดการภัยคุกคามให้มีประสิทธิภาพ

๔. การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ
รวมถึงองค์กรภาครัฐและที่มิใช่ภาครัฐ เพื่อสร้างเสริมความสงบสุข สันติสุข ความมั่นคง
และความเจริญก้าวหน้าให้กับประเทศชาติ ภูมิภาค และโลก อย่างยั่งยืน โดย (๑) การ
เสริมสร้างและรักษาคุณภาพสภาวะแวดล้อมระหว่างประเทศ (๒) การเสริมสร้างและ
ธำรงไว้ซึ่งสันติภาพและความมั่นคงของภูมิภาค และ (๓) การร่วมมือทางการพัฒนากับ
ประเทศเพื่อนบ้าน ภูมิภาค โลก รวมถึงองค์กรภาครัฐและที่มิใช่ภาครัฐ

๕. การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบองค์รวม เพื่อให้
กลไกสำคัญต่าง ๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้หลักธรรมาภิบาล และ
การบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด โดย (๑) การพัฒนากลไกให้พร้อมสำหรับ
การติดตาม เฝ้าระวัง แจ้งเตือน ป้องกัน และแก้ไขปัญหาคความมั่นคงแบบองค์รวม
อย่างเป็นรูปธรรม (๒) การบริหารจัดการความมั่นคงให้เอื้ออำนวยต่อการพัฒนา
ประเทศในมิติอื่น ๆ และ (๓) การพัฒนากลไกและองค์กรขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
ด้านความมั่นคง

ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ บนพื้นฐานแนวคิด ๓ ประการ ได้แก่ (๑) “ต่อยอดอดีต” โดยมองกลับไปที่เราทำมาทางเศรษฐกิจอัตลักษณ์ วัฒนธรรม ประเพณี วิถีชีวิต และจุดเด่นทางทรัพยากรธรรมชาติที่หลากหลาย รวมทั้งความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบของประเทศในด้านอื่น ๆ นำมาประยุกต์ผสมผสานกับเทคโนโลยีและนวัตกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของเศรษฐกิจและสังคมโลกสมัยใหม่ (๒) “ปรับปรุงปัจจุบัน” เพื่อปูทางสู่อนาคต ผ่านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศในมิติต่าง ๆ ทั้งโครงข่ายระบบคมนาคมและขนส่ง โครงสร้างพื้นฐานวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และดิจิทัล และการปรับสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอนาคต และ (๓) “สร้างคุณค่าใหม่ในอนาคต” ด้วยการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ พัฒนาคนรุ่นใหม่ รวมถึงปรับรูปแบบธุรกิจ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ผสมผสานกับยุทธศาสตร์ที่รองรับอนาคต บนพื้นฐานของการต่อยอดอดีตและปรับปรุงปัจจุบัน พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนจากภาครัฐ ให้ประเทศไทยสามารถสร้างฐานรายได้และการจ้างงานใหม่ขยายโอกาสทางการค้าและการลงทุนในเวทีโลก ควบคู่ไปกับการยกระดับรายได้และการกินดีอยู่ดี รวมถึงการเพิ่มขึ้นของคนชั้นกลางและลดความเหลื่อมล้ำของคนในประเทศได้ในคราวเดียวกัน

ตัวชี้วัด ประกอบด้วย (๑) รายได้ประชาชาติ การขยายตัวของผลิตภัณฑ์มวลรวมภายในประเทศ และการกระจายรายได้ (๒) ผลผลิตภาพการผลิตของประเทศ ทั้งในปัจจัยการผลิตและแรงงาน (๓) การลงทุนเพื่อการวิจัยและพัฒนา และ (๔) ความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โดยประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ประกอบด้วย ๕ ประเด็น ได้แก่

๑. การเกษตรสร้างมูลค่า ให้ความสำคัญกับการเพิ่มผลิตภาพการผลิต ทั้งเชิงปริมาณและมูลค่า และความหลากหลายของสินค้าเกษตร ประกอบด้วย (๑) เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น (๒) เกษตรปลอดภัย (๓) เกษตรชีวภาพ (๔) เกษตรแปรรูป และ (๕) เกษตรอัจฉริยะ

๒. อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต โดยสร้างอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตที่ขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้วด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีแห่งอนาคต ประกอบด้วย (๑) อุตสาหกรรมชีวภาพ (๒) อุตสาหกรรมและบริการการแพทย์ครบวงจร (๓) อุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ (๔) อุตสาหกรรมและบริการขนส่งและโลจิสติกส์ และ (๕) อุตสาหกรรมความมั่นคงของประเทศ

๓. สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว โดยการรักษาการเป็นจุดหมายปลายทางที่สำคัญของการท่องเที่ยวระดับโลกที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวทุกระดับ และเพิ่มสัดส่วนของนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพสูง ประกอบด้วย (๑) ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม (๒) ท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ (๓) ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงาม และแพทย์แผนไทย (๔) ท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ และ (๕) ท่องเที่ยวเชื่อมโยงภูมิภาค

๔. โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก ครอบคลุมถึงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพในด้านโครงข่ายคมนาคม พื้นที่และเมือง รวมถึงเทคโนโลยี ตลอดจนโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ โดย (๑) เชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมไร้รอยต่อ (๒) สร้างและพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษ (๓) เพิ่มพื้นที่และเมืองเศรษฐกิจ (๔) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสมัยใหม่ และ (๕) รักษาและเสริมสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจมหภาค

๕. พัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่ สร้างและพัฒนาผู้ประกอบการยุคใหม่ ที่มีทักษะและจิตวิญญาณของการเป็นผู้ประกอบการที่มีความสามารถในการแข่งขันและมีอัตลักษณ์ชัดเจน โดย (๑) สร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะ (๒) สร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการเงิน (๓) สร้างโอกาสเข้าถึงตลาด (๔) สร้างโอกาสเข้าถึงข้อมูล และ (๕) ปรับบทบาทและโอกาสการเข้าถึงบริการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อพัฒนาคนในทุกมิติและในทุกช่วงวัยให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยคนไทยมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้าน และมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มียัธยวัถ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิด ที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ ๓ และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอด ชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่ และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง

ตัวชี้วัด ประกอบด้วย (๑) การพัฒนาคุณภาพชีวิต สุขภาวะ และความเป็นอยู่ ที่ดีของคนไทย (๒) ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต และ (๓) การพัฒนา สังคมและครอบครัวไทย โดยประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้าง ศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ประกอบด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

๑. การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม มุ่งเน้นให้สถาบันทางสังคมร่วม ปลุกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ โดย (๑) การปลุกฝังค่านิยมและวัฒนธรรม ผ่านการเลี้ยงดูในครอบครัว (๒) การบูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม ในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (๓) การสร้างความเข้มแข็ง ในสถาบันทางศาสนา (๔) การปลุกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (๕) การสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมที่พึงประสงค์จากภาคธุรกิจ (๖) การใช้สื่อและ สื่อสารมวลชนในการปลุกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมของคนในสังคม และ (๗) การส่งเสริม ให้คนไทยมีจิตสาธารณะและมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

๒. การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต มุ่งเน้นการพัฒนาคนเชิงคุณภาพ ในทุกช่วงวัย ประกอบด้วย (๑) ช่วงการตั้งครรภ์/ปฐมวัย เน้นการเตรียมความพร้อม ให้แก่พ่อแม่ก่อนการตั้งครรภ์ (๒) ช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ปลุกฝังความเป็นคนดี มีวินัย พัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑ (๓) ช่วงวัยแรงงาน ยกกระดับ ศักยภาพ ทักษะและสมรรถนะแรงงานสอดคล้องกับความต้องการของตลาด และ (๔) ช่วงวัยผู้สูงอายุ ส่งเสริมให้ผู้สูงอายุเป็นพลังในการขับเคลื่อนประเทศ

๓. ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ มุ่งเน้นผู้เรียนให้มีทักษะการเรียนรู้และมีใจใฝ่เรียนรู้ตลอดเวลา โดย (๑) การปรับเปลี่ยนระบบการเรียนรู้ให้เอื้อต่อการพัฒนาทักษะสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ (๒) การเปลี่ยนโฉมบทบาท “ครู” ให้เป็นครูยุคใหม่ (๓) การเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการศึกษาในทุกระดับ ทุกประเภท (๔) การพัฒนาระบบการเรียนรู้ตลอดชีวิต (๕) การสร้างความตื่นตัวให้คนไทยตระหนักถึงบทบาท ความรับผิดชอบ และการวางตำแหน่งของประเทศไทยในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์และประชาคมโลก (๖) การวางพื้นฐานระบบรองรับการเรียนรู้โดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์ม และ (๗) การสร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ

๔. การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย โดย (๑) การพัฒนาและส่งเสริมพหุปัญญาผ่านครอบครัว ระบบสถานศึกษา สภาพแวดล้อม รวมทั้งสื่อตั้งแต่ระดับปฐมวัย (๒) การสร้างเส้นทางอาชีพ สภาพแวดล้อมการทำงาน และระบบสนับสนุน ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษผ่านกลไกต่าง ๆ และ (๓) การดึงดูดกลุ่มผู้เชี่ยวชาญต่างชาติและคนไทยที่มีความสามารถในต่างประเทศให้มาสร้างและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมให้กับประเทศ

๕. การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี ครอบคลุมทั้งด้านกาย ใจ สติปัญญา และสังคม โดย (๑) การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาวะ (๒) การป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามสุขภาวะ (๓) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี (๔) การพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่ทันสมัยสนับสนุนการสร้างสุขภาวะที่ดี และ (๕) การส่งเสริมให้ชุมชนเป็นฐานในการสร้างสุขภาวะที่ดีในทุกพื้นที่

๖. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดย (๑) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทย (๒) การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครอบครัว และชุมชนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (๓) การปลูกฝังและพัฒนาทักษะนอกห้องเรียน และ (๔) การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๗. การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ โดย (๑) การส่งเสริมการออกกำลังกาย และกีฬาขั้นพื้นฐานให้กลายเป็นวิถีชีวิต (๒) การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมออกกำลังกาย กีฬาและนันทนาการ (๓) การส่งเสริมการกีฬาเพื่อพัฒนาสู่ระดับอาชีพ และ (๔) การพัฒนาบุคลากรด้านการกีฬาและนันทนาการเพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมกีฬา

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาส และความเสมอภาคทางสังคม

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญที่ให้ความสำคัญการดึงเอาพลังของภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาคเอกชน ประชาสังคม ชุมชนท้องถิ่น มาร่วมขับเคลื่อน โดยการสนับสนุนการรวมตัวของประชาชนในการร่วมคิดร่วมทำเพื่อส่วนรวม การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปสู่กลไกบริหารราชการแผ่นดินในระดับท้องถิ่น การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเอง และการเตรียมความพร้อมของประชากรไทยทั้งในมิติสุขภาพ เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อมให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพ สามารถพึ่งตนเอง และทำประโยชน์แก่ครอบครัว ชุมชน และสังคมให้นานที่สุด โดยรัฐให้หลักประกันการเข้าถึงบริการและสวัสดิการที่มีคุณภาพอย่างเป็นธรรมและทั่วถึง

ตัวชี้วัด ประกอบด้วย (๑) ความแตกต่างของรายได้และการเข้าถึงบริการภาครัฐระหว่างกลุ่มประชากร (๒) ความก้าวหน้าของการพัฒนาคน (๓) ความก้าวหน้าในการพัฒนาจังหวัดในการเป็นศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี และ (๔) คุณภาพชีวิตของประชากรสูงอายุ โดยประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม ประกอบด้วย ๔ ประเด็น ได้แก่

๑. การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ โดย (๑) ปรับโครงสร้างเศรษฐกิจฐานราก (๒) ปฏิรูประบบภาษีและการคุ้มครองผู้บริโภค (๓) กระจายการถือครองที่ดินและการเข้าถึงทรัพยากร (๔) เพิ่มผลิตภาพและคุ้มครองแรงงานไทยให้เป็นแรงงานฝีมือที่มีคุณภาพและความริเริ่มสร้างสรรค์ มีความปลอดภัยในการทำงาน (๕) สร้างหลักประกันทางสังคมที่ครอบคลุมและเหมาะสมกับคนทุกช่วงวัย ทุกเพศภาวะ และทุกกลุ่ม (๖) ลงทุนทางสังคมแบบมุ่งเป้าเพื่อช่วยเหลือกลุ่มคนยากจนและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสโดยตรง (๗) สร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงบริการสาธารณสุขและการศึกษา โดยเฉพาะสำหรับผู้มีรายได้น้อยและกลุ่มผู้ด้อยโอกาส และ (๘) สร้างความเป็นธรรมในการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมอย่างทั่วถึง

๒. การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี

โดย (๑) พัฒนาศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีในภูมิภาค (๒) กำหนดแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของแต่ละกลุ่มจังหวัดในมิติต่าง ๆ (๓) จัดระบบเมืองที่เอื้อต่อการสร้างชีวิตและสังคมที่มีคุณภาพและปลอดภัย ให้สามารถตอบสนองต่อสังคมสูงวัยและแนวโน้มของการขยายตัวของเมืองในอนาคต (๔) ปรับโครงสร้างและแก้ไขกฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อวางระบบและกลไกการบริหารงานในระดับภาค กลุ่มจังหวัด (๕) สนับสนุนการพัฒนาพื้นที่บนฐานข้อมูลความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม และ (๖) การพัฒนากำลังแรงงานในพื้นที่

๓. การเสริมสร้างพลังทางสังคม

โดย (๑) สร้างสังคมเข้มแข็งที่แบ่งปัน ไม่ทอดทิ้งกัน และมีคุณธรรม โดยสนับสนุนการรวมตัวและดึงพลังของภาคส่วนต่าง ๆ (๒) การรองรับสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ (๓) สนับสนุนความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน ภาควิชาการ ภาคประชาสังคมและภาคประชาชน (๔) ส่งเสริมความเสมอภาคทางเพศและบทบาทของสตรีในการสร้างสรรค์สังคม (๕) สนับสนุนการพัฒนาบนฐานทุนทางสังคมและวัฒนธรรม และ (๖) สนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และสื่อสร้างสรรค์ เพื่อรองรับสังคมยุคดิจิทัล

๔. การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่ง

ตนเองและการจัดการตนเอง โดย (๑) ส่งเสริมการปรับพฤติกรรมในระดับครัวเรือน ให้มีขีดความสามารถในการจัดการวางแผนชีวิต สุขภาพ ครอบครัว การเงินและอาชีพ (๒) เสริมสร้างศักยภาพของชุมชนในการพึ่งตนเองและการพึ่งพากันเอง (๓) สร้างการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ เพื่อสร้างประชาธิปไตยชุมชน และ (๔) สร้างภูมิคุ้มกันทางปัญญาให้กับชุมชน

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งมิติด้านสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ธรรมาภิบาล และความเป็นหุ้นส่วนความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกประเทศอย่างบูรณาการ ใช้พื้นที่เป็นตัวตั้งในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงาน และการให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในแบบทางตรงให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ โดยเป็นการดำเนินการบนพื้นฐานการเติบโตร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต โดยให้ความสำคัญกับการสร้างสมดุลทั้ง ๓ ด้าน อันจะนำไปสู่ความยั่งยืนเพื่อคนรุ่นต่อไปอย่างแท้จริง

ตัวชี้วัด ประกอบด้วย (๑) พื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๒) สภาพแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติที่เสื่อมโทรมได้รับการฟื้นฟู (๓) การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ (๔) ปริมาณก๊าซเรือนกระจก มูลค่าเศรษฐกิจฐานชีวภาพ โดยประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ๖ ประเด็น ได้แก่

๑. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว โดย (๑) เพิ่มมูลค่าของเศรษฐกิจฐานชีวภาพให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๒) อนุรักษ์และฟื้นฟูความหลากหลายทางชีวภาพในและนอกถิ่นกำเนิด (๓) อนุรักษ์และฟื้นฟูแม่น้ำลำคลองและแหล่งน้ำธรรมชาติทั่วประเทศ (๔) รักษาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ (๕) ส่งเสริมการบริโภคและการผลิตที่ยั่งยืน

๒. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล โดย (๑) เพิ่มมูลค่าของเศรษฐกิจฐานชีวภาพทางทะเล (๒) ปรับปรุง ฟื้นฟู และสร้างใหม่ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งทั้งระบบ (๓) ฟื้นฟูชายหาดที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว ชายฝั่งทะเลได้รับการป้องกันและแก้ไขทั้งระบบ และมีนโยบายการจัดการชายฝั่งแบบบูรณาการอย่างเป็นองค์รวม และ (๔) พัฒนาและเพิ่มสัดส่วนกิจกรรมทางทะเลที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

๓. สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ โดย (๑) ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (๒) มีการปรับตัวเพื่อลดความสูญเสียและเสียหายจากภัยธรรมชาติและผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๓) มุ่งเป้าสู่การลงทุนที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของภาครัฐและภาคเอกชน และ (๔) พัฒนาและสร้างระบบรับมือปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ

๔. พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้นความเป็นเมืองที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง โดย (๑) จัดทำแผนผังภูมินิเวศเพื่อการพัฒนาเมือง ชนบท พื้นที่เกษตรกรรมและอุตสาหกรรม รวมถึงพื้นที่อนุรักษ์ตามศักยภาพและความเหมาะสมทางภูมินิเวศอย่างเป็นเอกภาพ (๒) พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรม และ อุตสาหกรรมเชิงนิเวศ ที่มีการบริหารจัดการตามแผนผังภูมินิเวศอย่างยั่งยืน (๓) จัดการมลพิษที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และสารเคมีในภาคเกษตรทั้งระบบ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและค่ามาตรฐานสากล (๔) ส่งเสริมรักษา อนุรักษ์ฟื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ มรดกทางสถาปัตยกรรมและศิลปวัฒนธรรม อัตลักษณ์ และวิถีชีวิตพื้นถิ่นบนฐานธรรมชาติ และฐานวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน (๕) พัฒนาเครือข่ายองค์กรพัฒนาเมืองและชุมชน รวมทั้งกลุ่มอาสาสมัคร ด้วยกลไกการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในท้องถิ่น และ (๖) เสริมสร้างระบบสาธารณสุขและอนามัยสิ่งแวดล้อม และยกระดับความสามารถในการป้องกันโรคอุบัติใหม่และอุบัติซ้ำ

๕. พัฒนาความมั่นคงน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดย (๑) พัฒนาการจัดการน้ำเชิงลุ่มน้ำทั้งระบบเพื่อเพิ่มความมั่นคงด้านน้ำของประเทศ (๒) เพิ่มผลผลิตของน้ำทั้งระบบในการใช้น้ำอย่างประหยัด รู้คุณค่า และสร้างมูลค่าเพิ่มจากการใช้น้ำให้ทัดเทียมกับระดับสากล (๓) พัฒนาความมั่นคงพลังงานของประเทศ และส่งเสริมการใช้พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๔) เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน โดยลดความเข้มข้นของการใช้พลังงาน และ (๕) พัฒนาความมั่นคงด้านการเกษตรและอาหารของประเทศและชุมชน ในมิติปริมาณ คุณภาพ ราคาและการเข้าถึงอาหาร

๖. ยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ โดย (๑) ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีของคนไทย (๒) พัฒนาเครื่องมือ กลไกและระบบยุติธรรม และระบบประชาธิปไตยสิ่งแวดล้อม (๓) จัดโครงสร้างเชิงสถาบันเพื่อจัดการประเด็นร่วม ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ และ (๔) พัฒนาและดำเนินโครงการที่ยกระดับกระบวนการทัศน์ เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ แยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่ในการกำกับหรือในการให้บริการ ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก อยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมั่งคั่ง และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง นอกจากนี้ กฎหมายต้องมีความชัดเจน มีเพียงเท่าที่จำเป็น มีความทันสมัย มีความเป็นสากล มีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การลดความเหลื่อมล้ำและเอื้อต่อการพัฒนา โดยกระบวนการยุติธรรมมีการบริหารที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และการอำนวยความสะดวกตามหลักนิติธรรม

ตัวชี้วัด ประกอบด้วย (๑) ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ (๒) ประสิทธิภาพของการบริการภาครัฐ (๓) ระดับความโปร่งใส การทุจริต ประพฤติมิชอบและ (๔) ความเสมอภาคในกระบวนการยุติธรรม โดยประเด็นยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ประกอบด้วย ๘ ประเด็น ได้แก่

๑. ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส โดย (๑) การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค และ (๒) ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

๒. ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมาย และเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่ โดย (๑) ให้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ (๒) ระบบการเงินการคลังประเทศ

สนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ และ (๓) ระบบติดตามประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติในทุกระดับ

๓. ภาครัฐมีขนาดเล็กลง เหมาะสมกับภารกิจ ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ โดย (๑) ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม (๒) ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ และ (๓) ส่งเสริมการกระจายอำนาจและสนับสนุนบทบาทชุมชนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีสมรรถนะสูง ตั้งอยู่บนหลักธรรมาภิบาล

๔. ภาครัฐมีความทันสมัย โดย (๑) องค์กรภาครัฐมีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับบริบทการพัฒนาประเทศ และ (๒) พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

๕. บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกมีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ โดย (๑) ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม และ (๒) บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

๖. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดย (๑) ประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต (๓) การปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบมีประสิทธิภาพมีความเด็ดขาด เป็นธรรม และตรวจสอบได้ และ (๔) การบริหารจัดการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบแบบบูรณาการ

๗. กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และมีเท่าที่จำเป็น โดย (๑) ภาครัฐจัดให้มีกฎหมายที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลง (๒) มีกฎหมายเท่าที่จำเป็น และ (๓) การบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เท่าเทียม มีการเสริมสร้างประสิทธิภาพการใช้อกฎหมาย

๘. กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาค โดย (๑) บุคลากรและหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมเคารพและยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ที่พึงได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม (๒) ทุกหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม มีบทบาทเชิงรุกร่วมกันในทุกขั้นตอนของการค้นหาความจริง (๓) หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครองมีเป้าหมายและยุทธศาสตร์ร่วมกัน (๔) ส่งเสริมระบบยุติธรรมทางเลือก ระบบยุติธรรมชุมชน และการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการยุติธรรม และ (๕) พัฒนามาตรการอื่นแทนโทษทางอาญา



พระราชบัญญัติ
มาตรฐานทางจริยธรรม
พ.ศ. ๒๕๖๒

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เป็นปีที่ ๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรม

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติทำหน้าที่รัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม ส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น
และมีฐานะเป็นกรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
ในฝ่ายบริหาร แต่ไม่หมายความรวมถึง หน่วยงานตุลาการของรัฐสภา องค์การอิสระ ศาล และ
องค์กรอัยการ

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐ

“องค์กรกลางบริหารงานบุคคล” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภ่นั้น รวมทั้งคณะกรรมการกลางบริหารงานบุคคลของเจ้าหน้าที่ของรัฐในฝ่ายบริหาร และคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรา ๔ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

มาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

มาตรฐานทางจริยธรรมตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการทำความดีและละเว้นความชั่ว

มาตรา ๖ ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบ

ในกรณีที่ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งไม่มีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ ให้องค์กรต่อไปนี้ เป็นผู้จัดทำประมวลจริยธรรม

- (๑) คณะรัฐมนตรี สำหรับข้าราชการการเมือง
- (๒) สภาทนายความ สำหรับข้าราชการทหารและข้าราชการพลเรือนทนายความ
- (๓) สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำหรับผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๔) คณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน สำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน

ในกรณีที่มีปัญหาว่าองค์กรใดเป็นผู้จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทใด ให้ ก.ม.จ. เป็นผู้มีความชำนาญ

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อกำหนดจริยธรรมเพื่อใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น เพิ่มเติมจากประมวลจริยธรรมให้เหมาะสมแก่ภารกิจที่มีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานของรัฐนั้นด้วยก็ได้

การจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนดตามมาตรา ๑๔ ด้วย

มาตรา ๗ เพื่อให้การจัดทำประมวลจริยธรรมในภาครัฐมีมาตรฐานทางจริยธรรมในระดับเดียวกัน ในการจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลของศาลหรือองค์กรอัยการ องค์กรกลางบริหารงานบุคคลของหน่วยงานตุลาการของรัฐสภาและองค์กรอิสระให้นำมาตรฐานทางจริยธรรมตามมาตรา ๕ ไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ในความรับผิดชอบด้วย

หมวด ๒ คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรา ๘ ให้มีคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า “ก.ม.จ.” ประกอบด้วย

- (๑) นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนห้าคน ได้แก่ ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการข้าราชการตำรวจ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และ สภากลาโหม อย่างละหนึ่งคน

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งจำนวนไม่เกินห้าคนเป็นกรรมการ

ให้เลขาธิการ ก.พ. เป็นกรรมการและเลขานุการ และให้เลขาธิการ ก.พ. แต่งตั้งข้าราชการ ในสำนักงาน ก.พ. เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความจำเป็น

เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจของ ก.ม.จ. ก.ม.จ. อาจมีมติ ให้เชิญผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการที่ทำหน้าที่บริหารงานรัฐวิสาหกิจหรือองค์การมหาชน หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่และอำนาจโดยตรงเกี่ยวกับเรื่องที่จะพิจารณา หรือผู้ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านจริยธรรมให้เข้าร่วมประชุมเป็นครั้งคราวในฐานะกรรมการด้วยก็ได้ ในกรณีเช่นนั้น ให้ผู้ที่ได้รับเชิญและมาประชุมมีฐานะเป็นกรรมการสำหรับการประชุมครั้งที่ได้รับเชิญนั้น

ให้สำนักงาน ก.พ. มีหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ งานประชุม งานวิชาการ การศึกษาหาข้อมูล และกิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ ก.ม.จ. คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่แต่งตั้งโดย ก.ม.จ. รวมทั้งให้มีหน้าที่และอำนาจอื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์ ด้านการส่งเสริมจริยธรรม ด้านกฎหมาย ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือด้านอื่นใดอันจะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติหน้าที่ของ ก.ม.จ. โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบห้าปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๔) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาท

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๗) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ

(๘) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลอันถึงที่สุดให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติ

(๙) ไม่เคยต้องคำพิพากษานถึงที่สุดว่ากระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม หรือกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยความผิดของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ

(๑๐) ไม่อยู่ในระหว่างต้องห้ามมิให้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๑๑) ไม่เคยพ้นจากตำแหน่งเพราะศาลฎีกาหรือศาลฎีกาแผนกคดีอาญาของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองมีคำพิพากษาว่าฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมอย่างร้ายแรง

มาตรา ๑๐ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

มาตรา ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๙

(๔) ก.ม.จ. มีมติให้ออกจากตำแหน่งด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือในกรณีที่นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างหรือเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทนหรือผู้ซึ่งแต่งตั้งไว้แล้ว เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ ก.ม.จ. ประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จนกว่าจะมีการแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๑๓ ก.ม.จ. มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐต่อคณะรัฐมนตรี

(๒) กำหนดแนวทางหรือมาตรการในการขับเคลื่อน การดำเนินกระบวนการรักษาจริยธรรม รวมทั้งกลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือผู้บังคับบัญชานำไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล อย่างเป็นรูปธรรม

(๓) กำหนดแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้ง เสนอแนะมาตรการในการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมแก่ หน่วยงานของรัฐต่อคณะรัฐมนตรี

(๔) กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามมาตรฐานทางจริยธรรม โดยอย่างน้อย ต้องให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการประเมินความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และให้มีการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น

(๕) ตรวจสอบรายงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๙ (๓) และรายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ศึกษาค้นคว้าและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้บังคับพระราชบัญญัตินี้

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย

การประเมินผลตาม (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ม.จ. กำหนด โดยอาจจัดให้มีองค์กรภายนอกเข้าร่วมการประเมินผลด้วยก็ได้

มาตรา ๑๔ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรมตามมาตรา ๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๑๓ ให้ ก.ม.จ. มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์เป็นระเบียบคู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติเพื่อให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง และหน่วยงานของรัฐ ใช้เป็นหลักเกณฑ์สำหรับการจัดทำประมวลจริยธรรมและข้อกำหนดจริยธรรม รวมทั้งการกำหนดกระบวนการรักษาวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในกรณีนี้ ให้ ก.ม.จ. มีหน้าที่ให้คำแนะนำแก่องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง และหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่ปรากฏแก่ ก.ม.จ. ว่า การจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กรกลางบริหารงานบุคคลหรือองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐแห่งใดไม่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือมีการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนดตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.ม.จ. แจ้งให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และให้เป็นหน้าที่ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล องค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง หรือหน่วยงานของรัฐที่จะต้องดำเนินการโดยเร็ว

มาตรา ๑๕ ให้ ก.ม.จ. จัดให้มีการทบทวนมาตรฐานทางจริยธรรมตามมาตรา ๕ ทุกห้าปีหรือในกรณีที่มีความจำเป็นหรือสถานการณ์เปลี่ยนแปลงไป ก.ม.จ. จะพิจารณาทบทวนในรอบระยะเวลาที่เร็วกว่านั้นก็ได้ โดยในการดำเนินการดังกล่าวให้เชิญผู้แทนจากองค์กรกลางบริหารงานบุคคล และองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง มาหารือร่วมกันด้วย

มาตรา ๑๖ การประชุม ก.ม.จ. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ก.ม.จ. ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่ไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๑๗ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ ก.ม.จ. มีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือดำเนินการตามที่ ก.ม.จ. มอบหมายได้

ให้นำความในมาตรา ๑๖ มาใช้บังคับแก่การประชุมของคณะอนุกรรมการและคณะทำงานด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๑๘ ให้ประธานกรรมการ กรรมการ ประธานอนุกรรมการ และอนุกรรมการได้รับเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

หมวด ๓
การรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรา ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาจริยธรรมประจำหน่วยงานของรัฐ ในการนี้อาจมอบหมายให้ส่วนงานที่มีหน้าที่และภารกิจในด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล หรือที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล หรือคณะกรรมการและกลุ่มงานจริยธรรมประจำหน่วยงานของรัฐที่มีอยู่แล้วเป็นผู้รับผิดชอบก็ได้

(๒) ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งกำหนดกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน

(๓) ทุกสิ้นปีงบประมาณ ให้จัดทำรายงานประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม.จ. กำหนดเสนอต่อ ก.ม.จ. โดยให้หน่วยงานของรัฐเสนอรายงานประจำปีผ่านองค์กรกลางบริหารงานบุคคลหรือองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง แล้วแต่กรณี เพื่อประเมินผลในภาพรวมของหน่วยงานของรัฐเสนอต่อ ก.ม.จ. ด้วย

มาตรา ๒๐ ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลแต่ละประเภทและองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง มีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินกระบวนการรักษาจริยธรรม และการประเมินผลการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งให้มีหน้าที่และอำนาจจัดหลักสูตรการฝึกอบรม การเผยแพร่ความเข้าใจ ตลอดจนการกำหนดมาตรการจูงใจเพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ มีพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดี และมาตรการที่ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน ของรัฐซึ่งมีพฤติกรรมที่เป็นการฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรมหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม โดยอาจกำหนดมาตรการเพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภานั้น

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๒๑ เมื่อ ก.ม.จ. ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ตามมาตรา ๑๔ แล้ว ให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลและองค์กรตามมาตรา ๖ วรรคสอง จัดทำ ประมวลจริยธรรมให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ ก.ม.จ. กำหนด

มาตรา ๒๒ บรรดาประมวลจริยธรรม กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีผลใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงมีผลใช้บังคับต่อไป เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะมีการกำหนดประมวลจริยธรรมหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับ จริยธรรมตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๗๖ วรรคสาม ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่า มาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำประมวลจริยธรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีมาตรฐานเดียวกัน สมควรมีกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยมีหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม กระบวนการรักษাজริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อเสริมสร้างให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

๑.๑๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๒

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และมีผลบังคับใช้แล้วตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ซึ่งผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการและลูกจ้างในสังกัดพลเรือนทุกตำแหน่ง มีหน้าที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ๑๐ ข้อ ตามที่ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้กำหนด

ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้กำหนดแนวทางให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติรวม ๑๐ ข้อ สรุปได้ดังนี้

๑. ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม

๑.๑ ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการการจริยธรรมวินิจฉัยว่าการกระทำใดขัดประมวลจริยธรรม ข้าราชการจะกระทำการนั้นไม่ได้

๑.๒ เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม ข้าราชการต้องรายงานพร้อมพยานหลักฐาน (หากมี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการและหรือคณะกรรมการการจริยธรรมโดยพลัน

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการฝ่าฝืนจริยธรรม ต้องรายงานต่อปลัดกระทรวง หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้นแล้วแต่กรณี และหรือคณะกรรมการการจริยธรรม

๑.๓ รายงานการดำรงตำแหน่งในนิติบุคคลและกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ ต่อหัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการการจริยธรรม กรณีที่การดำรงตำแหน่งนั้น ๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่หรืออาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่เสียหาย

๑.๔ กรณีที่ข้าราชการเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีการกระทำหรือเสนอเรื่องที่ฝ่าฝืนจริยธรรม ข้าราชการมีหน้าที่ต้องคัดค้านการกระทำดังกล่าว และบันทึกการคัดค้านของตนไว้ในรายงานการประชุมหรือในเรื่องนั้น

๒. ข้าราชการต้องมีจิตสำนึกที่ดี และความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๒.๑ อุทิศตนให้กับการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง

๒.๒ ละเว้นการกระทำที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือของข้าราชการอื่น

๒.๓ ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจ ปราศจากอคติส่วนตน ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

๒.๔ เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไข และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

๒.๕ ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน โดยให้ข้อมูลที่เป็นจริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

๒.๖ ไม่สั่งราชการด้วยวาจา กรณีที่สั่งราชการด้วยวาจา ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่งเพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

๓. ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน

๓.๑ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

๓.๒ ไม่ใช้เวลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

๓.๓ ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติการใดในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าจะขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่ในกรณีมีความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้ข้าราชการผู้นั้นยุติการกระทำดังกล่าวไว้ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา เมื่อคณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

๓.๔ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ ข้าราชการต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

๔. ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม

๔.๑ ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ ของขวัญ เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

๔.๒ ไม่ใช่ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

๔.๓ ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควรได้

๕. ข้าราชการต้องเคารพ และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญ และกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา

๕.๑ ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ขอบด้วยกฎหมายในกรณีมีข้อสงสัย หรือมีข้อทักท้วงว่าการกระทำไม่ชอบ ต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อไปได้ต่อเมื่อได้ขอยุติจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

๕.๒ ในกรณีที่เห็นว่าคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือการดำเนินการใดที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ต้องทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

๕.๓ ในกรณีที่เห็นว่ามติคณะรัฐมนตรีไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องทำเรื่องเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา และส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการให้ได้ขอยุติทางกฎหมายต่อไป

๕.๔ ไม่เลียงกฎหมาย ใช้หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมายเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

๕.๕ ไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเองถือครองทรัพย์สิน สิทธิ หรือประโยชน์อันใดแทนบุคคลอื่นอันเป็นการเลียงกฎหมาย

๕.๖ เมื่อทราบว่ามีกรณีละเมิดกฎหมายในส่วนราชการของตน หัวหน้าส่วนราชการต้องดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้เกิดการเคารพกฎหมายขึ้นโดยเร็ว

๕.๗ เมื่อได้รับคำร้อง หรือคำแนะนำจากผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือหน่วยงานอื่นว่ากฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ สร้างภาระเกินสมควรแก่ประชาชน หรือสร้างความไม่เป็นธรรม ต้องดำเนินการทบทวนกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับดังกล่าวโดยเร็ว

๖. ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชน โดยมีธรรมาภิบาล และไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ให้สุจริต โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล

๖.๓ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีธรรมาภิบาล ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อ

๖.๔ ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์อันกระทบต่อความเป็นกลางทางการเมือง

๖.๕ ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก และต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

๖.๕ ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

๗. ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัด และรวดเร็ว ไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗.๑ ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

๗.๒ ซื่อสัตย์ แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่กระทำการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ทั้งนี้ ต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่กระทำการดังกล่าวหรือได้รับการร้องขอ

๘. ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพ และมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๘.๑ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

๘.๒ ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัดคุ้มค่า

๘.๓ ใช้ความรู้ความสามารถ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

๙. ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

๙.๑ ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙.๒ จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระราชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

๑๐. ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม

๑๐.๑ ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี กรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี ข้าราชการต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัย

๑๐.๒ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม และควบคุมให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมโดยเคร่งครัด

๑๐.๓ หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการ ต้องสนับสนุน ส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น และยึดมั่นในระบบคุณธรรม

๑๐.๔ ไม่กระทำการใดอันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม

๑.๑๓ ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐



ข้อบังคับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นส่วนราชการที่มีหน้าที่หลักในการให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขแก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี และสามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขทุกด้านสอดคล้องกับสภาพปัญหาของแต่ละพื้นที่ โดยให้บริการประชาชนอย่างเป็นธรรม ครอบคลุมและมีมาตรฐาน ดังนั้น การที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ประชาชนอย่างมีคุณภาพจึงขึ้นอยู่กับการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการซึ่งต้องมีจิตสำนึกในหน้าที่ กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม เสียสละ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง ดำเนินการภายใต้วิสัยทัศน์ “สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหลักในการกำหนดทิศทางการกำกับดูแล สนับสนุนและจัดบริการสุขภาพอย่างมีส่วนร่วม เพื่อประชาชนสุขภาพดี”

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้จัดทำจรรยาข้าราชการตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพ โดยการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ซึ่งมีเจตนารมณ์เพื่อให้ข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้มีความประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรม และถือเอาประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี สร้างความเลื่อมใสศรัทธา ความเชื่อถือและยกย่องจากประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ และมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ชื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ

- ๑.๑ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองหรือผู้อื่น
- ๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดถือผลประโยชน์ของทางราชการมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- ๑.๓ มีความรับผิดชอบต่อผลงานที่ได้กระทำไปแล้ว
- ๑.๔ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เสียสละและอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการจนงานสำเร็จถูกต้องตามมาตรฐานของงาน
- ๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่โดยตั้งอยู่ในความไม่ประมาท
- ๑.๖ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ
- ๑.๗ เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของหน่วยงานราชการ

ข้อ ๒ ...

