

# คู่มือการใช้งานCloud Conference

# สำหรับอุปกรณ์ PC / Laptop

Window 8/ 7/ Vista/ XP/ 2000

# สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	1
ภาพรวม	1
คำแนะนำ	1
การเตรียมการใช้งาน	1
การ์ดเสียง(Sound card)	1
กล้อง	2
ความต้องการของระบบ	3
การติดตั้งและถอนการติดตั้ง	3
การติดตั้ง	4
การใช้งานระบบ Cloud Conference	7
การเข้าสู่ระบบ (Login)	7
หน้าต่างโปรแกรม	9
รูปแบบการสนทนา	10
การตั้งค่ารูปแบบ	
โหมดการแสดงผลวิดีโอ	
บทบาทผู้ใช้งาน	11
การแสดงภาพวิดีโอของผู้เข้าร่วมประชุม	12
สิทธการขอพูด (Speaker)	12
- การอนุญาตสิทธิการพูด (เปิดไมโครโฟน)	
การหยุดสิทธิการพูด (ปิดไมโครโฟน)	
ผู้นำเสนอ (Presenter)	13
วิธีการนำเสนอ	

ฟังก์ชั่นข้อมูล	14
ข้อความสนทนา	
กระดานไวท์บอร์ด	15
การแชร์หน้าจอ	
การแชร์ไฟล์มัลติมีเดีย	
รายการเอกสาร	
การส่ง / รับไฟล์	
การบันทึกการประชุม	
การบันทึกแบบ Local	
การจัดการประชุม	23
การเปิด / ปิด ห้องประชุม (Lock / Unlock conference)	23
การอนุญาตให้เข้าร่วมประชุม (Knocking)	24
การปิดไมโครโฟนของผู้ร่วมประชุม (Mute conference)	24
การแสดงข้อความวิ่ง (Subtitle)	25
การตั้งค่าวิดีโอ	26
ข้อความ (Chat)	26
การจัดการผู้เข้าร่วมประชุม	27
การแสดงภาพวิดิโอ (Broadcast Video)	
การส่งข้อความส่วนตัว (Private Chat)	
คุณลักษณะวิดีโอ	28
ถ่ายภาพเร็ว	29
การเลือกการตั้งค่าวิดีโอ	
การตั้งค่าเสียง	
การตั้งค่าการแชร์ไฟล์	31
รูปแบบการแปลงอัตโนมัติ	32

การตั้งค่าเครือข่าย	32
การตั้งค่าข้อความ	33
การออกจากระบบ	33

#### ภาพรวม

Cloud Conference เป็นการประชุมผ่านเว็บซึ่งใช้งานบน Cloud Computing รองรับภาพวิดีโอที่มี ความละเอียดสูง (HD) ทั้งภาพและเสียงทำงานร่วมกันแบบ Multi-point Video รวมถึงการใช้เอกสารร่วมกัน การแชร์เดสก์ท็อป, การควบคุมระยะไกล, ข้อความ, การแชร์มัลติมีเดีย, การกระจายข้อมูล, บันทึกการประชุมและ คุณสมบัติอื่น ๆ ซึ่งมีความยืดหยุ่นสูง ช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าร่วมประชุมจากหลายสถานที่ได้อย่างไม่จำกัด ผ่านทาง อินเทอร์เน็ตหรือเครือข่ายแบบไร้สาย อีกทั้งยังรองรับโซลูชั่นในการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ปลายทางเพื่อใช้ในการประชุม ที่มีความหลากหลาย ให้สามารถเชื่อมต่อไปพร้อมๆ กัน ไม่ว่าจะเป็น PC, Laptop หรือแม้กระทั่งอุปกรณ์มือถือ ได้แก่ iPad, iPhone, Tablet และAndroid

# คำแนะนำ

## การเตรียมการใช้งาน

ก่อนใช้งานการประชุม โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำต่อไปนี้

- 1. ตรวจสอบการเชื่อมต่อของอินเทอร์เน็ตให้อยู่ในสถานะ Connected และทดสอบความเร็วอินเตอร์เน็ต
- 2. ตรวจสอบสายเชื่อมต่อของ Web Camera ว่าต่อเข้ากับ PC/Notebook หรือไม่
- 3. กรณียังไม่ได้ติดตั้ง Driver ของ Web Camera ให้ทำการติดตั้ง Driver ก่อน
- 4. ตรวจสอบสายเชื่อมต่อของไมโครโฟน ว่าเชื่อมต่อหรือไม่
- 5. ตรวจสอบสถานะของเสียง (Volume) ที่ PC/Notebook หากอยู่ในสถานะ Mute ให้คลิกเครื่องหมาย ✓ หน้า Mute ออก

## การ์ดเสียง(Sound card)

หมายเหตุ: ผลิตภัณฑ์และชื่อบริษัท ที่กล่าวถึงในที่นี้ เป็นเครื่องหมายการค้าของบริษัทหรือเครื่องหมาย การค้าจดทะเบียน การ์ดเสียงแบบ full-duplex สามารถนำมาใช้ร่วมกับ Cloud Conference