ข้อ ๒ ยึดมั่นและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือความถูกต้องตามหลักวิชาการ กฎหมาย และกรอบนโยบาย

๒.๒ ปกป้องผลประโยชน์ของชาติ และประเพณีอันดีงามเป็นแบบอย่างที่ดีของประชาชน

๒.๓ มีความกล้าหาญในสิ่งที่ถูกต้อง

๒.๔ ไม่ตกอยู่ใต้อิทธิพล ไม่ใช้อิทธิพล และไม่ใช้อำนาจในทางที่ไม่ถูกต้อง

ในการปฏิบัติงานตลอดจนการดำรงชีวิตส่วนตน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ในองค์กรทุกรูปแบบ

๒.๕ มีสำนึกและไม่สยบยอมใดๆ กับบุคคลอื่นโดยมุ่งผลประโยชน์หรือความก้าวหน้าของตนเอง

ข้อ ๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทรและมีจิตบริการต่อผู้มารับบริการ ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรม รวดเร็วและถูกต้อง โดยไม่คำนึงถึงฐานะ เชื้อชาติ ศาสนา สังคม หรือลัทธิทางการเมือง

๓.๒ ไม่กระทำการใดอันเป็นการช่วยเหลือ อุปถัมภ์ หรือเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๓.๓ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

ข้อ ๔ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๔.๑ กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของแต่ละขั้นตอน

๔.๒ ให้ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและตรวจสอบการทำงานของ ภาครัฐ โดยเปิดเผยหลักเกณฑ์ ข้อมูล ขั้นตอน ระยะเวลา และวิธีการปฏิบัติงาน ที่ได้กำหนดไว้ตามกรอบของกฎหมาย ตามความเหมาะสมอย่างทั่วถึง และง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล

๔.๓ ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ เพื่อเอื้อประโยชน์ ให้ตนเองหรือผู้อื่นหรืออันจะเป็นภัยต่อประชาชนและประเทศชาติ

๔.๔ เก็บหลักฐานการปฏิบัติงานไว้พร้อมสำหรับการตรวจสอบ

ข้อ ๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๕.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ รับผิดชอบ รวดเร็ว ทันเวลา และมีคุณภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายโดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง และเป็นธรรม

๕.๒ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน โดยใส่ใจและเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนา ศักยภาพการทำงานของตนเอง ใส่ใจความก้าวหน้าทางวิชาการเพื่อพัฒนาองค์กร และวิชาชีพ

๕.๓ ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจนกฎเกณฑ์ที่ไม่ชอบธรรมที่เป็น อุปสรรคต่อการบริการประชาชน

- ๕.๔ ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภารกิจบรรลุผลและเป็นประโยชน์
ต่อส่วนรวม
- ๕.๕ ให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการปฏิบัติ
ราชการ
- ข้อ ๖ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๖.๑ ยึดถือและปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดั่งามของสังคมนำคำสอน
ทางศาสนาเป็นแนวทางในการดำรงชีวิตด้วยความเรียบง่าย ประหยัด เหมาะสม
กับฐานะของตนและสังคม โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น
- ๖.๒ มีความซื่อสัตย์สุจริต อดทน และมีความเพียร ใช้ความรู้ สติปัญญา
คุณธรรมเป็นภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต
- ๖.๓ การดำเนินการใดๆ ต้องมีเหตุผล และใช้ความรู้ตามหลักวิชาการ
มาพิจารณาให้เชื่อมโยงอย่างรอบคอบ และระมัดระวัง โดยคำนึงถึงประโยชน์
ต่อส่วนรวมเป็นสำคัญ
- ข้อ ๗ ปฏิบัติตนตามค่านิยมหลักของคนไทย ๑๒ ประการ
- ๗.๑ มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- ๗.๒ ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน
- ๗.๓ กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
- ๗.๔ ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรงและทางอ้อม
- ๗.๕ รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทย
- ๗.๖ มีศีลธรรม รักษาความสัตย์
- ๗.๗ เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย
- ๗.๘ มีระเบียบ วินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
- ๗.๙ มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ
- ๗.๑๐ มีความเข้มแข็งทั้งร่างกายและจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ
- ๗.๑๑ รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๗.๑๒ คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

กลไกการขับเคลื่อนจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- ข้อ ๑ ผู้บริหารต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ข้อ ๒ ผู้บริหารต้องเห็นความสำคัญในการส่งเสริมจรรยาข้าราชการโดยกำหนดนโยบาย
และจัดทำแผนปฏิบัติในการส่งเสริมให้ข้าราชการมีจิตสำนึกและปฏิบัติตามจรรยาของข้าราชการ
- ข้อ ๓ ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการทุกคนได้ทราบจรรยาที่ควรปฏิบัติ และยืนยันว่า
จะยึดมั่นปฏิบัติจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- ข้อ ๔ ให้องค์กรงานจัดอบรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับจรรยาข้าราชการสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือบูรณาการเข้ากับการอบรมในโครงการต่าง ๆ เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง เพื่อ
ปลูกฝังและกระตุ้นจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี

ข้อ ๕ คัดเลือกหน่วยงานและบุคลากรที่มีพฤติกรรมที่ดีเด่นทางด้านจรรยา เพื่อประกาศยกย่องเป็นแบบอย่างที่ดี

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานกำหนดหลักเกณฑ์ในการบังคับใช้จรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เช่น การให้รางวัล การให้โอกาสปรับปรุงและพัฒนาตน และการลงโทษสำหรับผู้ฝ่าฝืนจรรยาข้าราชการที่เป็นการกระทำผิดวินัย

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างครบถ้วน การไม่ปฏิบัติตามจรรยาข้าราชการอันมิใช่ความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือนหรือนำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน หรือสั่งให้ได้รับการพัฒนา หากเป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัย อนึ่ง ให้พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและราชการบริหารส่วนภูมิภาค ถือปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเจษฎา โชคดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑.๑๔ อินโฟกราฟฟิคคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH code of Conduct)

การปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข 9 ประการ ดังนี้

1. ดำรงตนตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

หลักการกระทรวงสาธารณสุขตระหนักถึงความจำเป็นพื้นฐานที่ต้องมีความพอมี พอกินพอใช้ของบุคลากร โดยน้อมนำแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ที่พระราชทานมานานกว่า 30 ปี เป็นแนวทางการดำรงชีวิต เพื่อนำไปสู่ “ความสุข” ในการดำเนินชีวิตอย่างแท้จริง อันจะส่งผลดีต่อการปฏิบัติงาน ในที่สุด

นิยาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย

1. ความพอประมาณ คือ ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไป โดยไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น เช่น การผลิตและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ
2. ความมีเหตุผล คือ การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผล โดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบ
3. ภูมิคุ้มกัน คือ การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต
4. เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผนและความระมัดระวังในการปฏิบัติ
5. เงื่อนไขคุณธรรม ที่จะต้องเสริมสร้าง ประกอบด้วย ความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตและมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

แนวปฏิบัติ

1. ใช้จ่ายอย่างประหยัด พอดี มีเงินออม ไม่ก่อหนี้ เป็นผู้ที่มีความสามารถในการบริหารจัดการเงิน ไม่ให้กระทบต่อการดำรงชีวิตและการปฏิบัติงาน
2. ดำรงตนด้วยความพอเพียง ไม่เบียดเบียนตนเองหรือผู้อื่น
3. พัฒนาตนเองให้คิดแบบมีเหตุผล รู้จักตน รู้จักประมาณ รู้จักบุคคล และรู้จักชุมชน มีความคิดแบบรอบด้าน สามารถในการวิเคราะห์ปัญหาและแก้ปัญหาด้วยเหตุผล รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

2. ตรงต่อเวลา ใช้เวลาให้คุ้มค่า/ประสิทธิภาพ

หลักการ กระทรวงสาธารณสุขให้ความสำคัญกับเรื่องเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การตรงต่อเวลาซึ่งเป็นหัวใจของกิจการทั้งปวง เป็นเครื่องแสดงความมีวินัย เป็นนายตนเอง คนตรงต่อเวลามักเป็นคนเอาการเอางาน มีระเบียบไว้นิ่งเชื่อใจได้

นิยาม ตรงต่อเวลา หมายถึง ความตรงต่อเวลาในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ทุก ๆ เรื่องนับตั้งแต่เรื่องกิจวัตรประจำวันของตนเอง รวมถึงความตรงต่อเวลาในการทำภารกิจที่เกี่ยวข้องกับผู้อื่น เช่น การเข้าทำงานและเลิกงานตรงเวลา การเข้าประชุมและเลิกงานตรงเวลา การเข้าประชุมและเลิกประชุมตรงเวลา การไปถึงที่นัดหมายตรงเวลา เป็นต้น

แนวปฏิบัติ

1. ตรงต่อเวลา โดยเริ่มงานก่อนหรือตรงเวลา ทำงานเสร็จทันเวลา และใช้เวลาปฏิบัติงานให้เต็มประสิทธิภาพ ได้ผลงานมากเมื่อเปรียบเทียบกับเวลาที่ใช้ไป
2. ไม่ใช้เวลาราชการหรือเวลางานไปใช้เพื่อทำอย่างอื่นที่ไม่ใช่เพื่อราชการ และไม่ใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว
3. ไม่ละทิ้ง ทอดทิ้งงานหรือทำให้เกิดความล่าช้า

4. พึงสำนึกว่าการเบียดบังเวลาราชการหรือการใช้เวลาราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตนเป็นการทุจริตชนิดหนึ่ง

3. ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม ปฏิเสธผลประโยชน์ทับซ้อน

หลักการ กระทรวงสาธารณสุขยึดถือพระราชปณิธานของสมเด็จพระมหิตลาธิเบศร อดุลยเดชวิกรมพระบรมราชชนก “ขอให้ถือประโยชน์ส่วนตน เป็นที่สอง ประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์ เป็นกิจที่หนึ่ง ลาภ ทรัพย์ และเกียรติยศ จะตกแก่ตัวท่านเอง ถ้าท่านทรงธรรมแห่งอาชีพไว้ให้บริสุทธิ์” ไว้เป็นหลักในการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากการยึดถือประโยชน์ส่วนรวมจนทำให้องค์กรและประเทศชาติมีความเจริญก้าวหน้า

นิยาม ประโยชน์ส่วนรวม หรือประโยชน์แก่ส่วนรวม หมายถึง ประโยชน์ต่อสาธารณะหรือประโยชน์อันเกิดแก่การจัดทำบริการสาธารณะ หรือการจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภค หรือประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากการดำเนินการหรือการกระทำที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริม หรือสนับสนุนแก่ประชาชนเป็นส่วนรวม หรือประชาชนส่วนรวมจะได้รับประโยชน์จากการดำเนินการหรือการกระทำนั้น(พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2551) ประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารมีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม (สำนักงาน ก.พ.)

แนวปฏิบัติ

1. ต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่ โดยถือว่าหน้าที่ที่มีต่อราชการและผลประโยชน์ของประชาชนยอมสำคัญก่อนเรื่องส่วนตัวเสมอ

2. ไม่รับผลประโยชน์ เงิน สิ่งตอบแทน การสนับสนุน ของขวัญหรือนันทนาการจากภาคเอกชน บุคคลหรือหน่วยงานที่เป็นผู้ผลิตหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์สุขภาพ โดยมีข้อพิจารณาแยกแยะดังนี้

1. กรณีเป็นวิทยากร การบรรยาย การให้บริการทางวิชาการ หรือเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากภาคเอกชน บุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าวรับของขวัญ สิ่งตอบแทนหรือนันทนาการใดๆ ที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาทในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี

2. เป็นสิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่งานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยได้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงานเท่านั้น

3. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลยพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้นหรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

4. ไม่ใช้ตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่โดยมิชอบ หรือยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่ตนโดยมิชอบ แสวงหาเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นทั้งที่คำนวณเป็นเงินได้และไม่อาจคำนวณเป็นเงินได้ ตำแหน่งหรือสิทธิพิเศษอื่นใดเพื่อตนเองหรือผู้อื่น โดยการกระทำตามข้อนี้รวมถึงการกระทำซึ่งไม่ได้ใช้ตำแหน่ง อำนาจหน้าที่โดยตรง แต่กระทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าตนมีตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่นั้นด้วย

5. ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้อง หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้ธรรมจรรยาหรือเป็นการให้ ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

4. รวมเป็นเหตุเป็นตา ไม่อดทนต่อการทุจริตทุกรูปแบบ

หลักการ กระทรวงสาธารณสุขได้เน้นย้ำ และให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่นรวมทั้งการป้องกันไม่ให้คนไม่ดี มีอำนาจ และก่อความเดือดร้อนวุ่นวายในหน่วยงาน

นิยาม ทุจริต หมายถึง การประพฤติชั่ว ประพฤติไม่ดี ไม่ซื่อตรง คดโกง ฉ้อโกง โดยใช้อุบายหรือเล่ห์เหลี่ยม หลอกลวงเพื่อให้ได้สิ่งที่ต้องการ ซึ่งการประพฤติชั่วมี 3 รูปแบบ ได้แก่ กายทุจริต วาจทุจริต และมโนทุจริต

แนวปฏิบัติ

1. พึงสำนึกว่าการรวมเป็นหุ้นเป็นตาตรวจสอบการทุจริตหรือประพฤติมิชอบเป็นหน้าที่ที่บุคลากรสาธารณสุขทุกระดับพึงกระทำ
2. พึงสำนึกว่าการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้การทุจริตเป็นเรื่องใหญ่เสมอ เป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนที่ต้องช่วยกัน ป้องกันและดำเนินการตามระเบียบทุกช่องทางที่มีเพื่อหยุดยั้งการทุจริต
3. พึงสำนึกว่าการปกปิดหรือเพิกเฉยต่อการทุจริต เป็นสิ่งที่ไม่ควรเกิดขึ้นและอาจส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อผลประโยชน์ของราชการและประชาชน
4. พึงส่งเสริมความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เช่น มีการหารือระหว่งการประชุม ไม่ว่าเป็นทางการหรือไม่ รวมทั้งการพึงยกย่องผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและปกป้องผลประโยชน์ของทางราชการอยู่เสมอ

5. เป็นตัวอย่างที่ดีด้านสุขภาพ ให้กับประชาชน

หลักการ กระทรวงสาธารณสุขเป็นองค์กรหลักด้านสุขภาพ ที่รวมพลังสังคม เพื่อประชาชนสุขภาพดี จึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งในเรื่องสุขภาพของบุคลากร สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากร มีจิตสำนึกที่ดีในการดูแลสุขภาพ เพื่อให้มีสุขภาพกายที่แข็งแรง สุขภาพจิตที่เข้มแข็ง สามารถให้บริการที่มีประสิทธิภาพ และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ประชาชน

นิยาม เป็นตัวอย่างที่ดีด้านสุขภาพ หมายถึง การประพฤติ ปฏิบัติตน ในการสร้างเสริม สุขภาวะที่ดีของตนเอง ให้ตนเองมีสุขภาพกายแข็งแรง สุขภาพจิตที่เข้มแข็ง

แนวปฏิบัติ

1. นอกจากมีหน้าที่ที่ต้องดูแลสุขภาพให้กับประชาชนแล้ว บุคลากรกระทรวงสาธารณสุขย่อมถูกคาดหวังว่าจะเป็นตัวอย่างที่ดีด้านสุขภาพให้กับประชาชนด้วย
2. มีพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม เช่น การออกกำลังกาย การบริโภคอาหารที่ดีต่อสุขภาพ การหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงที่มีผลต่อสุขภาพ เช่น การลดและเลิกบุหรี่ สุรา สิ่งเสพติด การมีพฤติกรรมสุขภาพที่สอดคล้องกับหลักศาสนาและประเพณีที่ดีงาม
3. เป็นตัวอย่างของการดูแลตนเองอย่างถูกต้องเมื่อยามเจ็บป่วย เช่น การใช้ยาปฏิชีวนะที่เหมาะสม การดูแลตนเองหรือการใช้แพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือกอย่างถูกต้อง
4. หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชาให้มีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี มีสุขภาพที่ดี เป็นตัวอย่างที่ดีแก่หน่วยราชการอื่น

6. เร่งสร้างสิ่งใหม่ ใส่ใจเรียนรู้

หลักการ กระทรวงสาธารณสุขมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้ตลอดเวลาเพื่อก่อให้เกิดสิ่งใหม่ในการให้บริการประชาชน ส่งผลให้ประชาชนสุขภาพดี มีระบบสุขภาพที่ยั่งยืน

นิยาม สิ่งใหม่ หมายถึง การพัฒนากระบวนการทำงาน ทั้งงานด้านบริการ งานด้านบริหารหรืองานสนับสนุน เพื่อให้สอดคล้องกับกลไกขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม ปัญญา เทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อก้าวสู่ประเทศที่มีรายได้สูง โดยการ “ทำน้อย ได้มาก” เช่น การยกระดับขีดความสามารถด้านการวิจัยและพัฒนา การพัฒนาทักษะและงานใหม่เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต การบริการจัดการสมัยใหม่ที่พร้อมดำเนินการทั้งใน Physical and Digital Platforms เป็นต้น

แนวปฏิบัติ

1. พึงพัฒนาตนเองให้มีความรู้ และทักษะเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ทันยุคสมัยตอบสนองต่อความคาดหวังและความต้องการของประชาชน
2. พึงพัฒนาตนเองด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ประชาชนและหน่วยราชการอื่นอย่างเหมาะสม
3. มุ่งมั่นในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

4. ใช้ความรู้ความสามารถ มีความรอบคอบและความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด และไม่ละเมิดจริยธรรมวิชาชีพหรืออาชีพ

5. ให้ความสำคัญของการวิจัย การสร้างสรรค์สิ่งใหม่และพัฒนานวัตกรรมเพื่อสุขภาพของประชาชน ถือเป็นหน้าที่ที่บุคลากรกระทรวงสาธารณสุขพึงกระทำ

6. ฝึกฝนตนเองให้เป็นคนช่างสังเกต ตั้งคำถาม คิดวิเคราะห์ เพื่อนำมาพัฒนางานของตน รวมทั้งพัฒนาทักษะที่ใช้ในการต่อยอดสู่งานวิจัยต่าง ๆ

7.เข้าถึง ฟังได้ ใส่ใจบริการ

หลักการ ภารกิจส่วนใหญ่ของกระทรวงสาธารณสุข เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน เป็นหลัก การให้บริการจึงต้องยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการได้โดยง่ายบุคลากรต้องมีจิตบริการ รวมทั้งไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของราชการ

นิยาม เข้าถึง หมายความว่า ประชาชนสามารถเข้าถึงระบบบริการได้โดยสะดวก ฟังได้ หมายความว่า ประชาชนสามารถมอบความไว้วางใจในการรับบริการด้านสาธารณสุขจากหน่วยบริการสาธารณสุขทุกระดับ รวมทั้งมีความพึงพอใจต่อการบริการ ใส่ใจบริการ หมายถึง บุคลากรผู้ให้บริการมีอัธยาศัยที่ดี มีความรับผิดชอบ ไม่เลือกปฏิบัติ สามารถสร้างความไว้วางใจในการรับบริการจากประชาชน

แนวปฏิบัติ

1. ฟังเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจไมตรี มีความเมตตาแก่ผู้รับบริการ
2. ฟังพัฒนาด้านทักษะการสื่อสาร การบริการที่เป็นมิตรและการดูแลประชาชนโดยใช้หัวใจและยึดผู้ป่วยเป็นศูนย์กลาง
3. บุคลากรกระทรวงสาธารณสุขต้องคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมและสิทธิมนุษยชนของผู้ป่วยและผู้เข้ารับบริการ
4. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยปราศจากอคติและไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ให้บริการโดยไม่คำนึงถึงถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกาย เศรษฐฐานะสถานะทางสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาหรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่ระดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดขึ้น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

8.ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาสิ่งแวดล้อม

หลักการ กระทรวงสาธารณสุขให้ความสำคัญกับการรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม โดยการเสริมสร้างจิตสำนึกในการรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากร รวมทั้งการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและนำเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน

นิยาม สีเขียวสิ่งแวดล้อม หมายถึง สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ที่ส่งผลกระทบต่อความรู้สึกนึกคิด และผลกระทบต่อการทำงาน

แนวปฏิบัติ

1. ใช้งบประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้โดยยึดหลักความประหยัด คำนวณ และไม่ฟุ่มเฟือย
2. พึงสำนึกว่าทรัพยากรของราชการเป็นของประชาชนและประเทศ จักต้องใช้อย่างระมัดระวังและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
3. บุคลากรและหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุขพึงเป็นตัวอย่างที่ดีในการรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อม
4. ปฏิบัติตามนโยบายประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด

9. รับฟังความเห็นต่าง สร้างสัมพันธภาพพี่น้อง

หลักการ กระทรวงสาธารณสุขเน้นวัฒนธรรมการทำงานแบบพี่น้อง เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์การทำงาน ก่อให้เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ จากการรวมคิด ร่วมทำร่วมสร้างของบุคลากร

นิยาม รับฟังความเห็นต่าง หมายถึง การเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นสัมพันธภาพพี่น้อง หมายถึง ความรักใคร่ กลมเกลียว ความผูกพันฉันท์พี่น้อง เอื้อต่อบรรยากาศการทำงานที่มีความปรองดอง

แนวปฏิบัติ

1. พึงสำนึกว่าบุคลากรกระทรวงสาธารณสุขนั้น ความเป็นพี่น้องรวมวิชาชีพและ ล้วนมีจุดมุ่งหมายเดียวกัน คือประชาชนมีสุขภาพและคุณภาพชีวิตที่ดี

2. พึงระลึกว่าความเห็นต่างนั้น สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ เช่น ทำให้เกิดความรอบคอบการมีส่วนร่วม และเกิดความคิดและวิธีการใหม่ๆที่เป็นประโยชน์ต่องาน

3. พึงระลึกว่าการเปิดใจ การยอมรับความเห็นต่าง การอยู่กันฉันท์พี่น้องและความมุ่งหวังที่ดีต่อประชาชน เป็นสิ่งที่เป็วัฒนธรรมอันดีของชาวสาธารณสุขมาช้านาน ควรแก่การธำรงรักษาไว้พึงหลีกเลี่ยงการสร้าง ความขัดแย้ง พุดคุยด้วยเหตุผล เอาใจเขามาใส่ใจเรา ละเว้นการใช้กริยาวาจาไม่สุภาพ และให้เกียรติผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานอยู่เสมอ

4. ผู้บังคับบัญชาพึงเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาแสดงความคิดเห็น ความรู้สึกข้อวิจารณ์และข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการและรับฟังความคิดเห็นดังกล่าวที่ชอบด้วยเหตุผล

๒. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (ด้านสาธารณสุข) (ตุลาคม 2559 ถึง พ.ศ. 2579)



Road map แผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี ด้านสาธารณสุข (4 Phase)



เป้าหมายการปฏิรูปด้านสาธารณสุข ระยะ 18 เดือน



P&P Excellence



บูรณาการ 4 กระทรวง (ด้านผู้สูงอายุและเด็ก) (4H 3S)



ลดการบาดเจ็บจากการจราจร



ลดกลุ่มเสี่ยงโรคเรื้อรัง มะเร็ง (โครงการพยาธิใบไม้ตับ)



โครงการ 3 ล้าน 3 ปี เลิกบุหรี่ทั่วไทย เทิดไท้องค์ราชัน

Service Excellence

1. แพทย์เวชศาสตร์ครอบครัว 6,500 คน
ภายใน 10 ปี

ดูแลคนไทย 65 ล้านคน

ภายใน 2560

คนไทย 1 ล้านครอบครัว

มีแพทย์เวชศาสตร์ครอบครัวคอยดูแล

2. จัดระบบ Long Term Care
ดูแลผู้ป่วยทั่วประเทศ



1. จัดระบบการแพทย์ฉุกเฉิน

มีแพทย์เวชศาสตร์ฉุกเฉิน 1,000 คน
ใน รพ.ขนาดใหญ่ทั่วประเทศ

2. จัดระบบ EMCO

แผนพัฒนา Excellence Service
ระดับเขต 5 สาขา
ระดับภาค 10 สาขา
ระดับประเทศ 15 สาขา



ศูนย์กลางสุขภาพนานาชาติ

People Excellence



การแก้ปัญหาการขาด
แคลนพยาบาล



การวางแผนอัตรากำลังคน



ร่วมมือกับมหาวิทยาลัย
ในแต่ละภูมิภาคเพื่อผลิต
และพัฒนาบุคลากร



การปรับระบบค่าตอบแทน
บุคลากรสาธารณสุข

Governance Excellence



ความมั่นคงด้าน
ยาและเวชภัณฑ์

1. การใช้ยาอย่างสมเหตุสมผล
2. การพัฒนาสมุนไพร



ภาพเงินการคลัง
สาธารณสุข

1. Stateless เสนอ กรม.เห็นชอบ
(บุคคลที่มีปัญหสถานะและสิทธิ)
2. ลดเหลื่อมล้ำ ด้านสิทธิประโยชน์และ
การบริหารจัดการระหว่าง 3 กองทุน

ระบบข้อมูลและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ



จัดตั้งสำนักงานมาตรฐานและการจัดการ
สารสนเทศระบบบริการสุขภาพแห่งชาติ
(National Data Clearing House)



อภิบาลระบบ

สร้างต้นแบบองค์กรคุณธรรม

๓. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน ทุกแผน)

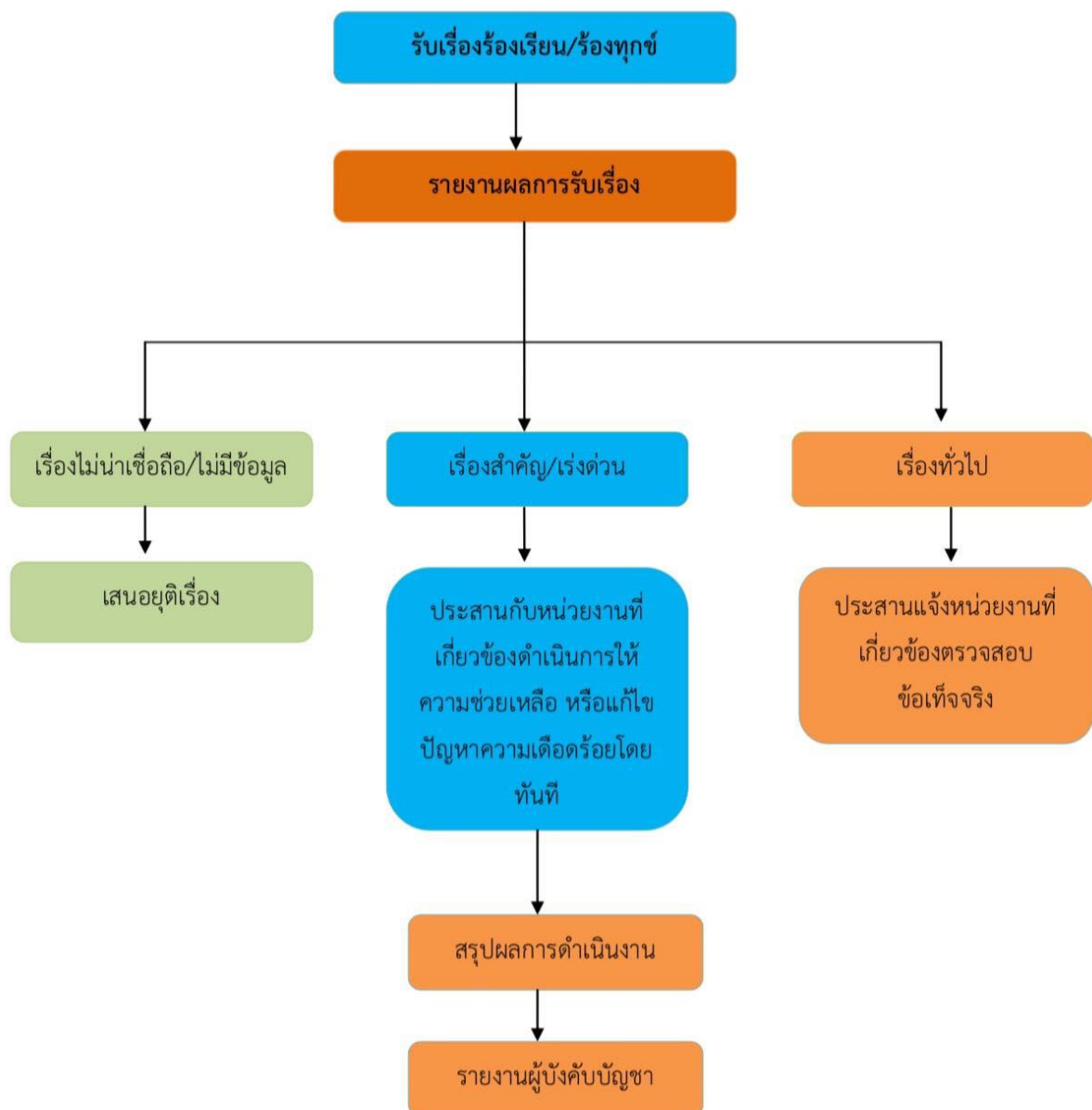
ยุทธศาสตร์/ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน จำแนกแหล่งงบประมาณ (บาท)						
		PP	เงินบำรุง	กองทุนโรคเฝ้าระวัง	งบบริการที่ไปผู้ เขมร/เอกอัครราชทูต	กองทุน LTC	กองทุนโรคเฝ้าระวัง	กองทุนผู้ป่วยโรคเฝ้าระวัง
Promotion Prevention & Protection Excellence (ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคและคุ้มครองสุขภาพ)	57	562,760	1,069,307	0	172,140	214,980	78,000	0
นางสี 1 : การพัฒนาคุณภาพชีวิตของชุมชน (ด้านสุขภาพ)	22	816,130	313,670		172,140	214,980		
นางสี 2 : การพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ	6	85,400						
นางสี 3 : การป้องกันควบคุมโรคและลดปัจจัยเสี่ยงด้านสุขภาพ	19	338,620	562,677				78,000	
นางสี 4 : การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม	10	216,360	192,960					
Service Excellence (บริการเป็นเลิศ) (5 แผนงาน)	30	340,500	208,770	872,400	0	0	0	0
นางสี 5 : การพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิ (Primary Care Cluster)	2	79,860	67,860					
นางสี 6 : การพัฒนาระบบบริการสุขภาพ (Service Plan)	24	1,346,810	122,910	872,400				50,000
นางสี 7 : การพัฒนาระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินและระบบการส่งต่อ	0	0						
นางสี 8 : การพัฒนาโครงการบริการสุขภาพ (Service Plan) ที่เกี่ยวข้อง	0	47,000	18,000					
นางสี 9 : การพัฒนาระบบการแพทย์ปฐมภูมิ การพัฒนาระบบการแพทย์ฉุกเฉิน การพัฒนาระบบการแพทย์ป้องกันและควบคุมโรค	0	0						
People Excellence (บุคลากรเป็นเลิศ) (1 แผนงาน)	16	30,040	377,201	0	0	0	0	0
นางสี 10 : การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกำลังคนด้านสุขภาพ	16	30,040	377,201					
Governance Excellence (บริหารเป็นเลิศ/ธรรมาภิบาล) (5 แผนงาน)	19	1,185,900	1,039,200	0	0	0	0	0
นางสี 11 : การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและธรรมาภิบาล	15	769,100	682,800					
นางสี 12 : การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและธรรมาภิบาล	1	54,600	54,600					
นางสี 13 : การบริหารจัดการด้านบริการสุขภาพ	1	6,400						
นางสี 14 : การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและธรรมาภิบาล	2	355,800	301,800					
นางสี 15 : การปรับปรุงโครงสร้างและองค์การพัฒนาระบบบริการสุขภาพ	0	0						
สรุปด้วย	122	2,962,128	2,694,478	872,400	172,140	214,980	78,000	2,962,128
รวม	244	8,144,126	2,694,478	872,400	172,140	214,980	78,000	2,962,128

๔. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

ตารางบริหารงบประมาณ เดือน.....ปี 2564				ใบรายไตรมาส			
ลำดับ	รายการ	จำนวน	ตั้งงบจัดสรร	Q1	Q2	Q3	Q4
1	งบประมาณ บุคลากร	17,482,701.01					
2	เหมาจ่ายรายหัว Prepaid	11,622,948.82	8,792,431	2,198,107.64	2,198,107.64	2,198,107.64	2,198,107.64
3	OP QOF	1,028,403.60	1,028,404	257,100.90	257,100.90	257,100.90	257,100.90
4	PP Basic service	630,000.00	630,000	157,500.00	157,500.00	157,500.00	157,500.00
5	PP Fee Schedule	2,026,250.00	2,026,250	506,562.50	506,562.50	506,562.50	506,562.50
6	PPA เขต จว.	-					
7	PP QOF	-	0	-	-	-	-
8	PP ชุมชน(อปท.45)	1,955,022.00					
9	งบค่าบริการทางการแพทย์ที่จ่ายในลักษณะการลงทุน	1,294,500.00	1,294,500	1,294,500.00			
10	งบแพทย์แผนไทย	1,206,431.00	1,206,431	301,607.75	301,607.75	301,607.75	301,607.75
11	ป้องกันควบคุมโรคเริ่ร้อง	-	0	-	-	-	-
12	บริการ LTC	-					
13	กองทุน PCC	-					
14	ค่าตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข	-					
15	การเรียกเก็บ นค	-					
16	รายได้ค่าบริการพยาบาล Non-UC	253,977.00					
17	รายได้อื่น ๆ นอกบัญชี/บริการนอกแผน/สมุนไพร/ อบต.	2,627,999.55					
รวมรายได้ทั้งหมด		40,128,232.98	14,978,015	4,715,378.79	3,420,878.79	3,420,878.79	3,420,878.79
ข้อมูล ใบมีชีวิตหมวด 1							
เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณโครงการจัดสรรออมทรัพย์			17,808,533.43				
ข้อมูล ใบมีชีวิตหมวด 2							
เงินรับฝากกองทุน UC (งบลงทุน)			1,294,500.00	ลดลงตามจำนวนที่โอนไปลูกข่าย			
เงินรับฝากกองทุน UC วัสดุ			2,830,518.28	ลดลงตามมูลค่าเบิกจากคลัง			
เงินรับฝากกองทุน UC -Fixed Cost			13,683,515.14	ลดลงตามการโอนรายงวด			
เงินรับฝากกองทุน UC -นอกเพื่อ Fixed Cost							

๕. หลักเกณฑ์ / ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการทำงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนการแก้ปัญหา
กรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ



๖. หลักเกณฑ์ / ขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ขอ

มาตรการป้องกันการรับสินบนและการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภออาน้อย จังหวัดอุบลราชธานี

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออาน้อย จังหวัดอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดจาก การทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภออาน้อย จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง งดการรับ การเรียกร้อง หรือการให้ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ยกเว้นกรณีจำเป็นต้องไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ และสำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดเท่านั้น

๒. เพื่อให้บุคลากรยึดถือปฏิบัตินโยบายอย่างเคร่งครัด รวมถึงตระหนักถึงการมีส่วนร่วมที่จะรับผิดชอบ ในการป้องกันและต่อต้านการรับสินบน มาตรการ

- ๒.๑. ประกาศเจตจำนงในการบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

- ๒.๒ กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการรับ ให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ

- ๒.๓. กำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของพนักงานทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง - การงดรับ ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม - การไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ - การร่วมสอดส่องดูแล และรายงานการรับ ให้สินบนหรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบต่อผู้บังคับบัญชา - การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน สอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง

- ๒.๔. ส่งเสริมวัฒนธรรมการต่อต้านการรับ การให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

- ๒.๕. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดอบรมให้ความรู้และสร้างช่องทางการรับรู้ แก่บุคลากรเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ การรับ การให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

- ๒.๖. กำหนดให้หน่วยงาน (ตามมติคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส) ในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออาน้อย จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากร มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

- ๒.๗. กำหนดให้บุคลากรทุกคนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออาน้อย มีหน้าที่สอดส่อง และร่วมกันป้องกันการรับ การให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่น ๆ รวมถึง การทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ โดยไม่ละเลย เพิกเฉยต่อ การกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว

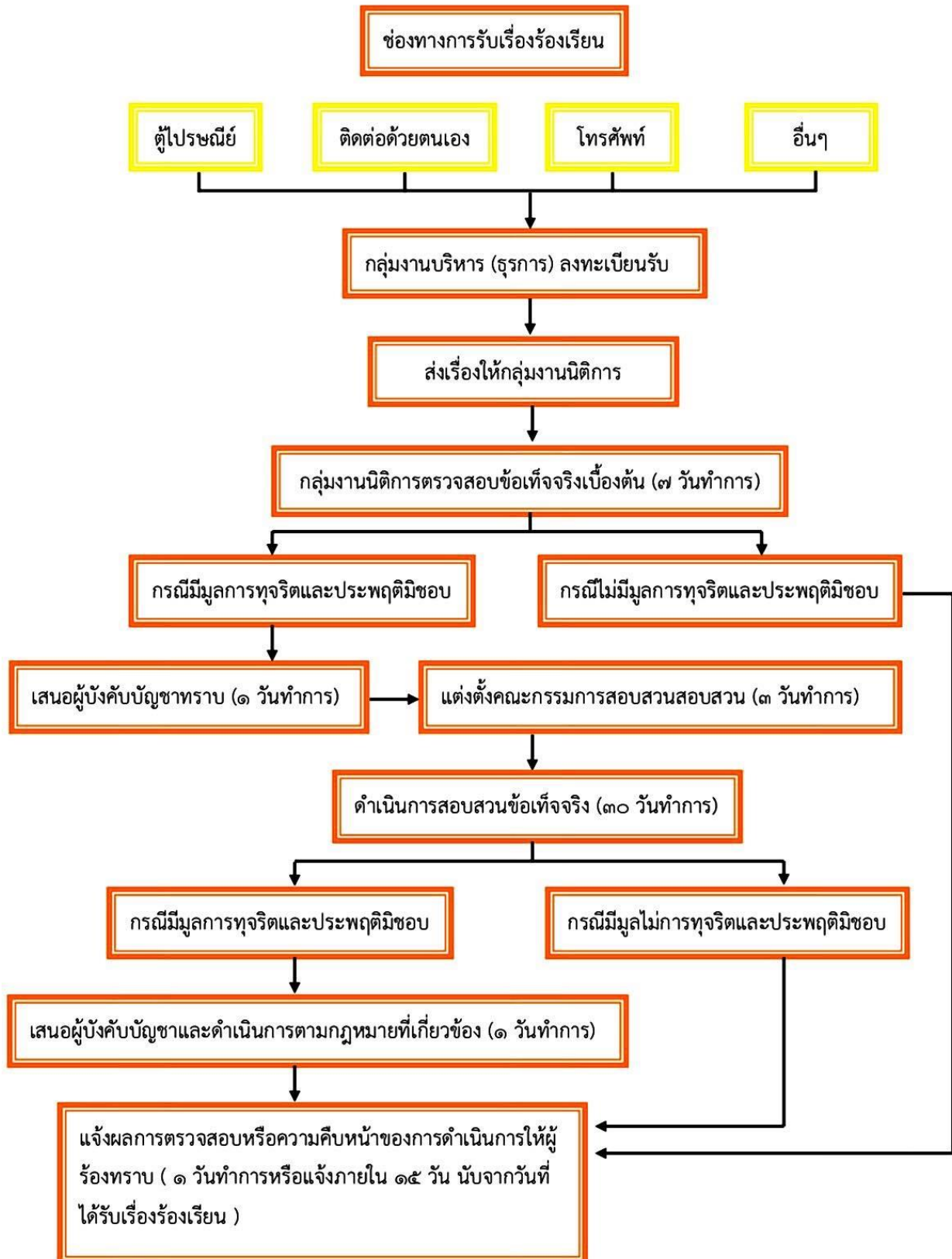
- ๒.๘. ดำเนินการลงโทษทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสม ต่อผู้บริหารหรือ บุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดทุจริตอย่างเด็ดขาด

- ๒.๙. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรับ การให้สินบน หรือ ประโยชน์อื่นใด ต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารสำนักงานสาธารณสุขอำเภออาน้อย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง



(นายพีระพล เดชบุญ)
สาธารณสุขอำเภออาน้อย

บทที่ ๒ ผังกระบวนการในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต
และประพฤติมิชอบ



แบบฟอร์มหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ขอร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ นาย/นาง/นางสาว.....
สังกัด.....ว่ามีพฤติการณ์ (ข้อเท็จจริงโดยสรุป).....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์

(.....)

หมายเลขโทรศัพท์.....

๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น

ที่ ๗ ๐/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ข้อร้องเรียน หน่วยบริการปฐมภูมิ
สังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี

หน่วยบริการปฐมภูมิ หรือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีการให้บริการสาธารณสุขที่หลากหลาย อาทิ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสภาพ และการคุ้มครองผู้บริโภค ถือเป็นหน่วยบริการสาธารณะที่ประชาชนทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยบริการปฐมภูมิ สังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความโปร่งใสมีการตรวจสอบจากภาคประชาชน ผู้เกี่ยวข้อง และเป็นการทำงานภายใต้ “หลักธรรมาภิบาล” หรืออาจเรียกว่า “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” ซึ่งรู้จักกันในนาม “Good Governance” เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการ จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ข้อร้องเรียน หน่วยบริการปฐมภูมิ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

๑. คณะทำงานระดับอำเภอ

๑.๑ นายพีระพล เดชบุญ	สาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒ นายประจักษ์ สุพรหม	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น	รองหัวหน้าคณะทำงาน
๑.๓ นายสมชัย หงษ์ทอง	ผอ.รพ.สต.ปลาขาว	คณะทำงาน
๑.๔ จำเริญธรรมณ์ สิงห์สีทา	ผอ.รพ.สต.บุเปือย	คณะทำงาน
๑.๕ นางพัชณู วงศ์พุทธฤทธิ์	ผอ.รพ.สต.สุขวัฒนา	คณะทำงาน
๑.๖ นายชัยวัฒน์ ศรีทอง	ผอ.รพ.สต.เข้ด่อน	คณะทำงาน
๑.๗ น.ส.เบญจมาศ ลาธุลี	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่

๑. เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง พิจารณาแก้ไขข้อร้องเรียน
๒. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณีเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

๒. คณะทำงานระดับหน่วยบริการปฐมภูมิ

๒.๑ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปลาขาว ตำบลยาง

๒.๑.๑ นายสมชัย หงษ์ทอง	ผอ.รพ.สต.ปลาขาว	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๑.๒ นางอุทุมพร ลาธุลี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑.๓ นางสาวอัญชัญ พูลเวช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน

/๒.๑.๓ น.ส.วิจิตรา ผิวบาง...