การ์ดเสียงดังต่อไปนี้ได้รับการทดสอบได้ดีกับระบบ Cloud Conference Crystal Ware (Synthesis) AC97 (Synthesis) SoundBlaster Live Value ALS120 Aureal Vortex A3D SQ1500 Aureal SB Audio PCI 64V ES1887 (Synthesis) Montego II Quadzilla Rockwell WaveArtist SoundBlaster PCI 128 SoundBlaster PCI 512 SoundBlaster 32 AWE SIIG SoundWave Pro PCI Yamaha DS-XG (Synthesis) Creative Crystal PnP Es 1868 Creative Sound Blaster Creative 16 Plug & Play Creative AWE64 Creative SoundBlaster PCI Addonic (PCI) Crystal Audio ( DELL sound card inserted) Crystal Sound Fusion PCI Audio Accelerator (IBM Thinkpad default configuration)

#### อุปกรณ์แปลงสัญญาณภาพวิดีโอ (Capture card)

้อุปกรณ์แปลงสัญญาณภาพวิดีโอ เกือบทั้งหมด สามารถร่วมกับบริการ Cloud Conference ได้

#### กล้อง

กล้องเกือบทั้งหมดสามารถทำงานร่วมกับบริการ Cloud Conference ได้ ดังรายการแนะนำต่อไปนี้

Sony D31 (Capture card is needed) Sony D100P (Capture card is needed) Sony D70P (Capture card is needed) SmileCam IBM PC Camera IBM PC Camera Pro Max Creative Video Blaster WebCam 3 Intel PC Camera Pro Pack Intel PC Camera Pro Pack Intel PC Camera Pack Kodak DVC325 Logitech QuickCam Home Logitech QuickCam Express Logitech QuickCamWebCam Logitech QuickCam VC Alpa Cam Nogatech USB Digital Micro Cam Creative Video Blaster WebCam Go Webeye PC370 Boser BS105B (Capture card is needed) I-O Data USB-CCD GNet DZ eye Orite USB PC Camera QuickCapture-EZ Video Capture card CA-120P,Orite Technology (Capture Card is needed) 3Com HomeConnect

#### ความต้องการของระบบ

ข้อมูลจำเพาะของ PC / Laptop

1. เข้ากันได้กับ Windows2000 / XP / Vista / Windows 7 / Windows 8/2003 / ระบบ iOS /

ระบบ Android / Windows mobile 6.0+

- 2. Celeron, AMD Processor 512 ถึง 1 GB RAM สำหรับ SD VC
- 3. Processor: Core 2 Duo/Quad Core 3 GHz Processorและ RAM 1GB สำหรับการประชุม ทางวิดีโอแบบHD
  - 4. Graphics card: FX5200 64M หรือ Graphics card ระดับสูง
  - 5. Sound card: AC 97 หรือระดับที่สูงขึ้น

# การติดตั้งและถอนการติดตั้ง

หลังจากติดตั้ง Cloud Conference (Sessioncall Software) แล้ว โปรดเปิดพอร์ตเครือข่าย : TCP / UDP: 1089; HTTP 8080

# การติดตั้ง

1) เปิดโปรแกรม sessioncall เพื่อทำการติดตั้งคลิก "Next" เพื่อดำเนินการต่อ



2) โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างให้ยอมรับข้อตกลง โดยเลือก "I accept the agreement" และคลิก "Next" หากไม่ยอมรับข้อตกลง จะไม่สามารถติดตั้งโปรแกรมได้



 สอกไดรเวอร์ที่จะติดตั้ง โดยทั่วไปแล้วโปรแกรมจะถูกติดตั้งไว้ที่ "C:\Program Files\ sessioncall\scClient" แล้วคลิก "Next" เพื่อดำเนินการต่อ

Setup - sessioncall	
Select Destination Location	
Where should sessioncall be installed?	<u>ا</u>
Setup will install sessioncall into the follow	ving folder.
To continue, click Next. If you would like to sele	ct a different folder, click Browse.
C:\Program Files (x86)\sessioncall\scClient	Browse
At least 29.7 MB of free disk space is required.	
	- Pack Next - Cancel
	< Back Next > Cancel

4) เลือกโฟลเดอร์ที่ต้องการจะติดตั้ง แล้วคลิก"Next" เพื่อดำเนินการต่อ



5) ถ้าต้องการให้มีไอคอนของโปรแกรมแสดงบนหน้าจอ ให้คลิกเลือกที่ "Create a desktop icon" แล้วคลิก "Next"

Setup - sessioncall	
Select Additional Tasks Which additional tasks should be performed?	
Select the additional tasks you would like Setup to perform whi then click Next.	ile installing sessioncall,
Additional icons:	
✓ Create a desktop icon	
Create a Quick Launch icon	
Start Automatically	
< Back	Next > Cancel

6) คลิกที่ "Install"เพื่อเริ่มการติดตั้ง

Ready to Install		
Setup is now ready to begin installing see	sioncall on your computer.	Ċ
Click Install to continue with the installati change any settings.	on, or click Back if you want to	review or
Destination location: C:\Program Files (x86)\sessioncall\sc	:Client	*
Start Menu folder: sessioncall		
Additional tasks: Additional icons: Create a desktop icon Start Automatically		
4		*



7) เมื่อการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์แล้วคลิก "Finish" เพื่อดำเนินการต่อ

# การถอนการติดตั้ง

หากต้องการถอนการติดตั้ง ให้ค้นหาโปรแกรม "sessioncall" ในเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วคลิก "uninstall sessioncall" เพื่อถอนการติดตั้ง