๒.๑.๓	น.ส.วิจิตรา ผิวบาง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑.๔	น.ส.นิมิตต์ กัญจนพัฒน์	จพ.ทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๒.๑.๕	น.ส.จิราภรณ์ สมภพ	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	เลขานุการ
๒.๒ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสุขวัฒนา ตำบลเก่าขาม			
๒.๒.๑	นางพัชนุช วงศ์พุทธฤทธิ์	ผอ.รพ.สต.สุขวัฒนา	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒.๒	น.ส.ศิริรักษ์ สอนสอน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๒.๓	นายยุติธรรม โพธิ์ไทร	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๒.๓	น.ส.กัณหา พันธุ์โบ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๒.๔	น.ส.นัยรัตน์ ประทุมทอง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	เลขานุการ
๒.๓ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบุเปือย ตำบลบุเปือย			
๒.๓.๑	จำเริญธรรม์ สิงห์สีทา	ผอ.รพ.สต.บุเปือย	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๓.๒	น.ส.ปรามปริยา แก้วคำสอน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓.๓	นางอมร พวงแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓.๔	น.ส.ดวงจันทร์ สมพร	จพ.ทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๒.๓.๕	น.ส.นวลลัมย์ พรหมรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓.๖	น.ส.ยุพาวดี ศรีภักดี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	เลขานุการ
๒.๔ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลยางใหญ่ ตำบลยางใหญ่			
๒.๔.๑	น.ส.วาสนา วิถี	ผอ.รพ.สต.ยางใหญ่	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๔.๒	น.ส.ภัชราพร วงษ์ขันธุ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๔.๓	น.ส.ทิพาพรรณ สิงห์สีทา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๔.๔	น.ส.สุปราณี สีสวย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๔.๕	น.ส.พัชรินทร์ บุคชาลุน	จพ.ทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	เลขานุการ
๒.๕ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตาโม ตำบลโขง			
๒.๕.๑	นายธีรวัฒน์ เพชรไกร	ผอ.รพ.สต.ตาโม	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๕.๒	น.ส.ปณิศา ยานิพันธ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๕.๓	น.ส.กิตติยา ฟ้าเลื่อน	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๒.๕.๔	น.ส.เบญญาภา ไพรบึง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	เลขานุการ
๒.๖ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกุดเชียงมุน ตำบลโดมประดิษฐ์			
๒.๖.๑	นางสาวนภาพร ห่วงสุขสกุล	ผอ.รพ.สต.กุดเชียงมุน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๖.๒	นางจิรภา โมขทิพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๖.๓	นายสาคร ทองหนู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๖.๔	น.ส.นวลฉวี หินกอง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	เลขานุการ
๒.๗ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองครก-ตายอย ตำบลโดมประดิษฐ์			
๒.๗.๑	นางทิพวรรณ จูมสิมมา	ผอ.รพ.สต.หนองครก-ตายอย	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๗.๒	น.ส.กรรณิมา กิ่งแก้ว	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๗.๓	น.ส.สมณิรัตน์ แก้วพวง	จพ.สาธารณสุข	เลขานุการ

/๒.๘ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโนนสูง...

๒.๘ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโนนสูง ตำบลโดมประดิษฐ์

๒.๘.๑ น.ส.ศิริลักษณ์ มหาลี	ผอ.รพ.สต.โนนสูง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๘.๒ นางศรีวิกร กุลพร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๘.๓ น.ส.ภัสสร เอื้อวงศ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	เลขานุการ

๒.๙ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลค้อ ตำบลโดมประดิษฐ์

๒.๙.๑ นายเทพสิน อินจำปา	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๙.๒ น.ส.สินีนาด ขวัญญู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๙.๓ นางดวงใจ รักษา	พนักงานธุรการ	เลขานุการ

๒.๑๐ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเข้ด่อน ตำบลโดมประดิษฐ์

๒.๑๐.๑ นายชัยวัฒน์ ศรีทอง	ผอ.รพ.สต.เข้ด่อน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๑๐.๒ น.ส.บัณฑิตา โทมลา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๑๐.๓ นางวิลาลินี ทองลือ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	เลขานุการ

๒.๑๑ สถานบริการสาธารณสุขชุมชนจันลา ตำบลโดมประดิษฐ์

๒.๑๑.๑ น.ส.สุติกาญจน์ มุขมนตรี	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๑๑.๒ น.ส.อัครพร พลยา	พนักงานบริการ	คณะทำงาน

๒.๑๒ สถานบริการสาธารณสุขชุมชนแปดอุ่ม ตำบลโดมประดิษฐ์

๒.๑๒.๑ นางโสภา รุ่งวัฒนา	พนักงานสุขภาพชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๑๒.๒ นางยุภาวดี คำทุ	พนักงานพิมพ์	คณะทำงาน

มีหน้าที่

๑. รับเรื่องราวข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น
๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแนบล้อมปรากฎขัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอน
๓. รายงาน ชี้แจงข้อเท็จจริงให้คณะกรรมการระดับอำเภอทราบ เพื่อร่วมพิจารณาแก้ไขข้อร้องเรียน
๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหากมีปัญหาหรือมีข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้รายงานให้สาธารณสุขอำเภอน้ำยืนทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพีระพล เดชบุญ)
สาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

๘. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย

ที่ ๑๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน และคณะกรรมการไต่ถามเพื่อจัดเรื่องร้องเรียน

เพื่อให้การบริการ และการบริหารงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เพื่อควบคุมป้องกันเรื่องร้องเรียน และไต่ถามเรื่องร้องเรียน เพื่อลดความขัดแย้ง และให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างปกติ เรียบร้อยโดยเร็ว ดังนี้

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โดยให้ห้องบริหารหรือห้องทำงานของผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเป็นศูนย์รับเรื่องร้องเรียน มีผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน

ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จัดตั้งเป็นศูนย์รับเรื่องร้องเรียนระดับอำเภอ โดยให้ห้องผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเป็นศูนย์รับเรื่อง มีผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน

คณะกรรมการไต่ถามเรื่องร้องเรียน

โซนที่ ๑ ประกอบด้วย

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปลาขาว ตำบลยาง
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสุขวัฒนา ตำบลเก่าขาม
๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบุเปือย ตำบลบุเปือย
๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตาโม ตำบลโง
๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลยางใหญ่ ตำบลยางใหญ่

เมื่อเกิดเรื่องขึ้นในพื้นที่ดังกล่าว ให้บุคคลดังต่อไปนี้ รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการไต่ถามเรื่องร้องเรียน

- | | | |
|---------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายสมชัย หงษ์ทอง | ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.ปลาขาว | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. จ่าเอกธนธรณ์ สิงห์สีทา | ตำแหน่ง ผอ. รพ.สต.บุเปือย | กรรมการ |
| ๓. นางสาววาสนา วิถี | ตำแหน่ง ผอ. รพ.สต. ยางใหญ่ | กรรมการ |
| ๔. นายธีรวัฒน์ เพชรไกร | ตำแหน่ง ผอ. รพ.สต. ตาโม | กรรมการ |
| ๕. นางพัชณู วงศ์พุทธฤทธิ์ | ตำแหน่ง ผอ. รพ.สต.สุขวัฒนา | กรรมการและเลขานุการ |

โซนที่ ๒ ประกอบด้วย

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกุดเชียงมุน ตำบลโดมประดิษฐ์
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโนนสูง ตำบลโดมประดิษฐ์
๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองครก ตายอย ตำบลโดมประดิษฐ์
๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลค้อ ตำบลโดมประดิษฐ์
๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเข้ด่อน ตำบลโดมประดิษฐ์
๖. สถานบริการสาธารณสุขชุมชนแปดอัม ตำบลโดมประดิษฐ์
๗. สถานบริการสาธารณสุขชุมชนจันทา ตำบลโดมประดิษฐ์

/เมื่อเกิดเรื่องขึ้นในพื้นที่ดังกล่าว...

เมื่อเกิดเรื่องขึ้นในพื้นที่ดังกล่าว ให้บุคคลดังต่อไปนี้ รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการไกล่เกลี่ยเรื่องร้องเรียน

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------------|---------------------|
| ๑. น.ส.นภาพร ห่วงสุขสกุล | ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.กุดเชียงมุน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางโอวาท รุ่งวัฒนา | ตำแหน่ง หัวหน้า . สสช. แดดอ้อม | กรรมการ |
| ๓. นายชัยวัฒน์ ศรีทอง | ตำแหน่ง ผอ. รพ.สต. แฉ่ด่อน | กรรมการ |
| ๔. นายธีรวัฒน์ เพชรไกร | ตำแหน่ง ผอ. รพ.สต. โนนสูง | กรรมการ |
| ๕. นางทิพวรรณ จูมสิมมา | ตำแหน่ง ผอ. รพ.สต. หนองครก-ตายอย | กรรมการ |
| ๖. น.ส.ชุตติกาญจน์ มุขมนตรี | ตำแหน่ง หัวหน้า สสช.จันลา | กรรมการ |
| ๗. นายเทพสิน อินจำปา | ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.ค้อ | กรรมการและเลขานุการ |

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน เมื่อเกิดเรื่องขึ้นในพื้นที่อำเภอน้ำยืนให้บุคคลดังต่อไปนี้
รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการไกล่เกลี่ยเรื่องร้องเรียน

- | | | |
|----------------------------|-------------------------------------|------------------|
| ๑. นายพีระพล เดชบุญ | ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอน้ำยืน | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายประจักษ์ สุพรหม | ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวนภาพร ห่วงสุขสกุล | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | เลขานุการ |

ให้มีหน้าที่

๑. รับเรื่องร้องเรียน จัดทำเอกสารรับเรื่องร้องเรียน
 ๒. รายงานข้อร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และขออนุญาตออกสอบข้อมูล
 ๓. ติดตามสอบข้อเท็จจริง หรือหาข้อมูลเพิ่มเติม ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน
 ๔. นัดหมายผู้เกี่ยวข้องเข้าให้ข้อมูลเพิ่มเติม กรณีที่จำเป็นต้องดำเนินการ
 ๕. หาแนวทางแก้ไขปัญหาร้องเรื่องร้องเรียน เสนอผู้บังคับบัญชา ทราบและให้ข้อเสนอแนะ
 ๖. นัดหมายไกล่เกลี่ย ผู้เกี่ยวข้อง ทั้งแบบแยกไกล่เกลี่ย และรวมไกล่เกลี่ยเรื่องร้องเรียน
 ๗. สรุปผลการไกล่เกลี่ยรายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ
 ๘. แจ้งผลการไกล่เกลี่ย ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และยุติข้อขัดแย้ง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพีระพล เดชบุญ)
สาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

๙. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๙.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา

(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี

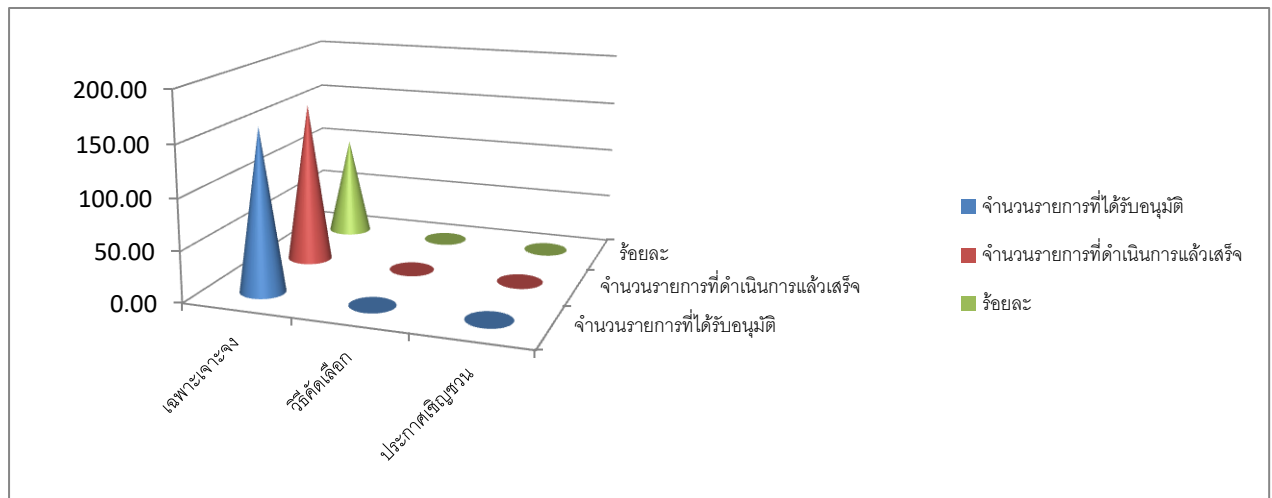
๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๐ โครงการ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐ (สี่แสนบาทถ้วน) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไป ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าต่อภาครัฐ จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการที่ได้รับอนุมัติ	จำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	เฉพาะเจาะจง	๓๐	๓๐	๑๐๐.๐๐	
๒	วิธีคัดเลือก	๐.๐๐	๐.๐๐		
๓	ประกาศเชิญชวน	๐.๐๐	๐.๐๐		

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

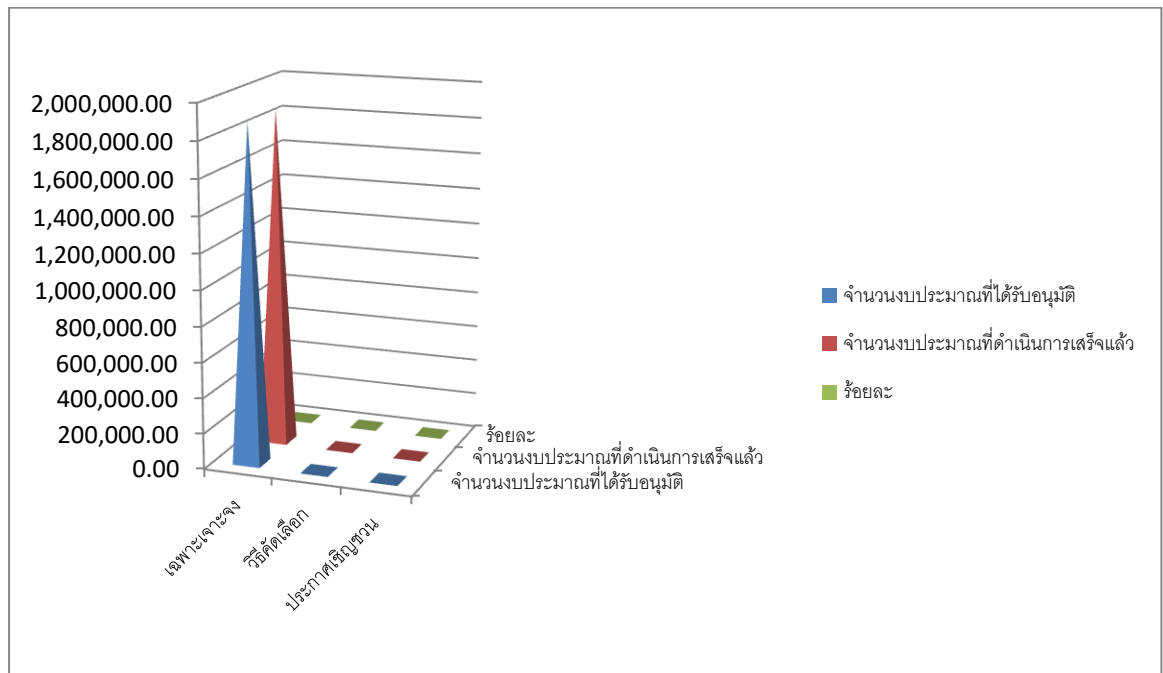


จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีจำนวนรายงานที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๓๐ รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด จำนวน ๓๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี จะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ หมวดที่ ๖ มาตราที่ ๕๕ ข้อ ๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามกำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๙๖ วรรคสอง

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	เฉพาะเจาะจง	๔๐๐,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๑๐๐.๐๐	
๒	วิธีคัดเลือก	๐.๐๐	๐.๐๐		
๓	ประกาศเชิญชวน	๐.๐๐	๐.๐๐		

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓



จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีจำนวนงบประมาณที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐ บาท พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยี่น จังหวัดอุบลราชธานี จะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ หมวดที่ ๖ มาตราที่ ๕๕ ข้อ ๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามกำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๙๖ วรรคสอง

๙.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี

สรุปแผนการใช้งบประมาณ Non Uc (งบดำเนินงาน) สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ น่ายิน จังหวัดอุบลราชธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๔							
ลำดับ	โครงการ /กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	การใช้งบประมาณ (บาท)				หมายเหตุ
			ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑	โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน	๑๑๕,๙๖๐.๐๐	๙๖,๐๐๐.๐๐	๒๕,๙๖๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		
๒	โครงการติดตามงาน รพ.สต.ในพื้นที่อำเภอน้ำยืนตามแผนยุทธศาสตร์	๘๔,๒๔๐.๐๐	๘๔,๒๔๐.๐๐				
๓							
๔							
๕							
๖							
๗							
๘							
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น						
	ร้อยละที่เบิกจ่าย						
	เป้าหมายการเบิกจ่ายงบ ปี ๒๕๖๔ (ร้อยละ)	๒๐๐,๐๐๐	ไม่น้อยกว่า ๓๓%	ไม่น้อยกว่า ๕๕%	ไม่น้อยกว่า ๗๖%	ไม่น้อยกว่า ๙๘%	

แผนปฏิบัติการใช้จ่ายงบประมาณ ปค (งบดำเนินงาน) สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

ชื่อ ๒๕ คาใช้ยาตาม
โครงการตามแผนปฏิบัติการ

[illegible]

๙.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีประจำปี
ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๖๐

ที่ อบ ๑๐๓๒/๑๐๖๐

วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรียน สาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

ตามที่ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาใด ๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ นั้น

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเห็นควรนำรายงานสรุปผลวิเคราะห์ดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุญาตให้นำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(นางสาวศิริลักษณ์ กนกหงษ์)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ทราบ/อนุญาตให้เผยแพร่

(นายพีระพล เดชบุญ)

สาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อในรอบ เดือน ตุลาคม 2563

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนชัย

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	วิธีซื้อ	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก	เหตุผลที่คัดเลือก
1	รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน	15,000.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ใช้ในงานราชการ
2	รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	9,500.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ใช้ในงานราชการ
3	รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	21,000.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ใช้ในงานราชการ
4	รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	3,500.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ใช้ในงานราชการ
5	รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน	4,900.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ใช้ในงานราชการ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 53,900 บาท (ห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....


นางสาววาสนา ศรีพุฒ
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

สรุปผลการดำเนินงานจัดจ้างในรอบ เดือน ตุลาคม 2563

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำขุ่น

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	วิธีจ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก	เหตุผลที่คัดเลือก
1	รายงานขอจ้างเหมาถ่ายเอกสาร	3,000.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านอรอุมา ปรีณ & มีเดีย	ร้านอรอุมา ปรีณ & มีเดีย	ใช้ในงานราชการ
2	รายงานขอจ้างเหมาทำป้ายไวนิล	2,500.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านอรอุมา ปรีณ & มีเดีย	ร้านอรอุมา ปรีณ & มีเดีย	ใช้ในงานราชการ
3	รายงานขอจ้างเหมาถ่ายเอกสาร	2,400.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านอรอุมา ปรีณ & มีเดีย	ร้านอรอุมา ปรีณ & มีเดีย	ใช้ในงานราชการ
4	รายงานขอจ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ราชการ	3,500.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านอรอุมา ปรีณ & มีเดีย	ร้านอรอุมา ปรีณ & มีเดีย	ใช้ในงานราชการ
5	รายงานขอจ้างเหมาทำป้ายไวนิล	1,900.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านอรอุมา ปรีณ & มีเดีย	ร้านอรอุมา ปรีณ & มีเดีย	ใช้ในงานราชการ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 13,300 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....

นางสาววสนา ศรีพูล
เจ้าหน้าที่พัสดุ

สรุปผลการดำเนินการจัดจ้างในรอบ เดือน พฤศจิกายน 2563

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน่าน

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	วิธีซื้อ	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก	เหตุผลที่คัดเลือก
1	รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	1,300.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ใช้ในงานราชการ
2	รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	2,300.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ใช้ในงานราชการ
3	รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	2,500.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ใช้ในงานราชการ
4	รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	1,200.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ใช้ในงานราชการ
5	รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	1,300.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ใช้ในงานราชการ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,600 บาท (แปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....

นางสาววาสนา ศรีพุทธ
เจ้าหน้าที่พัสดุ

สรุปผลการดำเนินการจัดจ้างในรอบ เดือน พฤศจิกายน 2563

สำนักงานสาธารณสุขอำเภออนาชนัน

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	วิธีซื้อ	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก	เหตุผลที่คัดเลือก
1	รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	1,300.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ใช้ในงานราชการ
2	รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	2,300.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ใช้ในงานราชการ
3	รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	2,500.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ใช้ในงานราชการ
4	รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	1,200.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ใช้ในงานราชการ
5	รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	1,300.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ใช้ในงานราชการ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,600 บาท (แปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....

นางสาววาสนา ศรีพุทธ
เจ้าหน้าที่พัสดุ

๙.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเจษฎา ไชยดำรงสุข)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ
และผู้ตรวจรับพัสดุ

.....

ข้าพเจ้า.....(หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า.....(เจ้าหน้าที่พัสดุ)

ข้าพเจ้า.....(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือ
ผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล
หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติ
หน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็น
สำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อ
ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน
หรือ ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

.....
(.....)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

.....
(.....)

เจ้าหน้าที่

.....
(.....)