# การใช้งานระบบ Cloud Conference

## การเข้าสู่ระบบ (Login)

# การ Login การเข้าสู่ระบบ มี 2 แบบ ดังนี้

1. ใช้ Username และ Password

โดยกรอก Username และ Password ที่ได้รับจากผู้ดูแลระบบ

2. ใช้ Room ID และ Password

กรณีไม่สร้าง Username สามารถ Login เข้าสู่ระบบได้ โดยใช้ Room ID (เลขห้องประชุม)

และ Password

Login โดย และ	ยใช้ Username Password	Login โดยใช้ Room ID และ Password
	Username	Conference Room Login
	Username:	
	Network	

การคลิกเลือกที่ช่อง Remember จะทำให้ระบบจำชื่อและรหัสผ่านในครั้งต่อไปที่เปิดโปรแกรม และ เข้าสู่ระบบโดยอัตโนมัติโดยไม่ต้องใส่รหัสผ่าน

การเข้าใช้งานครั้งแรก จะต้องใส่ URL ของ Server โดย คลิก "Network" และใส่ URL ของ Server ตามที่ ทีโอที กำหนด

เมื่อคลิก Login จะปรากฏหน้าต่างต่อไปนี้ ให้ทำการเลือกห้องประชุมที่จะเข้าร่วม หลังจากนั้นคลิก Next เพื่อเข้าประชุม

onference Room	Max user	Online user
ning	30	1

## หน้าต่างโปรแกรม

a sessioncall		
🔅 System 🧕 Host 🚊 Preser	iter 🤮 Attendee 📃 View 🔹 0. Help 🕴	
🏠 Apply to S 🧟 Be Presenter	🛛 Standard L 🗊 Training La 🟗 Video Layout 💿 Full Screen 🛛 🚯 AV Test 🛛 2	
User Document	Whiteboard 📕 Screen Sharing 🛄 Media Sharing 🗉 Electronic voting 4	<i>a</i>
Attendee		1
@_tot02	8000 b F	
		Ŷ
3		2
Request List(0) Speak List(0) Quick Find System(0) Chat(0)	5	<sup>3</sup> O
All users 💽 A 😳		4
Send		
Q 🖉 🔍 📢	Configence Roomstot_test_room Participants1	Your username:tot02

ประกอบด้วย 9 ส่วน ดังนี้

1. เมนูหลัก – ระบบโฮสต์, ผู้นำเสนอ, ผู้เข้าร่วมประชุม, รูปแบบการแสดงผลหน้าจอและข้อมูลบริการ

2. แป้นพิมพ์ลัด –เปิดไมโครโฟน, เป็นผู้นำเสนอ, แสดงหน้าจอแบบมาตรฐาน, แสดงหน้าจอแบบเทรนนิ่ง, แสดงผลหน้าจอแบบภาพวิดีโอ, แสดงผลแบบขยายเต็มหน้าจอ, ปุ่มทดสอบไมโครโฟนและลำโพง

 รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม – แสดงผู้ใช้ออนไลน์และออฟไลน์, รายชื่อผู้ร้องขอใช้งาน, ผู้พูด (ผู้ที่เปิดไมโครโฟน), ค้นหารายชื่อผู้ใช้งานในห้องประชุม

4. รูปแบบการนำเสนอข้อมูล - ไวท์บอร์ด, แชร์หน้าจอ, แชร์ไฟล์มัลติมีเดีย, การลงคะแนนเสียง ฯลฯ

- 5. เครื่องมือข้อมูล สำหรับไวท์บอร์ด, เพิ่ม PPT บนไวท์บอร์ด าลา
- 6. จอแสดงผลข้อมูล ไวท์บอร์ดจอแสดงผล, วิดีโอ, ไฟล์ ฯลฯ
- 7. ภาพวิดีโอผู้เข้าร่วมประชุม แสดงภาพวิดีโอของผู้เข้าร่วมประช
- 8. ข้อความสนทนา–แสดงข้อความของระบบและข้อความสนทนาของผู้ใช้งาน
- 9. ระดับเสียง ปรับเสียงไมโครโฟนและลำโพง

# รูปแบบการสนทนา การตั้งค่ารูปแบบ

🛞 System	🤱 Host	2	Presenter	2	Attendee	Uiew	() H	elp
🚯 Apply to 🖠	Apply to	T	Docu		Screen	5 🛄 Medi	o Sha	📑 Standard 📄 Training 🔛 Video La 💽 Full Screen

Host สามารถคลิกที่ Host (Disable) Sync Interface to control attendees เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม เลือกการแสดงผลหน้าจอได้แบบอิสระ หรือมีรูปแบบเดียวกับผู้นำเสนอ มี 3 ประเภท คือ มาตรฐาน (Standard), วิดีโอ (Video), การฝึกอบรม (Training)



Training

• คลิก View ในเมนูหลัก เลือกโหมดการแสดงผลวิดีโอ หรือสามารถคลิกขวาในวิดีโอเพื่อเลือก โหมดการแสดงผลหน้าจอ ได้เช่นกัน

di sessioncall				
System	🤱 Host 🙎 Preser	nter 🧕 Attendee	View 🕕 Hel	lb
Apply to S	2 Be Presenter	📱 Standard L	Standard Window Video Window	ut 🛄 Full Screen 🛛 🖳 AV Test
User	Document	🔲 Whiteboard	Traning Window	Media Sharing 🔳 Electronic voting
A	Attendee	👍 💕 Ϋ 🖟	Dual Window	
tot03	Į Q		1-Videos	
		0	2-Videos	
		2	Picture in Picture	
		~	4-Videos	
		`	6-Videos	
			9-Videos	
		1	12-Videos	
		4	16-Videos	
			25-Videos	
			36-Videos	
			49-Videos	
			64-Videos	
			Full Screen	
		EB:		

## บทบาทผู้ใช้งาน



ผู้ใช้งานมี 3 ระดับ สำหรับการประชุม ได้แก่

- Host : เป็นผู้ควบคุมการประชุมและบริหารจัดการของผู้เข้าร่วมประชุม
- Presenter : เป็นผู้นำเสนอไฟล์ข้อมูลและมัลติมีเดีย •
- Attendee : เป็นผู้เข้าร่วมประชุม สามารถดู และรับข้อมูลจากพรีเซนเตอร์ได้

# การแสดงภาพวิดีโอของผู้เข้าร่วมประชุม

 เมื่อเข้าร่วมในการประชุม แผงรายการทางด้านซ้ายจะแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมทั้งหมด เมื่อคลิกไอคอน รูปกล้อง คุณสามารถดูวิดีโอของผู้เข้าร่วมประชุมรายนั้นได้ หารต้องการปิดการใช้งานวิดีโอสามารถทำได้โดยการ คลิกที่อีกครั้งที่ไอคอนรูปกล้อง

2) Host และ Presenter สามารถรับและ Broadcasting วีดีโอของผู้เข้าร่วมประชุมรายอื่นๆได้

3) ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเปิดวิดีโอของตัวเองได้ แต่เมื่อมีผู้นำเสนอในที่ประชุม การ Broadcasting และเรียกดูวิดีโอของผู้เข้าประชุมรายอื่นๆนั้นจะต้องถูกกำหนดจากผู้นำเสนอ แต่หากไม่มีผู้นำเสนอ ผู้เข้าร่วม ประชุมก็จะสามารถดูวิดีโอของผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่นได้



# สิทธิการขอพูด (Speaker)

- Host และ Presenter สามารถเปิดหรือปิดไมโครโฟนของผู้เข้าร่วมประชุมได้
- Host และ Presenter สามารถเปิดไมโครโฟนให้ผู้เข้าร่วมประชุมพูดได้พร้อมๆ กัน
- หลังจากการร้องขอใช้สิทธิการพูด ผู้เข้าร่วมประชุมต้องรอ Host หรือ Presenter อนุญาตสิทธิการพูด
- หากในการประชุมไม่มี Host หรือ Presenter ผู้เข้าร่วมประชุมจะสามารถควบคุมสิทธิการพูดของตนได้โดย อัตโนมัติ

# การอนุญาตสิทธิการพูด (เปิดไมโครโฟน)

คลิก Apply to Speak ในเมนูทางลัดหรือคลิก Attendee– Apply to Speak บนเมนูหลัก



# การหยุดสิทธิการพูด (ปิดไมโครโฟน)

<u>ผู้เข้าร่วมประชุม</u>: สามารถคลิกหยุดพูด (ปิดไมโครโฟน) ในแผงปุ่มทางลัดหรือคลิก Attendee – Stop Speaking ในเมนูหลัก

sessioncall				
System 🔅	🤱 Host 🙎	Presenter	2 Attendee	🛄 View
A Stop Speak.		I III St	Apply to Sp	peak
~			Stop Speak	ing
User	Documer	nt 🚺	Start Recor	d
	Attendee		Stop Recor	d

<u>Host หรือ Presenter</u> สามารถคลิกที่ไอคอนไมโครโฟนในรายชื่อผู้เข้าร่วมเพื่อเปิด/ ปิด เสียงของ ผู้เข้าร่วมประชุมได้

System 🔅	🤶 Host 🛛 🧕 Pre
월 Stop Spe 🧝	Apply to
User	Document
At	tendee
👮 stephen01	<b>P</b>
👮 stephen02	ŢQ
👮 stephen03	Î.
👮 stephen04	ŧ

## ผู้นำเสนอ (Presenter)

ระบบ Cloud Conference จะมีผู้นำเสนอเพียง 1 คน สามารถใช้ไวท์บอร์ด, แชร์หน้าจอ, แชร์ไฟล์ มัลติมีเดีย ฯลฯ ดังนี้

- 1. ผู้นำเสนอ จะได้รับสิทธิการพูด, การแสดงภาพวิดีโอ (Broadcast) และการใช้ฟังก์ชั่นข้อมูลต่างๆ
- 2. ผู้นำเสนอจะสามารถอนุญาตหรือยกเลิกสิทธิเข้าร่วมประชุมของปัจจุบันได้

#### วิธีการนำเสนอ

- คลิก Apply to Present ในเมนูทางลัด หรือ
- คลิก Presenter Apply to Present บนเมนูหลักเพื่อนำเสนอ

System 🔅	🤶 Host 🙎 Preser	🛞 System	2 Host	2 Presenter	Attendee
A Stop Spe	Apply to	🚱 Stop Spe 🕽	Apply to	Apply to P	resent
				Quit Prese	nter
User	Apply to Present	User	Doc	Document	t Sharing
Attendee		Attendee		Screen Sharing	
หลังจากเลือก Be	e Presenter จะปรากฏ	<b>ไ</b> ในแถบด้านขวาง	ของชื่อ		