ผู้ตรวจรับพัสดุ

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)	ลงนาม (เจ้าหน้าที่)
ลงนาม (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)	ลงนาม (กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ลงนาม (กรรมการตรวจรับพัสดุ)	

๙.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(แบบ สขร. ๑)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๖๐

ที่ อบ ๑๐๓๒/๑๐๖๐

วันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรียน สาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

ตามที่ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาใด ๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือตรวจสอบได้ นั้น

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเห็นควรนำรายงานสรุปผลวิเคราะห์ดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุญาตให้นำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(นางสาวศิริลักษณ์ กนกพงษ์)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ทราบ/อนุญาตให้เผยแพร่

(นายพีระพล เดชบุญ)

สาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อในรอบ เดือน ตุลาคม 2563

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอโนนชัย

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	วิธีซื้อ	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก	เหตุผลที่คัดเลือก
1	รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน	15,000.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ใช้ในงานราชการ
2	รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	9,500.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ใช้ในงานราชการ
3	รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	21,000.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ใช้ในงานราชการ
4	รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	3,500.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ใช้ในงานราชการ
5	รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน	4,900.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ใช้ในงานราชการ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 53,900 บาท (ห้าหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....

นางสาววสนา ศรีพูล
เจ้าหน้าที่พัสดุ

สรุปผลการดำเนินงานจัดจ้างในรอบ เดือน ตุลาคม 2563

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำขุ่น

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	วิธีจ้าง	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก	เหตุผลที่คัดเลือก
1	รายงานขอจ้างเหมาถ่ายเอกสาร	3,000.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านอรอุมา ปรีณ & มีเดีย	ร้านอรอุมา ปรีณ & มีเดีย	ใช้ในงานราชการ
2	รายงานขอจ้างเหมาทำป้ายไวนิล	2,500.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านอรอุมา ปรีณ & มีเดีย	ร้านอรอุมา ปรีณ & มีเดีย	ใช้ในงานราชการ
3	รายงานขอจ้างเหมาถ่ายเอกสาร	2,400.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านอรอุมา ปรีณ & มีเดีย	ร้านอรอุมา ปรีณ & มีเดีย	ใช้ในงานราชการ
4	รายงานขอจ้างเหมาซ่อมแซมรถยนต์ราชการ	3,500.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านอรอุมา ปรีณ & มีเดีย	ร้านอรอุมา ปรีณ & มีเดีย	ใช้ในงานราชการ
5	รายงานขอจ้างเหมาทำป้ายไวนิล	1,900.00	เฉพาะเจาะจง	ร้านอรอุมา ปรีณ & มีเดีย	ร้านอรอุมา ปรีณ & มีเดีย	ใช้ในงานราชการ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 13,300 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....

นางสาววสนา ศรีพูล
เจ้าหน้าที่พัสดุ

สรุปผลการดำเนินการจัดจ้างในรอบ เดือน พฤศจิกายน 2563

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน่าน

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	วิธีซื้อ	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก	เหตุผลที่คัดเลือก
1	รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	1,300.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ใช้ในงานราชการ
2	รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	2,300.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ใช้ในงานราชการ
3	รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	2,500.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ใช้ในงานราชการ
4	รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	1,200.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ใช้ในงานราชการ
5	รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	1,300.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ใช้ในงานราชการ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,600 บาท (แปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....

นางสาววาสนา ศรีพุทธ
เจ้าหน้าที่พัสดุ

สรุปผลการดำเนินการจัดจ้างในรอบ เดือน พฤศจิกายน 2563

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน่าน

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	วิธีซื้อ	ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก	เหตุผลที่คัดเลือก
1	รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	1,300.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ใช้ในงานราชการ
2	รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	2,300.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ใช้ในงานราชการ
3	รายงานขอซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	2,500.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ใช้ในงานราชการ
4	รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	1,200.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ใช้ในงานราชการ
5	รายงานขอซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	1,300.00	เฉพาะเจาะจง	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ร้าน อ.รุ่งเรืองอะไหล่	ใช้ในงานราชการ

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,600 บาท (แปดพันหกร้อยบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....

นางสาววาสนา ศรีพุทธ
เจ้าหน้าที่พัสดุ

๑๐. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

แบบสรุปรูปการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) เขตสุขภาพที่ ๑๐

อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประเด็นแก้ไขปัญหา(ODOP) ๕ ประเด็น ได้แก่

๑. การป้องกันการฆ่าตัวตาย
๒. พัฒนาการเด็ก IQ,EQ
๓. การจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม
๔. เกษตรอินทรีย์และลดการใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืช
๕. มาลาเรีย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป ที่มาของประเด็น ODOP

อำเภอน้ำยืนเดิมอยู่ในเขตการปกครองของอำเภอเดชอุดม กระทรวงมหาดไทยได้ประกาศจัดตั้งเป็นกิ่งอำเภอน้ำยืน เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๒ โดยมีเขตการปกครอง ๔ ตำบล คือ ตำบลโขง ตำบลตาเกา ตำบลยาง และตำบลโดมประดิษฐ์ ต่อมาได้ยกฐานะเป็นอำเภอน้ำยืน เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๗ ห่างจากตัวจังหวัดประมาณ ๑๑๐ กิโลเมตร มีพื้นที่ทั้งหมด ๘๗๕.๕๐ ตารางกิโลเมตร มีจำนวนประชากรตาม JHCIS รายงานบริการ (ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓) ทั้งสิ้น ๖๑,๕๔๙ คน มีจำนวนหลังคาเรือนทั้งหมด ๑๗,๐๔๗ หลังคาเรือน มีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๘ แห่ง แบ่งเป็น อบต. ๕ แห่ง เทศบาล ๓ แห่ง มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑๐ แห่ง สถานบริการสาธารณสุขชุมชน ๒ แห่ง ศูนย์สุขภาพชุมชน ๒ แห่ง รวม ๑๔ แห่ง ประชาชนส่วนใหญ่ใช้สิทธิบัตรทองร้อยละ ๗๘ รองลงมาเป็นสิทธิประกันสังคมร้อยละ ๑๗ (เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน รอบที่ ๑/๒๕๖๓ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน, ๒๕๖๓) มี การดำเนินงานโดยยึดแผนยุทธศาสตร์ของอำเภอเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้ ๑) PP & P Excellence คือ ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคและคุ้มครองผู้บริโภคเป็นเลิศ ๒) Service Excellence คือ บริการเป็นเลิศ ๓) People Excellence คือบุคลากรเป็นเลิศ และ ๔) Governance Excellence คือ บริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล และมีการทำงานยึดหลักการมีส่วนร่วมโดยอาศัยระบบสุขภาพพระดั่งอำเภอ ภายใต้คณะกรรมการ (พชอ.) หรือคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอน้ำยืน ซึ่งคณะกรรมการมาจากภาคีเครือข่ายภายในอำเภอ มีนายอำเภอเป็นประธานโดยตำแหน่ง ผู้แทนส่วนราชการ ๖ คน ผู้แทนภาคเอกชน ๖ คน ผู้แทนภาคประชาชน ๕ คน และกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอ

มีแนวทางการกำหนดประเด็นสุขภาพ ODOP ร่วมกัน ใช้ข้อมูลจากกิจกรรมในทั้งพื้นที่และสรุปสถานการณ์สุขภาพในระดับ มีช่องทางเพื่อรับทราบความต้องการของประชาชนในพื้นที่อำเภอ ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการ ชี้แจงการดำเนินงาน วิเคราะห์สถานการณ์ร่วมกัน เสนอปัญหาของพื้นที่ โดยคณะกรรมการร่วมสะท้อนปัญหาจากภาคส่วนเอกชน ภาครัฐ และภาคประชาชน เช่น การศึกษา ท้องถิ่น อำเภอ ตำรวจ กษัตริย์อำเภอ ผู้ประกอบการร้านค้า กำนันผู้ใหญ่ อบต. ฯลฯ จัดลำดับความสำคัญของปัญหา พิจารณาจากขนาดและความรุนแรงของปัญหา

๒) การประชุมชุมชน โดยภาคพื้นที่ตำบลแต่ละตำบลมีการประชุมชาวบ้าน จัดลำดับความสำคัญของปัญหาเสนอขึ้นมาอำเภอ

๓) การดำเนินงานไทยนิยมยั่งยืน ส่วนหนึ่งข้อมูลมาจากมติของหมู่บ้านไทยนิยมยั่งยืน

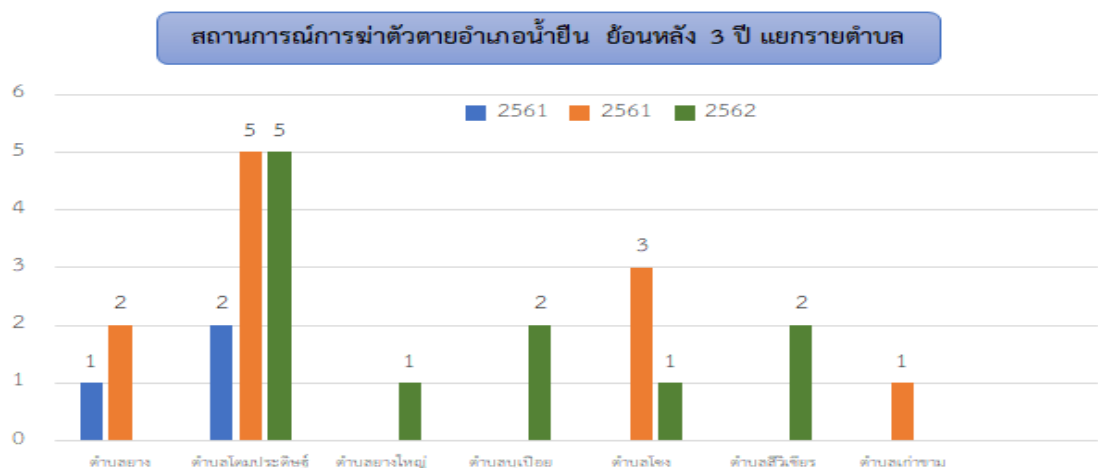
๔) ข้อมูลการเยี่ยมบ้าน การเยี่ยมบ้านในเขตพื้นที่นั้นมีการสอบถามความต้องการ ความจำเป็น ความคิดเห็นของประชาชนกลุ่มที่ลงเยี่ยมในแต่ละเดือน ดังนั้นพื้นที่จึงสรุปความต้องการของประชาชนให้กับคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ

๕) ฐานข้อมูลสุขภาพระดับอำเภอ พิจารณาให้ความสำคัญกับสถานะสุขภาพของประชาชนในพื้นที่ซึ่งมีการสรุปสถานการณ์ข้อมูลในระดับอำเภอจัดลำดับของโรคระบาดและสาเหตุการตายในรอบปี

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สภาพปัญหาตามประเด็น ODOP

๑. ประเด็นที่ ๑ การป้องกันการฆ่าตัวตาย

สถานการณ์การฆ่าตัวตายสำเร็จ จังหวัดอุบลราชธานี ปี ๒๕๖๒ เป้าหมาย ไม่เกิน ๖.๓ ต่อแสนประชากร อุบลราชธานี ๒๕๖๒ ฆ่าตัวตายสำเร็จ ๑๓๕ ราย = ๘.๙๔ ต่อแสนประชากร สถานการณ์การฆ่าตัวตายสำเร็จ อำเภอน้ำยืน ย้อนหลัง ๓ ปี ๒๕๖๐ = ๓ คน ปี ๒๕๖๑ = ๑๑ คน ปี ๒๕๖๒ = ๑๑ คน ปี ๒๕๖๓ = ๖ คน (ตค.-๓๑ ส.ค. ๖๓)



อัตราการฆ่าตัวตายสำเร็จปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (๑ ต.ค.๖๒ -๓๑ ส.ค.๖๓) จำนวน ๖ ราย คิดเป็น ๘.๔๒/แสน ปชก.

วิธีการทำ ๑. ผูกคอ จำนวน ๓ ราย ๒. ใช้อาวุธปืน จำนวน ๒ ราย



สาเหตุ ๑. ขัดแย้งในครอบครัว ๒. ภาระหนี้สิน/ผิดหวังเรื่องความรัก

ปัจจัยตัวกระตุ้น ๑. ใช้สุราประจำ ๒. ใช้สารเสพติด(ยาบ้า)

มาตรการเน้นหนัก ปี ๒๕๖๓ เน้นการทำงานร่วมกันทุกภาคส่วน

มาตรการที่ ๑ เพิ่มศักยภาพขีดความสามารถในการคัดกรองและจับสัญญาณ เดือนการฆ่าตัวตาย

จัดอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะจนท.สาธารณสุข /อสม. ในการคัดกรองและจับสัญญาณ เดือนการฆ่าตัวตาย มีการคัดกรองค้นหาผู้มีความเสี่ยงต่อการฆ่าตัวตายในสถานบริการ /ในชุมชน ติดตามดูแลและส่งต่อกลุ่มเสี่ยงเข้าระบบบริการ

มาตรการที่ ๒ พัฒนาระบบบริการและเพิ่มการเข้าถึงบริการสุขภาพจิต และจิตเวช

๑.มีการวางระบบการคัดกรองใน รพ. กลุ่มการพยาบาลจะได้มีการเข้มข้นในการคัดกรองกลุ่มเสี่ยงมากขึ้น

๒. มีการคัดกรอง ๒Q พร้อมการวัด Vital sign ทุกครั้งที่มาโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล และโรงพยาบาลน้ำยืน

๓. คัดกรองภาวะซึมเศร้าแก่ประชาชนอายุ ๑๕ ปีขึ้นไปในพื้นที่อำเภอน้ำยืน ทุกราย โดยอสม. ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ตามแบบคัดกรองของกรมสุขภาพจิต โดยใช้ ๒Qและแบบประเมินความเครียด(ST๕) ดำเนินการ ๒ ครั้ง/ปี ช่วงเดือนมกราคม และมิถุนายน

มุ่งเน้นการลงข้อมูลให้บริการใน ๔๓ แฟ้ม เพื่อการประมวลผลการเข้าถึงบริการในผู้ป่วยโรค
ซึมเศร้า ส่งต่อผู้ที่มีภาวะเสี่ยงจากการคัดกรองทุกราย

จัดกิจกรรมกลุ่ม โดยการส่งเสริมสุขภาพในกลุ่มเสี่ยงที่พบ ๒Q post โดยทีมพยาบาล PG
และสหวิชาชีพ ออกจัดกิจกรรมเป็นรายตำบล ตามกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผ่านคลายเครียดเพิ่มพลังให้
ชีวิต

มาตรการที่ ๓ พัฒนาระบบ ฐานข้อมูล และการ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์

สร้างระบบ pop up กรณี ๙Q มากกว่าหรือเท่ากับ ๗ เพื่อการเฝ้าระวังผู้ป่วยได้รับการดูแล
ต่อเนื่อง และ รพ.สต.คัดกรองการฆ่าตัวตายแก่กลุ่มเสี่ยงที่ได้จากการคัดกรอง ๙Q โดยใช้แบบคัดกรอง ๘Q
กรณีหากคัดกรองแล้วพบ ๙ Q มากกว่า ๗ หรือมีความเสี่ยงต่อการฆ่าตัวตาย ให้มีการส่งต่อพบแพทย์
วินิจฉัยโรคซึมเศร้ารายใหม่

ขับเคลื่อนในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.)



ระดับอำเภอ

- ๑.ขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามมาตรการ
- ๒.วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำแผนการเฝ้าระวังคัดกรอง
- ๓.พัฒนาระบบการส่งต่อ
- ๔.บูรณาการกิจกรรมการเฝ้าระวังคัดกรองในหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง
๕. กำหนด รพ.สต.นำร่องใน การเฝ้าระวังฯ
๖. บันทึกข้อมูลการให้บริการ ใน ๔๓ แฟ้ม
- ๗.สรุปผลการดำเนินงาน

ระดับ รพ.สต.

- ๑.รพ.สต. ส่งบุคลากร เข้ารับการพัฒนาศักยภาพ
- ๒.มีการพัฒนาศักยภาพ อสม./แกนนำในการจับสัญญาณความเสี่ยงต่อการฆ่าตัวตายและการช่วยเหลือเบื้องต้น
- ๓.เจ้าหน้าที่และ อสม.มีการคัดกรองผู้มีความเสี่ยงต่อการฆ่าตัวตาย และติดตามเยี่ยมบ้านทุกคน
๔. มีการส่งต่อกลุ่มที่มีความเสี่ยงต่อการฆ่าตัวตายพบพยาบาลจิตเวช
- ๕.รพ.สต.บันทึกข้อมูลการเยี่ยมใน ๔๓ แฟ้ม
- ๖.สรุปผลการดำเนินงาน

การดำเนินงาน

- จัดอบรมให้ความรู้สัญญาณเตือน การคัดกรอง การส่งต่อให้แก่ ผู้นำชุมชน อสม. แกนนำในชุมชน จิตอาสา และประชาชน



การดำเนินงาน

- ตำบลนำร่อง ๒ ตำบล (ตำบลโคมประดิมบุรี และตำบลโซง) ในการเฝ้าระวังการป้องกันการฆ่าตัวตาย โดยกระบวนการมีส่วนร่วมภาคีเครือข่ายในชุมชน แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงาน ทั้ง ๒ ตำบล



การดำเนินงาน

- ติดป้ายสัญญาณเตือนเสี่ยงฆ่าตัวตาย ทุกสถานบริการ (รพ.สต., สสช., PCU, สสอ. และ รพ.)



จนท.สาธารณสุข /อสม.

๑. ค้นหากลุ่มเสี่ยงและคัดกรองภาซึมเศร้าและการฆ่าตัวตายโดยใช้แบบประเมิน ๒Q , DS๘ เดือนละ ๑ ครั้ง โดย จนท/อสม.
๒. วิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ ที่มีภาวะเสี่ยงซึมเศร้าและเสี่ยงฆ่าตัวตาย
๓. จัดทำประชาคมหมู่บ้านเพื่อค้นหาข้อมูล ปัญหา/สาเหตุ เสี่ยงภาวะซึมเศร้า เสี่ยงการฆ่าตัวตายให้กับพื้นที่ชุมชนทราบ

๔. จัดทำโครงการ คู่มือที่ดี Family team work เพื่อให้ชุมชนรู้ เข้าใจถึงภาวะเสี่ยง สามารถค้นหา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาการฆ่าตัวตายในชุมชนได้ ที่สำคัญคู่มือครอบครัวจะเป็นที่ปรึกษาปัญหาซึ่งกันและกัน สามารถประเมิน ส่งต่อให้ จนท. รพ.สต.ทราบและดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ซึ่งโครงการได้จัดกิจกรรมดังนี้

๔.๑. จัดกิจกรรมให้ความรู้ชุมชนในเรื่อง ๑๐ สัญญาณเตือนฆ่าตัวตาย ให้กับชุมชน

๔.๒. ให้ความรู้ชุมชนในเรื่อง การเฝ้าระวังและจับสัญญาณเตือนโดยใช้หลัก ๓ ส

๔.๓. จัดตั้งคณะกรรมการ การดำเนินงานจิตเวชชุมชน

๔.๔. จัดทำทะเบียนครอบครัวคู่มือที่ดี เพื่อเข้าร่วมโครงการ คู่มือที่ดี Family team work

๔.๕. จัดทำแนวทางการเฝ้าระวังการตรวจจับสัญญาณการฆ่าตัวตาย

๔.๕.๑. จัดทำทะเบียนกลุ่มเสี่ยง เมื่อพบกลุ่มเสี่ยง เข้ารับการบำบัดกิจกรรม Family therapy โดย พยาบาลจิตเวช รพ.สต.กุดเชียงมุน

๔.๕.๒. ยืนยันกลุ่มเสี่ยงโดย ผอ.บ. อสม. จนท. สาธารณสุข

๔.๕.๓. ทบทวนกลุ่มเสี่ยง โดยมีการคัดกลุ่มเสี่ยงในทะเบียนที่ไม่มีภาวะเสี่ยงทุก ๖ เดือน

๔.๕.๔. อสม. ค้นหาผู้ที่มีภาวะเสี่ยงทุก ๑ เดือน

๕. ติดตามและประเมิน ผู้ที่มีภาวะเสี่ยงต่อการฆ่าตัวตาย ๑ สัปดาห์ /

๒ สัปดาห์ / ๑ เดือน / ๓ เดือน จนครบ ๑ ปี

๖.มีการประชาสัมพันธ์ ผ่านหอกระจายข่าว เรื่องการเฝ้าระวัง การป้องกันการฆ่าตัวตาย และเรื่อง อื่นๆ เกี่ยวกับงานสาธารณสุข ทุกวันศุกร์

ผู้นำชุมชน /แกนนำชุมชน

๑.มีการประชาสัมพันธ์ ผ่านหอกระจายข่าว เรื่องการเฝ้าระวัง การป้องกันการฆ่าตัวตาย และเรื่อง อื่นๆ เกี่ยวกับงานสาธารณสุข ทุกวันศุกร์

๒.มีการจัดตั้งคณะกรรมการ การดำเนินงานจิตเวชชุมชน

ครู / กรรมการศึกษา

๑. ให้ความรู้เรื่องการเฝ้าระวัง การป้องกันการฆ่าตัวตาย ปัญหาความรุนแรง ปัญหายาเสพติดใน
วัยรุ่น