# ฟังก์ชั่นข้อมูล

## ข้อความสนทนา

System(9) Chat(0)	ø
All users 📃 A	0
	Send

เมื่อต้องการส่งข้อความสนทนา หากเลือก All users ระบบจะทำการส่งแบบ public chat แต่หาก เลือกเพียง 1รายชื่อ ระบบจะทำการส่งแบบ private chat



: เลือกรูปแบบตัวอักษร



0

- : तंश chat emotions
- : Pop up กล่องข้อความสนทนา

# กระดานไวท์บอร์ด



- : สร้างไวท์บอร์ด
- : เปิดเอกสาร
- : แชร์ PowerPoint
- : บันทึก
- : ติดตาม Page
- : ขนาดจอแสดงผล
- : เปิดหน้าเอกสาร
- : เลือกวัตถุ
- : Drag view
- : ยางลบ
- : วาดเส้นตรง
- : วาดลูกศร
- : ปากกาเขียนด้วยมือ
- : ปากกาเน้นข้อความ
- : วาดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า
- : วาดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขอบมน



## การแชร์หน้าจอ

ผู้นำเสนอสามารถแบ่งปันหน้าจอ (Desktop), พื้นที่บางส่วน หรือ Application เพื่อแสดงต่อผู้เข้าร่วม ประชุมโดยคลิก Screen Sharing > Start



Share Parameters Share OK Share Desktop O Share Region Cancel O Share Application Application List Start Manual.docx - Microsoft Word Desktop New Tab - Mozilla Firefox Adobe Photoshop CS5 Extended capture Snipping Tool cumeeting.com Encoding Encoding Mode: O Data Priority O Video Priority Encoding O Low • Medium • O High Reject all control requests

การตั้งค่า : เลือกรูปแบบข้างต้นที่ต้องการจะร่วมแชร์ แล้วเลือกโหมดการเข้ารหัส ฯลฯ

ตัวเลือก (Options) : ผู้นำเสนอสามารถควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้เข้าร่วมประชุมได้

การควบคุมการร้องขอ (Request control) ผู้เข้าร่วมประชุมสมารถอนุญาตให้ผู้นำเสนอทำการควบคุม หน้าจอระยะไกลและใช้งานร่วมกันกับคนอื่นๆ ได้

Zoom : การปรับหน้าจอแสดงผล

#### การแชร์ไฟล์มัลติมีเดีย



			Media sharing options		
คลิก		เพื่อเลือกไฟล์มัลติมีเดีย			
คลิก	Ξ	เพื่อเปลี่ยนการตั้งค่า การแชร์ไฟล์มัลติมีเดีย	Audio Encoder	32k Codec	
			Video Encoder	H264 PR0	
			Video Framo Pato		

Aldeo Ericodei		
Video Frame Rate	—J-	15Frames per
Video Bitrate	-J	
🔲 Keep Original vie	deo size	
🗹 Share Audio	🗹 Sha	are Video
ОК	Apply	Cancel

-

-

หมายเหตุ: ถ้าขนาดของภาพมีขนาดใหญ่เกินไป จะส่งผลให้ใช้ bandwidth และ resources ของระบบมากขึ้น

#### รายการเอกสาร

การนำเสนอเอกสารไวท์บอร์ด ระบบจะสนับสนุนไฟล์ประเภท docx, doc, PDF, Excel, ไฟล์แฟลช และ วิดีโอมัลติมีเดีย โดวคลิกขวาที่ document list ผู้นำเสนอจะสามารถสร้างโฟลเดอร์ใหม่, อัพโหลด / เปลี่ยนชื่อ / ลบไฟล์แฟลช และรายการไฟล์ต่างๆ ได้

#### การส่ง / รับไฟล์

 การส่งไฟล์ โดยคลิกที่ Attendee > Send File คลิก Browse เพื่อเลือกไฟล์ที่ต้องการรับและ ส่ง แล้วคลิก Send

Send File	x
Select	C:\Users\liuiy\Desktop\draft.docx Browse
Process	
Receiver	
Username	て   Status
☑ Lora ☑ Vivian ☑ Jack	
✓ Select All	Send Stop Hide

2. การรับไฟล์ เมื่อมีคนส่งไฟล์ให้ จะได้ปรากฏหน้าต่าง ดังภาพด้านล่าง



คลิก Receive ระบบจะบันทึกลงในโฟลเดอร์เริ่มต้น แล้วคลิก Save As ผู้ใช้จะสามารถเลือกโฟลเดอร์ สำหรับการบันทึกไฟล์ได้ System settings
General Audio And Vid... PTZ Record File File sharing Network Setting Local Record Message Video OSD Hotkey
Received File(s) Folder
D:\Program Files\CUMeeting\CUMeeting\FMDesktop\Rec Change
OK Cancel Apply

หากผู้ใช้งานต้องการที่จะเปลี่ยนโฟลเดอร์เริ่มต้น เลือก System Settings > File บนเมนูหลัก

หลังจากได้รับไฟล์จากผู้เข้าร่วมประชุมแล้ว ผู้ใช้งานสามารถคลิก Attendee > Receive File เพื่อยืนยันข้อมูลของไฟล์ เช่น ชื่อไฟล์, ผู้ส่ง, บันทึกโฟลเดอร์ ฯลฯ

#### การบันทึกการประชุม

Host จะสามารถเปิด / ปิดการใช้งานคุณสมบัติการบันทึกการประชุม (recording feature) ได้



เมื่อ Host อนุญาตให้บันทึกการประชุมได้ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถบันทึก / หยุด / หยุดชั่วคราว โดยการคลิกที่ Attendee > Start / Stop / Pause Record

💽 System	🥂 Host 🚊 Prese	enter	2 Attendee	Uiew
🐁 Apply to 🧟	Apply to 📔 🛅	Dacu	Apply to Sp Stop Speak	oeak ing
User	Document		Start Record	
At	ttendee		Stop Recor	d
James	1	R	Pause Record	
👷 Jack 🛔 🎯		0	Continue R	lecord
🙎 Lora 🕴 👰		4	Open Reco	rd Folder
👰 Vivian 🕴			Send File	
		1	Receive File	e
		2	Open Rece	ive Folder
			Breakout Se	ession

หลังจากหยุดบันทึกการประชุม ไฟล์ที่ได้บันทึกไว้จะถูกเก็บไว้ในโฟลเดอร์ที่ได้เลือกไว้

รูแบบไฟล์การบันทึกวิดีโอเริ่มต้นคือ .wmv ใน System Settings > Record ผู้ใช้งานสามารถเลือก .asf เป็นรูปแบบของการบันทึกวีดีโอได้ สามารถเล่นบน Windows Media Player 9.0 หรือสูงกว่า

System settings	X
General Audio And Vid P	TZ Record File File sharing Network Setting Local Record Message Video OSD Hotkey
Output	Standard WWV for
Recording Guality	O Low ⊙ Medium O High
Recording Priority	O Data 💿 Video
Recording Area	Full Screen O Window Area
	O Selected Area
Recorded file(s) Fok	ler
D:\Program Files\C	UMeeting \CUMeeting \FMDesktop Change
	OK Cancel Apply

คุณภาพการบันทึกมี 3 ระดับ คือ คุณภาพต่ำ, มาตรฐาน และคุณภาพสูง ระดับที่มีคุณภาพสูงกว่าจะ ส่งผลให้การบันทึกไฟล์มีขนาดใหญ่

#### การบันทึกแบบ Local

เมื่อผู้ใช้งานเปิดใช้งานคุณลักษณะการบันทึกแบบ Localแล้วการเข้าสู่ระบบการประชุมครั้งต่อไปจะบันทึก วิดีโอแบบ local video / audio โดยอัตโนมัติ ในการบันทึกแบบ Local จะหยุดเมื่อผู้ใช้งานออกจากการประชุม หรือปิดการใช้งานในการบันทึกแบบ Local

ใน System Settings > Local Recording ผู้ใช้งานสามารถเปิด / ปิดการใช้งานการบันทึกแบบ Local, เลือกบันทึกเสียงหรือวิดีโอจาก Local เท่านั้น, เปลี่ยนแปลงโฟลเดอร์และตั้งเวลาที่ต้องการในการบันทึกไฟล์โดย การตั้งเวลานั้น การบันทึกจะถูกลบออกหลังจากวันที่ตั้งไว้

System settings
General Audio And Vid PTZ Record File File sharing Network Setting Local Record Message Video OSD Hotkey
Record Local Audio     Record Local Video
Output Folder
D:\Program Files\CUMeeting\CUMeeting\FMDe: Change
Recorded Files Will be Saved 7 Days
OK Cancel Apply

#### การจัดการประชุม

#### Apply to be host / Resign host

เพื่ออนุญาตการเป็น Host เลือก Host > Apply to be host ในเมนูหลัก จะปรากฏกล่องข้อความ เพื่อใส่รหัสผ่านของ Host

🐼 System	2 Host 2 Presenter 2 Atte
Apply to	Apply to be host
S. 11.7	Resign Host
User	Lock Conference
	Show Knocking User
👲 James	Close Conference Room
@ lack	
Enter your host	password 🔀
ОК	Cancel

สามารถคลิกที่ Host > Resign Host เพื่ออกจากการเป็นโฮสต์

#### การเปิด / ปิด ห้องประชุม (Lock / Unlock conference)

ผู้ที่เป็น Host สามารถล็อคห้องประชุม และอนุญาต หากมีผู้ใช้งาน Login เข้ามา ถ้าผู้เข้าร่วมประชุม ออกจากห้องประชุม เมื่อคลิก Lock conference จะปลดล็อคอัตโนมัติ



#### การอนุญาตให้เข้าร่วมประชุม (Knocking)

Knocking			×
Knocking User			
test04			
Select all			
Allow	Refuse	Close	
		0.030	

หากมีผู้เข้าร่วมประชุม Login เข้ามา จะปรากฏหน้าต่าง ดังนี้

ถ้า Host ต้องการอนุญาต ให้กดที่ Allow หากไม่อนุญาต กดที่ Refuse

## การปิดไมโครโฟนของผู้ร่วมประชุม (Mute conference)

Host และ Presenter สามารถกดปิดเสียงไมโครโฟนได้ โดยคลิกที่ Mute Conference บนเมนูของ โฮสต์หรือพรีเซนเตอร์