กลุ่ม อสค. (ครอบครัวผู้เคยพยายามทำร้ายตนเอง/ครอบครัว ผป. NCD/ติดเตียง

๑. ติดตามลงเยี่ยมบ้านให้กำลังใจประเมินภาวะเสี่ยง ๑ สัปดาห์ ๒ สัปดาห์ ๑ เดือน ๓ เดือนจนครบ
๑ ปี

๒. ประเมินภาวะซึมเศร้า ๒Q ถ้ามีภาวะเสี่ยง ให้ส่งต่อ รพ.สต. ทันที

๒. ประเด็นที่ ๒ พัฒนาการเด็ก IQ,EQ

สถานการณ์ IQ เขต ๑๐ ปี ๒๕๕๙ = ๙๐.๘๘ ปี ๒๕๖๑ เพิ่มขึ้นเป็น ๙๑.๗๑ ปี ๒๕๖๔ เป้าหมาย ๘๗๘ คน อาศัยอยู่จริง ๗๙๘ คน

กิจกรรมกระบวนการตามแผนปฏิบัติการของเครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอไทรน้อย ปี ๒๕๖๓

แผนงาน/โครงการ

๑.โครงการ สนับสนุนวิตามินเสริมธาตุเหล็กการขาดธาตุเหล็ก ในกลุ่มเด็ก ๖ เดือน- ๒ ปี

๒.โครงการ พัฒนางานอนามัยแม่และเด็ก ได้แก่ กิจกรรมอบรมหญิงตั้งครรภ์ที่มีภาวะเสี่ยง, การจัดสื่อสุขศึกษาประชาสัมพันธ์เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ตั้งครรภ์กลุ่มเสี่ยงในพื้นที่ได้ทราบถึงสิทธิประโยชน์ตามมาตรฐานในการรับบริการและทราบถึงช่องทางในการเข้ารับบริการ

๓. โครงการ อบรมผู้ปกครองแก้ปัญหาโภชนาการ เด็ก ๐-๕ ปี สูงดีสมส่วนเครือข่ายบริการอำเภอไทรน้อย ประจำปี ๒๕๖๓

๔.กิจกรรมตรวจคัดกรองพัฒนาการ ๕ ช่วงวัย

กิจกรรมกระบวนการตามแผนปฏิบัติการของกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่ ปี ๒๕๖๓

๑.โครงการ นม ๙๐ วัน ๙๐ กล้อง หญิงตั้งครรภ์และหลังคลอด

๒.โครงการสนับสนุนไข่และเกลือไอโอดีน หญิงตั้งครรภ์ทุกราย (๓เดือนแรก)

๓.โครงการ สนับสนุนกิจกรรมโรงเรียนพ่อแม่ ได้แก่ สนับสนุนแผ่นพับให้ความรู้,ความพร้อมก่อนหญิงตั้งครรภ์ในคู่สมรสสนับสนุน Give set สำหรับพ่อแม่ร่วมกิจกรรมโรงเรียนพ่อแม่

๔.โครงการ ห้องสมุดของเล่น หนังสือนิเทศ

กิจกรรมที่ดำเนินการ จัดอบรมครูชั้น ป.1 ในการใช้คู่มือประกอบการฝึกเพื่อเพิ่มระดับสติปัญญา
เด็กอายุ 6-7 ปี รุ่นที่1 ทั้งหมด 3 รุ่น ณ สหป.อบ.เขต5 โซน4 รุ่นที่ 2 ครูป.1 อ.น้ำยืน และบุณฑริก



กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมการส่งเสริมผลสัมฤทธิ์การใช้คู่มือประกอบการฝึกเพิ่มระดับสติปัญญา
เด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ ภายใต้โครงการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาสุขภาพเด็กอายุ ๖-๗ ปี จังหวัด
อุบลราชธานี ประจำปี ๒๕๖๒ กลุ่มเป้าหมาย อำเภอละ 1 แห่ง อำเภอคำชะอี คือ โรงเรียนกุดเชียงมุน ตำบลโคกประดู่
โดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขที่ผ่านอบรม การวัดแบบประเมินเชาวน์เด็ก (พีอี)



กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมการประเมินสัมฤทธิ์การใช้เครื่องมือประกอบการฝึกเพิ่มสติเด็กอายุ ๒-๓ ปี
จังหวัดอุบลราชธานี กลุ่มเป้าหมายคือ เด็กนักเรียนชั้นประถมศึกษาชั้นป.1 ประเมินโดยคุณครูชั้นประถมศึกษาปีที่๑
ทุกแห่งในเขตอำเภออำนาจเจริญเพื่อเตรียมรับประเมิน 12 ในปี 2564



กิจกรรมที่ดำเนินการ กิจกรรมการส่งเสริมพัฒนาการและสร้างเสริมวินัยเชิงบวกด้วย ครอบ ครวมี ส่วนร่วม
โดยมุ่งหวังให้พ่อแม่ผู้ปกครองได้รับทักษะการส่งเสริมพัฒนาการและสร้างวินัยเชิงบวกให้กับบุตรหลานและเด็กใน
ชุมชน เพื่อเพิ่มระดับสติปัญญาในเด็กประจำปี 2563 ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำชะอาด ตำบลอาจใหญ่
อำเภอนำถิ่น จังหวัดอุบลราชธานี



กิจกรรมที่ดำเนินการ

อบรม ครู ศพด.เชิงปฏิบัติการแกนนำ และผู้ดูแลเด็กวัยเรียนผ่านกิจกรรมกระบวนการเวทีครอบครัว เพื่อพัฒนาฐานสติปัญญา จิตใจและอารมณ์ภายใต้แผนปฏิบัติการราชการกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออก เชียงเหนือตอนล่าง ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โครงการ นวัตกรรม ๑,๐๐๐ วัน แรกของชีวิต หลักสูตรรอบรู้ด้วยรักใคร่ห่วงใย ฐานไอรัก สายใยรักสื่อสาร เพื่อยกระดับพัฒนาการสมวัย IQ ดี ประจำปี ๒๕๖๓ กลุ่มเป้าหมายเป็น อสม. ผู้ปกครอง จิตอาสาพัฒนาการ ครูผู้ดูแลเด็ก



กิจกรรมที่ดำเนินการ

โครงการมหัศจรรย์ 1,000 แรกของชีวิต นม 90 วัน 90 กล้อง หญิงตั้งครรภ์และหลังคลอด สนับสนุนไข่และแกงโอโอดี นหญิงตั้งครรภ์ทุกราย (3เดือนแรก) โดยใช้งบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ



๓. ประเด็นที่ ๓ การจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม

อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี มี ๗ ตำบล ๑๐๒ หมู่บ้าน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๕ แห่ง เทศบาลตำบล ๓ แห่ง ประชากร จำนวน ๖๑,๕๔๙ คน หลังคาเรือนทั้งหมด ๑๗,๐๔๗ หลังคาเรือน มีตลาดเทศบาล ๑ แห่ง มีตลาดนัดตามชุมชนทุกตำบลรวมทั้งรถจักรยานยนต์เร่ขายอาหาร (รถฟุ่มพวง) เข้าถึงทุกหมู่บ้าน ร้านขายกาแฟในตัวอำเภอ ๑๕ แห่ง มีแหล่งท่องเที่ยวทางศาสนาและวัฒนธรรม ได้แก่ วัดคีรีบรรพต (วัดภูน้อย) วัดถ้ำน้ำทิพย์ มีห้างสรรพสินค้า Big C Lotus โรงหนัง EGV มีสินค้าอุปโภคบริโภคล้นบรรจุงูงหั่ว ฤงพลาสติก แก้วกาแฟ เหล่านี้ส่งผลให้มีขยะเพิ่มตามมาจากข้อมูลรายงานปริมาณขยะจากท้องถิ่นอำเภอน้ำยืน รอบตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑ พบว่า มีปริมาณขยะ ๕,๗๕๙.๒๓ ตัน = ๐.๖๘ กก./วัน/ครัวเรือน มีการนำขยะอินทรีย์ไปทำปุ๋ยหมักและทำขยะเปียก ๑,๓๕๖.๓๙ ตัน ร้อยละ ๒๑.๕๒ นำขยะรีไซเคิลไปจัดทำสิ่งประดิษฐ์ ๑,๔๑๘.๐๔ ตัน ร้อยละ ๒๐.๐๒ นำขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นกลับมาใช้ประโยชน์ได้ทั้งสิ้นมี รวมนำขยะกลับมาใช้ ๒,๗๗๔.๓๕ ตัน คิดเป็น ร้อยละ ๔๑.๕๕

อำเภอน้ำยั้มีคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) เมื่อปี ๒๕๖๐ ในปี ๒๕๖๑ จนถึงปี ๒๕๖๓ มีการคัดเลือกประเด็นการจัดการขยะ เป็นประเด็นพัฒนางาน ได้มีการจัดทำแผนงานพัฒนาประเด็นการจัดการขยะชุมชนผ่านคณะทำงานขับเคลื่อนแผนงานระดับอำเภอและระดับตำบล ได้มีการประชุมเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา พบว่า ๑) เกิดตำบลต้นแบบการจัดการขยะ ๑ แห่ง ได้แก่ ตำบลสีวิเชียร ซึ่งมีการจัดตั้งธนาคารขยะ พร้อมทั้งนำขยะมาแลกไข่ ๒) มีแหล่งรับซื้อขยะรีไซเคิล อยู่ในพื้นที่ตำบลสีวิเชียร และทุกหลังคาเรือนมีถังขยะหน้าบ้าน พร้อมทั้งมีถังขยะรองรับ ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย ขยะทั่วไป และขยะติดเชื้อ ๓) มีการจัดการประเมิณบ้านสวย เมืองสุข ๔) มีตำบลที่กำหนดให้ประเด็นการจัดการขยะอยู่ในธรรมนูญตำบล ๑ ตำบลได้แก่ ตำบลโขง ๕) มีการอบรมให้ความรู้ สร้างความตระหนักในการจัดการขยะ การอบรมการนำขยะมาใช้ประโยชน์ เช่น ทำปุ๋ยหมักจากขยะเปียก แต่การดำเนินการดังกล่าวยังไม่ครอบคลุมทุกครัวเรือนในชุมชน ๖) มีการจัดการขยะติดเชื้อ ขยะติดเชื้อของผู้ป่วยในชุมชน นำส่งที่โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในพื้นที่ โรงพยาบาลน้ำยืน จัดให้มีรถเก็บขยะติดเชื้อ และมารับขยะติดเชื้อจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกสัปดาห์ เพื่อรวบรวมส่งกำจัดที่เตาเผาขยะติดเชื้อเทศบาลอำเภวารินชำราบ ปริมาณขยะติดเชื้อเฉลี่ยเดือนละประมาณ ๓,๐๐๐ - ๓,๕๐๐ กิโลกรัม คิดเป็นเงินเดือนละ ๓๖,๐๐๐ - ๔๒,๐๐๐ บาท

สาธารณสุขอำเภอ/โรงพยาบาล/รพ.สต.ให้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดการมูลฝอยติดเชื้อในโรงพยาบาลตามแผนแนวทางการจัดการมูลฝอยติดเชื้อ (ดำเนินการแล้ว)

๒. มีระบบและกลไกสนับสนุนการจัดการมูลฝอยติดเชื้อของโรงพยาบาล รพศ./รพท./รพช./รพ.สต. สังกัดกระทรวงสาธารณสุขให้ถูกต้องตามกฎหมาย (ดำเนินการแล้ว)

โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/สถานศึกษาทุกแห่ง ให้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. สร้างจิตสำนึกสร้างความรู้ความเข้าใจประชาชน เยาวชนในการการลด คัดแยกขยะมูลฝอยและคัดแยกของเสียอันตรายชุมชนลดการใช้ ถุงพลาสติกและโฟม หรือใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ดำเนินการแล้ว)

๒. รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการลดคัดแยกและนำกลับมาใช้ประโยชน์และคัดแยกของเสียอันตราย ส่งเสริมการใช้สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ดำเนินการแล้ว)

ปกครองให้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำบันทึกข้อตกลง บ้านสวยเมืองสุขทุกหมู่บ้าน

๒. จัดตั้งกองทุนขยะกลางทุกหมู่บ้าน

อปท./สรรพากร/ท้องถิ่นให้มีการดำเนินการ ดังนี้

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการขยะมูลฝอยให้มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักวิชาการ ตามอำนาจหน้าที่

๒. ให้มีผู้รับผิดชอบงานสิ่งแวดล้อม/จัดตั้งกองสาธารณสุขในทุก อปท.

๓. ส่งเสริมให้มีการจัดทำขยะเปียกทุกครัวเรือน

๔. ประกวด อปท. ตำบลสะอาด

ธนาคารขยะต้นแบบ ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลสีวิเชียร

- มีการดำเนิน โครงการเก็บขยะสะสมเงินทองคุ้มครองอนาคต ลดขยะเหลือศูนย์ โดยการจัดตั้งศูนย์อบรมให้ความรู้ในการแยกขยะ พร้อมทั้งมีสวัสดิการสำหรับสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรม (ชดเชยวันนอน รพ.วันละ ๕๐๐ บาท และเสียชีวิต ๓,๐๐๐ บาท)

- จุดเรียนรู้ การเลี้ยงไส้เดือน กำจัดขยะเปียกในครัวเรือน นายธีรภาส บุญหมั่น หมู่ที่ ๔ บ้านโนนเจริญ ตำบลสีวิเชียร

- จุดเรียนรู้การนำขยะอินทรีย์ในชุมชนมาหมักทำเป็นปุ๋ยน้ำและปุ๋ยอัดเม็ด นายทองคำ ฉลวยแสง หมู่ที่ ๔ บ้านโนนเจริญ ตำบลสีวิเชียร

- มีกิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิล โดยการออกไปรับฝากขยะรีไซเคิลใน ๑๐ ชุมชน เดือนละ ๑๐

จุดเรียนรู้ การเลี้ยงไส้เดือน กำจัดขยะเปียกในครัวเรือน
นายธีรภาส บุญหมั่น หมู่ที่ 4



จุดเรียนรู้การนำขยะอินทรีย์ในชุมชนมาหมักทำเป็นปุ๋ยน้ำ และปุ๋ยอัดเม็ด
นายกองค์ำ ฉลวยแสง หมู่ที่ 4



วัน

กิจกรรมธนาคารขยะรีไซเคิล โดยการออกไปรับฝากขยะรีไซเคิลใน 10 ชุมชน เดือนละ 10 วัน



Resources Sharing Human Development มีการจัดการทรัพยากร ร่วมกันและมี
การใช้ทรัพยากรจากชุมชน ส่งผลให้เกิดระบบสุขภาพชุมชนที่ยั่งยืน

กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก Big Cleaning Day 3 รอบ
(ทั้งอำเภอ) เพื่อส่งเสริมกิจกรรมบ้านสวยเมืองสุข



๔. ประเด็นที่ ๔ เกษตรอินทรีย์และลดการใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืช

อำเภอน้ำยืน ประชาชนประกอบอาชีพเกษตรกรรมเป็นอาชีพหลักและมีการใช้สารเคมีทางการเกษตร ในการปลูกข้าว , ปลูกมันสำปะหลัง และปลูกผัก (จากการสำรวจข้อมูลการใช้สารเคมีในการเกษตร) และจากผลการตรวจสอบสารเคมีในเกษตรกรกลุ่มเสี่ยง (Reactive Paper) พบว่าประชาชนมีระดับความไม่ปลอดภัย และ ความเสี่ยง มากกว่าร้อยละ ๓๐

๑. มีการเฝ้าระวัง โรคจากาประกอบอาชีพ(ICD ๑๐:T๖๐) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๘ ราย และปี๒๕๖๒ จำนวน ๘ ราย

๒. ปัญหาสารเคมีได้ รับการแก้ไขโดย พชอ.ร่วมกับเครือข่ายของอำเภอในการแก้ไขปัญหา

๓. เพิ่มวันตลาดนัดสีเขียวเป็น ๒วัน คือ กลุ่มเกษตรปลอดภัยขายวันจันทร์ และเกษตรอินทรีย์ขายวันพฤหัสบดี

๔. รพ.สต.มีการให้บริการคลินิกเกษตรกรโดยการมีการคัดกรอง และตรวจหาระดับโคลินเอสเตอเรส ในเลือดและให้การรักษาและส่งต่อผู้ป่วย และให้คำแนะนำในการป้องกัน

๕. ผลการตรวจระดับโคลินเอสเตอเรสในเลือด กลุ่มเสี่ยงและไม่ปลอดภัยลดลงร้อยละ๑๑.๕๕ จากผลปี๒๕๖๐ ร้อยละ ๓๙.๔ และปี ๒๕๖๑ ร้อยละ ๒๗.๘๕

สำนักงานเกษตรอำเภอน้ำยืนได้ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมเกษตรอินทรีย์(ข้าวหอมมะลิอินทรีย์) ปี ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นกระบวนการสร้างการรับรู้และเตรียมพร้อมเพื่อปรับเปลี่ยนสู่การทำเกษตรอินทรีย์ ในรูปแบบกลุ่ม กลุ่มละ ๓๐ ราย จำนวน ๙ กลุ่ม ดังนี้

๑.บ้านคำกลาง หมู่ที่ ๔ ตำบลเก่าขาม	๑	กลุ่ม
๒.บ้านเปือย หมู่ที่ ๘ ตำบลบุเปือย	๓	กลุ่ม
๓.บ้านแก้งโตน หมู่ที่ ๓ ตำบลบุเปือย	๑	กลุ่ม
๔.บ้านคำระหงส์ หมู่ที่ ๑๖ ตำบลโดมประดิษฐ์	๑	กลุ่ม
๕.บ้านหนองปลาตุก หมู่ที่ ๑๓ ตำบลเก่าขาม	๑	กลุ่ม
๖.บ้านค้อ หมู่ที่ ๗ ตำบลโซง	๑	กลุ่ม
๗.บ้านชัยเจริญ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลโซง	๑	กลุ่ม

และมีเกษตรกรที่ทำเกษตรอินทรีย์และได้รับการรับรองมาตรฐานเกษตรอินทรีย์จำนวน ๒ ราย ได้แก่ สวนสิริรามล ตำบลโดมประดิษฐ์ และ ไร่บุตรอินทร์ ตำบลเก่าขาม

ภาพกิจกรรม : ข้อมูลจากเกษตรกรอำเภอน้ำยืน



สนับสนุนให้เกษตรกรจำหน่ายสินค้าเกษตรอินทรีย์ GAP เช่น
ตลาดนัดสีเขียว รพ. ตลาดนัด ชกส. และตลาดประชารัฐ



ดำเนินการจัดบริการดูแลสุขภาพเกษตรกรในชุมชน
จัดให้มีบริการทุก รพ.สต.คลินิกสุขภาพเกษตรกรแบบครบวงจร ใน รพ.สต.