## การแสดงข้อความวิ่ง (Subtitle)

ระบบสามารถแสดงข้อความวิ่งขณะประชุมได้ โดยคลิก Host > Set subtitle



จะปรากฏหน้าต่างให้ตั้งค่ารายละเอียดต่างๆ ของข้อความวิ่ง

Subtitle Settings		×
Enter Subtitle:	Welcome to CUMeeting online ( Save De	elete
Duration:	Permanent 🔄 Minutes	
Rolling Times:	3 time(s)	
Color:		
	OK Cance	el

เมื่อตั้งค่าเสร็จ คลิก OK ข้อความจะปรากฏบนหน้าจอ ดังนี้

OUMeeting	
System 2 Host 2 Presents	er 💁 Attendee 💿 View 🕜 Help
Andre Breder   Do	and Theorem Theorem I alternate a Tables to Children to
2 which as - 70 which as -	course for access and for the second se
User Document	Whiteboard Media Sharing Medi
Attendee	👍 😅 🖄 📊 🕧 🗛 \land
₿James ₽	2 Whiteboard 1 O C @
₿/ack ₿ @	a
RVivian #	4
-	×
	1
	A
Request List(0)	
Speak List(0)	
Quick Find	
System(0) Chat(0)	
All stort - A O	
Sand	
	Welcome to CUMeeting online conferen
1	incleonic to connecting online connectin

# การตั้งค่าวิดีโอ

คลิก Host > Video OSD โดย Host สามารถตั้งค่าขนาด, ตำแหน่งของหน้าจอ, สีตัวหนังสือผู้ใช้งาน และระบบเวลา ของวีดิโอได้

System setti	ngs						×
General Au	dio And Vid	PTZ Record	File File shari	ng Network Setting	Local Record	Aessage Video	OSD Hotkey
	UserName				-		_
	Display	to	pleft 🖵				
	Size	-0	<u> </u>	10%			
	Color		•				
					J		
	- System Time				h		
	Display	bo	ttom left 🖳				
	Size	-)	<u> </u>	10%			
	Color		•				
					J		
	Default						
				OK	Cancel	Apply	

## ข้อความ (Chat)

ในการประชุม ผู้เข้าประชุมมีสิทธิในการปิดหรือเปิดข้อความ (Chat) แบบข้อความส่วนตัวหรือสาธารณะ



## การจัดการผู้เข้าร่วมประชุม



Host และ Presenter สามารถจัดการสิทธิผู้ใช้งานได้โดยคลิกขวาที่รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ดังนี้

- 1. ออกอากาศผู้เข้าร่วมประชุม
- 2. เปิด/ปิด การใช้งานผู้เข้าร่วมประชุมขณะพูด
- 3. เปลี่ยน Presenter
- 4. ปรับการตั้งค่าเสียงของผู้เข้าร่วมประชุม
- 5. ควบคุมปรับการตั้งค่าวิดีโอของผู้เข้าร่วมประชุม
- 6. ควบคุมปรับการตั้งค่า PTZ ของผู้เข้าร่วมประชุม
- 7. เปิด/ปิด ข้อความ Chat
- 8. เปิด/ปิด ข้อความ Chat ส่วนตัว
- 9. เปิด/ปิด เสียงของผู้เข้าร่วมประชุม
- 10. เปิด/ปิด
- 11. แก้ไขข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุม

#### การแสดงภาพวิดิโอ (Broadcast Video)

Host และ Presenter ได้รับอนุญาตให้ออกอากาศ (หรือ ยกเลิกการออกอากาศ) วิดีโอใดๆ โดยคลิกขวา

ที่รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม



#### การส่งข้อความส่วนตัว (Private Chat)

- 1. โฮสต์และพรีเซนเตอร์สามารถเริ่มส่งข้อความส่วนตัวได้โดยตรงกับผู้เข้าร่วมประชุม
- 2. ผู้เข้าร่วมประชุม1คน สามารถส่งข้อความส่วนตัว กับโฮสต์หรือพรีเซนเตอร์ได้ในเวลาเดียวกัน
- 3. ทั้งสองฝ่ายสามารถหยุดการส่งข้อความส่วนตัวขณะกำลังพูดคุย
- 4. ทั้งสองฝ่ายไม่สามารถรับการออกอากาศเสียง ในขณะกำลังพูดคุย
- 5. ข้อความส่วนตัวจะถูกบันทึก หากมีการบันทึกการประชุม

## คุณลักษณะวิดีโอ

การควบคุมกล้อง

หากกล้องของผู้เข้าร่วมประชุมรองรับ PTZ คุณสามารถซูมเข้าและออก จากกล้องของผู้เข้าประชุมและ ปรับตำแหน่งของกล้องที่มีการควบคุมระยะไกล

คลิก System-System Setting หน้าต่างจะปรากฏขึ้นดังนี้

Feneral Audio And Video	PTZ Record	File File shari	ng Network Setti	ng Local Record	Hessage Vid
Video Capture	Integrated Ca	nera -			
PTZ Type	VISCA	(+)			
Control Port	COM 1:	-			
Baud Bate	9600	-			
Address Code	1				

Host และ Presenter มีส่วนร่วมในการควบคุมกล้องของผู้เข้าร่วมประชุมและตั้งค่า PTZ คลิกขวาที่ ผู้เข้าร่วมประชุม คลิก Control Camera ที่ toolbar จะปรากฏวิดีโอของผู้เข้าร่วมประชุมด้านล่าง ดังนี้