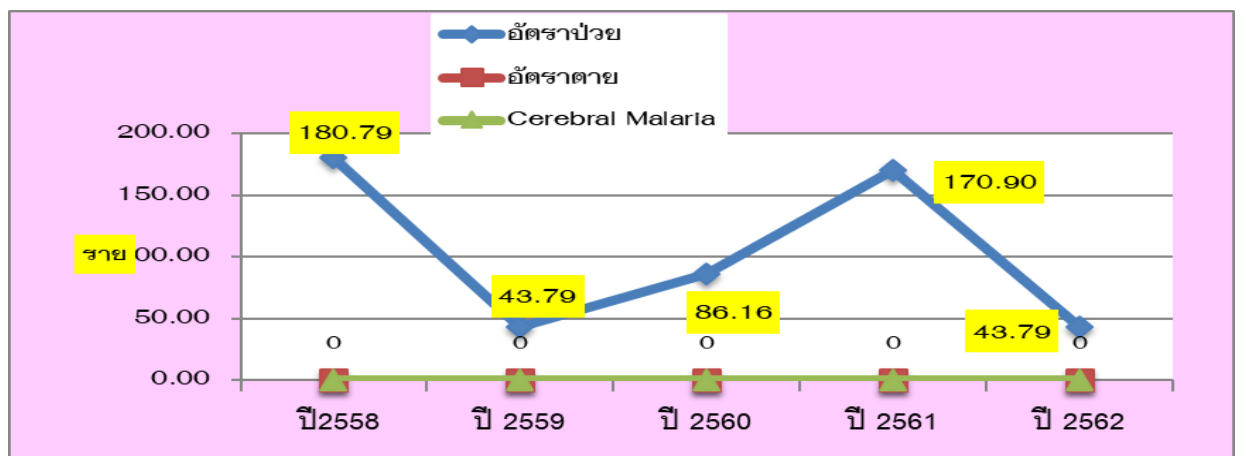
๕. ประเด็นที่ ๕ มาลาเรีย

อำเภอ น้ำยืน จังหวัด อุบลราชธานี นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ รพ.น้ำยืน ได้รับรายงานผู้ป่วยโรค Malaria จำนวนทั้งสิ้น ๓๓ ราย คิดเป็นอัตราป่วย ๔๗.๒๐ ต่อประชากรแสนคน ไม่มีรายงานผู้ป่วยเสียชีวิต

พบผู้ป่วยเพศชายมากกว่าเพศหญิง โดยพบเพศชาย ๒๙ ราย เพศหญิง ๔ ราย อัตราส่วนเพศชาย ต่อ เพศหญิง เท่ากับ ๗.๒๕ : ๑

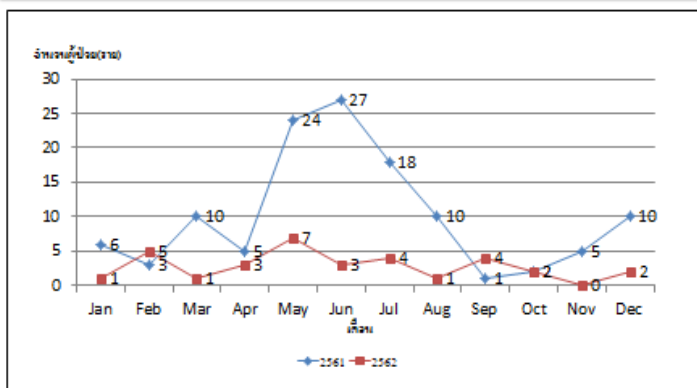
พบผู้ป่วยสูงสุดในเดือน พฤษภาคมจำนวนผู้ป่วย เท่ากับ ๗ ราย จำนวนโดยมีรายงานผู้ป่วยเดือน มกราคม ๑ ราย กุมภาพันธ์ ๕ ราย มีนาคม ๑ ราย เมษายน ๓ ราย พฤษภาคม ๗ ราย มิถุนายน ๓ ราย กรกฎาคม ๔ ราย สิงหาคม ๑ ราย กันยายน ๔ ราย ตุลาคม ๒ ราย พฤศจิกายน ๐ ราย ธันวาคม ๒ ราย

ตำบลที่มีอัตราป่วยต่อประชากรแสนคนสูงสุดคือตำบล โดมประดิษฐ์ อัตราป่วยเท่ากับ ๑๔๖.๑๖ ต่อประชากรแสนคน รองลงมาคือ ตำบล สีวิเชียร, ตำบล เก่าขาม, ตำบล โสง อัตราป่วยเท่ากับ ๒๘.๗๓ , ๑๓.๖๗ , ๑๑.๖๙ ตามลำดับ

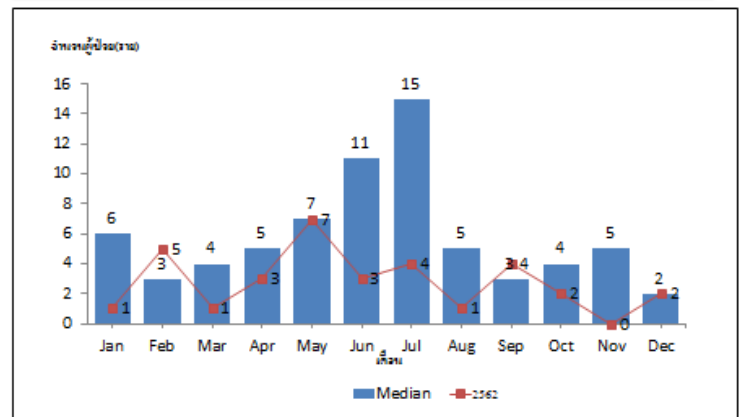


ปี	อัตราป่วย	อัตราตาย	Cerebral malaria
๒๕๕๘	๑๘๐.๗๙	๐	๐
๒๕๕๙	๔๓.๗๙	๐	๐
๒๕๖๐	๘๖.๑๖	๐	๐
๒๕๖๑	๑๗๐.๙๐	๐	๐
๒๕๖๒	๔๕.๑๓	๐	๐

จำนวนผู้ป่วยด้วยโรค **Malaria** จำแนกรายเดือน อ.น้ำยูน จ. อุบลราชธานี



จำนวนผู้ป่วยด้วยโรค **Malaria** จำแนกรายเดือน อ.น้ำยูน จ.อุบลราชธานี
เปรียบเทียบข้อมูลปี 2562 กับค่ามัธยฐาน 5 ปีย้อนหลัง



การสอบสวนโรคและติดตามการกินยา ลดการติดเชื้อ



การสื่อสารความเสี่ยงในชุมชน ที่มีความเสี่ยงและกลุ่มอาชีพเสี่ยง



การติดตามกลุ่มเสี่ยงสูง ในพื้นที่ที่มีผู้ป่วยต่อเนื่องในการตรวจหาเชื้อและรักษาให้ครอบคลุม



การติดตามกลุ่มเสี่ยงสูง ในพื้นที่ที่มีผู้ป่วยต่อเนื่องในการตรวจหาเชื้อและรักษาให้ครอบคลุม



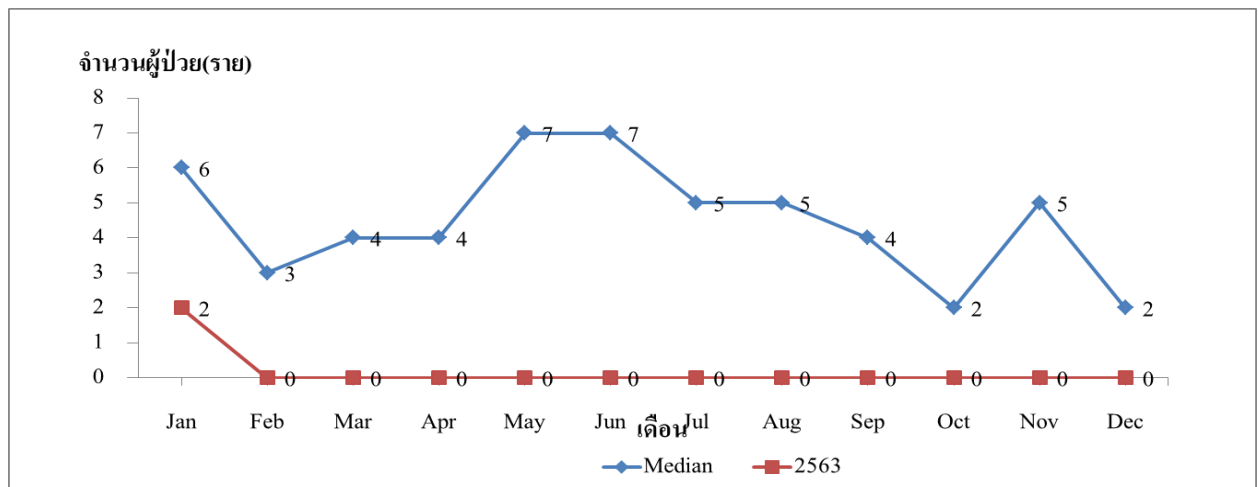
ร่วมกับภาคเอกชน และหน่วยงานอื่นในพื้นที่ในการดำเนินงาน



สนับสนุนงบประมาณและอุปกรณ์ป้องกันโรคจาก อปท. และกองทุนโลก

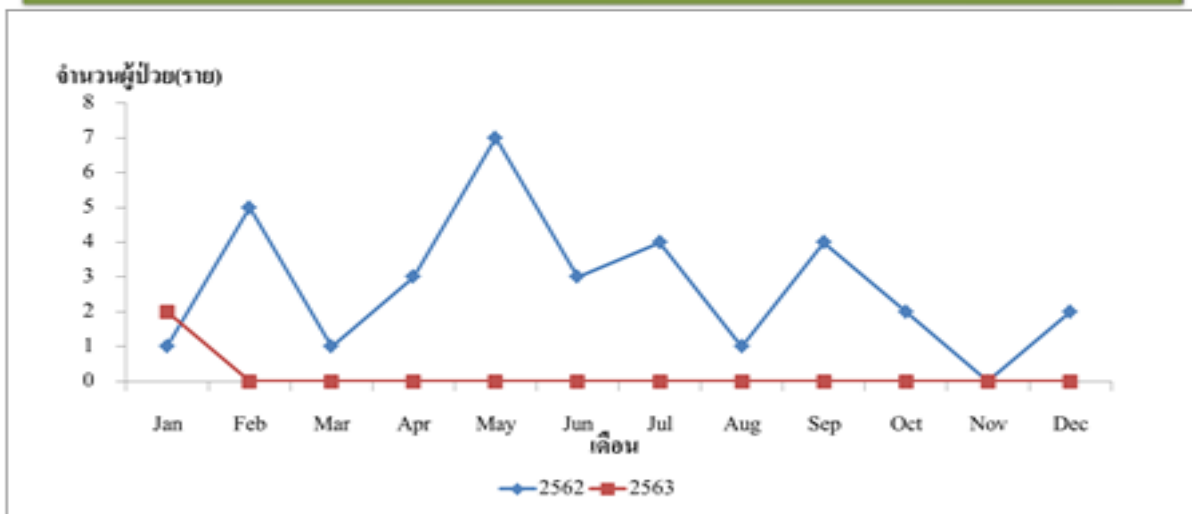


ผลลัพธ์ในการดำเนินการปี ๖๓



จากผลการดำเนินงานปี ๒๕๖๓ พบผู้ป่วยเพียง ๒ ราย คิดเป็นอัตราป่วย ๐.๐๒ ต่อประชากร พันคน เป้าหมายอัตราป่วยไม่เกิน ๐.๒ ต่อประชากรพันคน และผู้ป่วยปี ๒๕๖๓ ยังมีค่าน้อยกว่าค่ามัธยฐานย้อนหลัง ๕ ปี แสดงถึงไม่มีการระบาดในปีนี้

จำนวนผู้ป่วยด้วยโรค Malaria จำแนกรายเดือน อ.น้ำยีน จ. อุบลราชธานี เปรียบเทียบข้อมูลปี 2563 กับข้อมูลปีที่แล้ว



ส่วนที่ ๓ การบริหารจัดการตามประเด็น ODOP ได้แก่

๓.๑ โครงสร้างคณะกรรมการ/คณะทำงาน หน่วยงานและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม (ทั้งระดับอำเภอ ตำบลและหมู่บ้าน)

เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอไทรน้อย ประกอบด้วยโรงพยาบาลชุมชน ๑ แห่ง โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๑๐ แห่ง สถานบริการสาธารณสุขชุมชน ๒ แห่ง ศูนย์สุขภาพชุมชน ๒ แห่ง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ๑ แห่ง ดำเนินงานตามนโยบายขับเคลื่อนระบบสุขภาพอำเภอด้วยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) ภายใต้ยุทธศาสตร์การสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคและการคุ้มครองผู้บริโภค (PP&P) การขับเคลื่อนงานของ พชอ.ไทรน้อย ได้ดำเนินงานต่อยอดจากรูปแบบเดิมที่เคยดำเนินงาน DHS ที่บูรณาการกับทุกภาคส่วน โดยปรับเปลี่ยนมาเป็นรูปแบบคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ ตามแนวทาง UCCARE กับภาคีเครือข่ายต่างๆ ที่มีอยู่ในระดับอำเภอ ตำบล และได้ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต ระดับอำเภอ พ.ศ.๒๕๖๑ ที่ผ่านความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี ให้เข้าร่วมเป็นกรรมการ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตอำเภอไทรน้อย ตามคำสั่งอำเภอไทรน้อย ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ โดยมีนายอำเภอเป็นประธาน และ สาธารณสุขอำเภอเป็นเลขานุการ ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ พชอ. โดยนายอำเภอไทรน้อย

๒. ประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอไทรน้อย (พชอ.) ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อชี้แจงการดำเนินงานและทำความเข้าใจแนวทางการดำเนินงานของคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอไทรน้อย (พชอ.) เพื่อพิจารณาบูรณาการแผนงานตามภารกิจ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ปัญหา คัดเลือกประเด็นพัฒนาคุณภาพชีวิต ภายใต้กรอบประเด็น ๕ เรื่องหลัก ได้แก่

- การป้องกันการฆ่าตัวตาย
- พัฒนาการเด็ก IQ,EQ
- มาลาเรีย
- การจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม
- เกษตรอินทรีย์และลดการใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืช

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการ โดยบูรณาการทรัพยากรในการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอตามประเด็นสุขภาพปัญหาที่เลือก

๔. ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ ภายใต้กลไก UCCARE

๕. จัดทำแผนเยี่ยมเสริมพลังในหน่วยบริการ และดำเนินการตามแผน

๖. สรุปรายงานผลการเยี่ยมเสริมพลัง

๗. รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ

รูปประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.)



๓.๒ กระบวนการสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน มีการวางแผน มีกระบวนการทำงานและระบบงาน ที่ให้ชุมชนและภาคีเครือข่ายเข้ามาดำเนินการในเรื่องใดบ้าง

จากประเด็น พชอ.ทั้ง ๕ ประเด็นโดยคณะกรรมการจากทุกภาคส่วนเป็นผู้กำหนดประเด็น มีกระบวนการสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้นำชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชนมีส่วนร่วมโดยมีเวทีทำข้อตกลง (MOU) การขับเคลื่อนประเด็น พชอ.ซึ่งมีนายอำเภอน้ำยืนเป็นประธาน และติดตามผลการดำเนินงานทั้งในเวทีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ เวทีประชุมผู้นำหมู่บ้าน(กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)ทุกๆ เดือน

ส่วนที่ ๔ ประเมินผลการดำเนินงานตามประเด็น ODOP ที่ผ่านมา มีทิศทางและแนวทางการพัฒนาต่อเนื่องอย่างไร ได้แก่ ผลสำเร็จและการขยายงาน ปัจจัยความสำเร็จ ข้อจำกัดการพัฒนา โอกาสพัฒนาและประเด็นที่ท้าทาย

ผลการประเมินตนเอง ประเด็น ODOP อำเภอน้ำยืน ตามแนวทาง UCCARE

ผลการประเมิน	เกณฑ์/แนวทาง UCCARE					
	การทำงานเป็นทีม (Unity Team)	การให้ความสำคัญกับกลุ่มเป้าหมาย (Customer Focus)	การมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย (Community Participation)	การชื่นชมและให้คุณค่า (Appreciation)	การแบ่งปันทรัพยากรและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Resource Sharing and Human Development)	การดูแลผู้ป่วยและ ปชช.ที่เหมาะสมกับบริบทและความจำเป็น (Essential Care)
การป้องกันการฆ่าตัวตาย						
ก่อนดำเนินงาน	๓	๔	๓	๓.๕	๓.๕	๓
ปัจจุบัน	๓.๕	๔	๓	๓.๕	๓.๕	๓
การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก						
ก่อนดำเนินงาน	๓	๔	๓	๓	๓.๕	๓
ปัจจุบัน	๔	๓	๓.๕	๓.๕	๓.๕	๔
การจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม						
ก่อนดำเนินงาน	๔	๔	๔	๔	๔	๔
ปัจจุบัน	๔	๔	๔	๔	๔	๔
เกษตรอินทรีย์และลดการใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืช						
ก่อนดำเนินงาน	๓.๕	๓.๕	๓.๕	๓.๕	๓.๕	๓.๕
ปัจจุบัน	๔	๔	๔	๔	๔	๔
มาลาเรีย						
ก่อนดำเนินงาน	๓.๕	๓.๕	๓.๕	๓.๕	๓.๕	๓.๕
ปัจจุบัน	๓.๕	๓.๕	๓.๕	๓.๕	๓.๕	๓.๕

ส่วนที่ ๕ ผลงาน สิ่งที่ภาคภูมิใจ/บทเรียนที่ได้จากการแก้ไขประเด็น ODOP

ประเด็น	ผลงาน	สิ่งที่ภาคภูมิใจ	บทเรียนที่ได้จากการแก้ไขปัญหา
ประเด็นที่ 1 การป้องกันการฆ่าตัวตาย	1.ในการจัดทำโครงการ ประธาน พขอ.ได้ให้ความสนใจและต้องการให้บรรลุปเป้าหมาย ให้มีความสำคัญ และแนวคิดกระบวนการทำงาน ติดตามอย่างต่อเนื่อง 2.ส่วนราชการและภาคีเครือข่ายให้ความสนใจในการเข้าร่วมโครงการเป็นอย่างดี	1.เกิดประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมายในทุกภาคีเครือข่าย 2.เกิดมิติใหม่ในการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและภาคีเครือข่าย 3.มีตำบลต้นแบบ ที่เป็นรูปธรรม	การให้ความสำคัญของประธาน พขอ.จะทำให้เกิดความสำเร็จในงานได้รวดเร็วและส่งผลต่อการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง
ประเด็นที่ 2 พัฒนาการเด็ก IQ/EQ	1.ในการจัดทำโครงการ ได้รับข้อเสนอจากภาคีเครือข่ายที่เห็นความสำคัญกับการส่งเสริมพัฒนาเด็ก และการส่งเสริมให้มีไอโอดีน 2.เกิดมุมมองของประชาชนที่ดีที่เข้าถึงปัญหาและอยากร่วมกิจกรรม 3.สิ่งสนับสนุนและงบประมาณจากการดำเนินงานกองทุนตำบล ทุกตำบลในการดูแล ส่งเสริม เพื่อพัฒนาด้านพัฒนาการเด็ก	1.เกิดการทำงานร่วมกันทุกภาคีเครือข่าย 2.เกิดมิติใหม่ในการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและภาคีเครือข่ายในระดับตำบล 3.เกิดความสนใจในปัญหาของสังคมและชุมชนอยากมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา	1.การดำเนินกิจกรรมยังไม่ต่อเนื่อง ทำให้ขาดความยั่งยืน และยังไม่เป็นรูปธรรมในบางกิจกรรม เช่น การเปิด VDO ก่อนจดทะเบียนสมรส ณ ที่ว่าการอำเภอ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ ก่อนการตั้งครร์ภัก์ ยังไม่เกิดการดำเนินงานที่ชัดเจน
ประเด็นที่ 3 การจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม	1.ในการจัดทำโครงการ ประธาน พขอ.ได้ให้ความสนใจและต้องการให้บรรลุปเป้าหมาย ให้มีความสำคัญ และแนวคิดกระบวนการทำงาน ติดตามอย่างต่อเนื่อง 2.ส่วนราชการและภาคีเครือข่ายให้ความสนใจในการเข้าร่วมโครงการเป็นอย่างดี	1.เกิดประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมายในทุกภาคีเครือข่าย 2.เกิดมิติใหม่ในการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและภาคีเครือข่าย 3.มีธนาคารขยะ ที่เป็นรูปธรรม และจัดให้มีขยะแลกไข่ ในตำบลสีวิเชียร	การให้ความสำคัญของประธาน พขอ.จะทำให้เกิดความสำเร็จในงานได้รวดเร็วและส่งผลต่อการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง

ประเด็น	ผลงาน	สิ่งที่ภาคภูมิใจ	บทเรียนที่ได้จากการแก้ไขปัญหา
ประเด็นที่ 4 การลดการใช้สารเคมีในเกษตรกรกลุ่มเสี่ยง	1.จุดเริ่มในกิจกรรม ประชุม คกก.พขอ. 2.ส่วนราชการ ภาศึเครือข่ายและประชาชนให้ความสนใจในการเข้าร่วมโครงการ	1.จัดกระบวนการต่อยอดร่วมกับเกษตรอำเภอ ในการจัดทำปุ๋ยอินทรีย์ จากขยะเปียก เพื่อให้ความรู้และสร้างความมั่นใจให้กับกลุ่มเป้าหมายโดยมีศูนย์เรียนรู้ระดับอำเภอและมีต้นแบบการดำเนินงานทั้งในระดับ บุคคล ชุมชนและระดับอำเภอ	ความต่อเนื่องและยั่งยืน พร้อมทั้งขยายเครือข่ายยังไม่เป็นรูปธรรม
ประเด็นที่ 5 มาลาเรีย	1.ในการจัดทำโครงการ ประธานพขอ.ได้ให้ความสนใจและต้องการให้บรรลุเป้าหมาย ให้ความสำคัญและแนวคิดกระบวนการทำงานติดตามอย่างต่อเนื่อง 2.ส่วนราชการและภาคีเครือข่ายให้ความสนใจในการเข้าร่วมโครงการเป็นอย่างดี	1.เกิดประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมายในทุกภาคีเครือข่าย 2.เกิดมิติใหม่ในการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและภาคีเครือข่าย 3.มีการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม และจัดประชุมสำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องในชุมชน	การให้ความสำคัญของประธานพขอ.จะทำให้เกิดความสำเร็จในงานได้รวดเร็วและส่งผลต่อการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง

๑๑. คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก
สะตวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) (ถ้ามี)