คลิกลูกศรที่ปุ่มบน toolbar เพื่อย้ายกล้องขึ้นหรือลงซ้ายหรือขวา คลิกปุ่มซูมเข้าและออก

## ถ่ายภาพเร็ว

สามารถถ่ายภาพเร็วของผู้เข้าร่วมประชุมและบันทึกรูป โดยคลิกขวาที่วิดีโอ กดถ่ายภาพเร็ว

เปลี่ยนโฟลเดอร์ในการบันทึก คลิก System > Setting-Audio and Video-change folder-Browse

หลังจากที่เปลี่ยนโฟลเดอร์คลิก OK

ystem settings
Seneral Audio And Vid PTZ Record File File sharing Network Setting Local Record Message Video OSD Hotke
Adjust your audio settings to achieve the best results. Adjust
Adjust your video settings to achieve the best results. Adjust
Folder for video image D\Plogram Files\CUMeeting\FUMDesktop\F Change Change
Video polling switching time 15 Seconds
Stop broadcasting local video when screen sharing
Stop broadcasting local video when media sharing
Opening screen flow device
OK Cancel Apply

# การเลือกการตั้งค่าวิดีโอ

Host เท่านั้นจะได้รับการอนุญาตให้เปิดปิดการใช้งานการเลือกตั้ง วิดีโอ

มีสองวิธีในการแสดงโพล พรีเซนเตอร์เท่านั้นสามารถดูวิดีโอโพลการลงคะแนนเลือกตั้งได้ อีกวิธีหนึ่งคือ เลือกตั้งออกอากาศ วิดีโอจะออกอากาศในที่ประชุม ผู้เข้าร่วมทุกคนสามารถดูวิดีโอการลงคะแนนเลือกตั้งได้

Video Polling		×
Polling Window	No.1 video window 📼	
Switch Per	30	Seconds
Туре	Local poling 🔄	
Polling Video List		
	Username	Status
Jack		
•	m	
O Select All	O Cancel All	
Start	op Apply	OK Cancel

# การตั้งค่าเสียง



## การจัดภาพวิดีโอ



# การตั้งค่าการแชร์ไฟล์

เมื่อทำการ Upload ไฟล์บนไวท์บอร์ด ไฟล์จะแปลงเป็นรูปแบบที่ตั้งไว้

System settings
General Audio And Vid PTZ Record File File sharing Network Setting Local Record Message Video OSD Hotkey
File Convert
Auto     O     Vector Format
O Image Format
When sharing file, you will always he promoted that eaus the file list
Shared file will be always several to the file fat automatically
Print options
OK Cancel Apply

# รูปแบบการแปลงอัตโนมัติ

การ Upload ไฟล์สามารถดูได้อย่างชัดเจนมากขึ้น

รูปแบบภาพ หากคุณกังวลเกี่ยวกับไฟล์ PDF ที่จะกลายเป็นโค้ด รูปแบบภาพจะเป็นทางเลือกที่ดีที่สุด เมื่อคุณแชร์ไฟล์ คุณจะได้รับแจ้งว่า บันทึกแฟ้มไปยังรายการแฟ้ม ให้คุณตรวจสอบเมื่อคุณแชร์ไฟล์ จะปรากฏ หน้าต่าง ดังนี้

Whiteboard	X
Do you want to se	ave the file to list?
Yes	No

# การตั้งค่าเครือข่าย

หากมีการเปลี่ยนแปลง Server ของระบบ สามารถตั้งค่า Server ได้โดยคลิกที่ Network Setting

System settings								X
General Audio And Vid.	PTZ Record	File Fil	e sharing Netv	vork Setting	Local Record	Message	Video OSD	Hotkey
Use proxy	server							
Туре	SOCHS Proxy		Test proxy					
Address		Port 1	080	]				
User		Passwo		]				
Set login	server port							
Server p	xt [	1089						
Default								
				ОК	Cancel	A	pply	

# การตั้งค่าข้อความ

enerer	Hallo Hall File Record The The sharing rection setting countered message frace out include
	Message Settings
	Rash when message received
	Popup window when message received
	Play sound when message motived
	D:\Program Files\CUMeeting\CUMeeting\FMDesktop\Sound\notfy. Change
	Knock line
	C show knocking whom when some people knocking
	Play sound when some people knocking
	D:\Program Files\CUMeeting\CUMeeting\FMDesktop\Sound\knock Change
	D-VProgram Files/CUMeeting/CUMeeting/FMDesktop/Chat
	Display user info in user list dynamically

คลิก System > System Settings -Massage จะปรากฏหน้าต่างดังนี้

ในแท็บนี้สามารถตั้งค่าข้อความ นอกจากนี้ยังสามารถเปลี่ยนโฟลเดอร์ หรือ ข้อความ Chat อื่นๆ

#### การออกจากระบบ

สามารถออกจากโปรแกรมได้2วิธี

- 1. คลิกด้านบนมุมขวา
- 2. คลิก system บนเมนูจะขึ้นหน้าต่างดังนี้ คลิก OK ออกจากโปรแกรม



# สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่

ส่วนพัฒนาบริการคลาวด์และดิจิทัลคอนเทนท์

บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

โทรศัพท์ 0 2575 5956, 0 2575 8194, 0 2568 2606

เว็บไซต์ www.totcloud.com

e-Mail support@totcloud.com