

## EB ๕ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างไร

มีการดำเนินการ

ตามคำสั่งอำเภอน้ำยืน ที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ โดยมีตัวแทนประชาชน หัวหน้าส่วน กำนันผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งถือว่าเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและคณะทำงานเพื่อพัฒนาขับเคลื่อนคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่และสุขภาพของประชาชนในพื้นที่อำเภอน้ำยืน

เอกสาร/หลักฐาน คือ

๑.	คำสั่งที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พชอ.) อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี
๒	หนังสือที่ อบ๑๐๓๒/ว๑๗๖๓ ลว.๒๓ธค.๖๓ เรื่องขอเชิญประชุมคณะกรรมการการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พชอ.) อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี
๓	วาระประชุมคณะกรรมการการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พชอ.) อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓
๔	โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) อำเภอน้ำยืน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๕	ภาพการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

๑.	<a href="http://namyuensso.in.th">http://namyuensso.in.th</a>
๒	<b>Print Screen</b> คำสั่งที่ ๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พชอ.) อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี

บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน ตำบลสีวิเชียร อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๕๒๖๐  
ที่...อน.๑๐๓๒/๒๕๕.....วันที่.....๑๑.....มีนาคม...พ.ศ.....๒๕๖๓

เรื่อง...ขออนุมัติเบิกเงินตามโครงการขับเคลื่อนงานพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ.(พชอ.)ปีงบประมาณ  
๒๕๖๓

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์ขออนุมัติเบิกเงิน  
งบประมาณค่าตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข(พตส.) ประจำปีเดือนมกราคม...กุมภาพันธ์...พ.ศ.๒๕๖๓  
(เพิ่มเติม) ให้กับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๒ รายการ  
จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ดังรายละเอียดแนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายพระพล เดชบุญ)  
สาธารณสุขอำเภอเมือง

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

อนุมัติ

## คูปอง

แบบ 4244		ใบเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ		วันครบกำหนดตั้งถิ่น	
หน่วยงานย่อย	ที่หน่วยงานย่อย	ส่วนราชการผู้เบิก	ที่ส่วนราชการผู้เบิก 00855		
สสอ. น้ำยืน	15 / 2563	สสจ. อุบลราชธานี			
อำเภอ น้ำยืน	ปีงบประมาณ 2563	อำเภอ เมืองอุบล	วันเดือนปีที่รับใบเบิก 6 ก.พ. 256		
	หมวดรายจ่าย				
จังหวัด อุบลราชธานี	หมวดรายจ่าย โครงการขับเคลื่อน	จังหวัด อุบลราชธานี	ที่ฎีกา		
งานพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พชอ.) ปีงบประมาณ 2563					
จำนวนเงินที่ขอเบิก	บาท	25,000.00	จำนวนเงินที่อนุมัติ	บาท	25,000.00
เงิน	1.ภาษีมูลค่าเพิ่มเงินขอเบิก	-	เงิน	1.ภาษีมูลค่าเพิ่มเงินขอเบิก	-
หัก	2.ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	-	หัก	2.ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	-
ส่ง	3.กบข.	-	ส่ง	3.ภาษีเงินได้นิติบุคคล	-
จำนวนเงินที่ขอรับจริง	บาท	25,000.00	จำนวนเงินที่อนุมัติจริง	บาท	25,000.00
ชื่อผู้รับมอบเงิน			จำนวนเงิน (ตัวอักษร)		
ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) เลขบัญชี 317-6-01087-7			สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน		
ลายมือชื่อผู้รับมอบเงิน			ตรวจลายมือชื่อผู้เบิกถูกต้องแล้ว ตรวจราชการขอเบิกและ		
ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) เลขบัญชี 317-6-01087-7			<i>d</i> ราชการอนุมัติถูกต้องแล้ว		
ลายมือชื่อผู้เบิก			ลายมือชื่อผู้อนุมัติ		
 (นายหิระพล เดชบุญ) ลาธารณสุขอำเภอน้ำยืน			..... วันที่		

ข้าพเจ้าได้รับเงินเพื่อจ่ายในราชการ จำนวน (บาท) 25,000.00 สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน

ไปถูกต้องแล้ว และจะนำส่งหลักฐานการจ่ายมาขอใช้เงินที่ขอเบิกส่วนภูมิภาคภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่รับเงิน


ลายมือชื่อผู้รับเงิน ธนาคารกรุงไทยจำกัด(มหาชน) เลขบัญชี 317-6-01087-7 วันที่

รายการส่งใช้เงินเพื่อจ่ายในราชการ							
ครั้งที่	วันเดือนปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับเงิน หรือใบสำคัญจ่าย	ลายมือชื่อผู้ส่งใช้	ใบรับเงินเลข
		เงินสด/ใบสำคัญ	จำนวนเงิน				
		เงินเบิกเพื่อจ่ายในราชการ					
1							
2							
3							
4							

**แบบแจ้งรายการค่าใช้จ่าย**  
โครงการขับเคลื่อนงานพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) ปีงบประมาณ 2563  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี 34260  
กลุ่มเป้าหมาย 105 คน : ระยะเวลา 1 ธันวาคม 2562 – 30 กันยายน 2563

---

1. ชื่อ ผู้เข้าประชุม/อบรม นายสมชัย บุรณะ และคณะ
  2. จำนวนผู้เข้าประชุม/อบรม 105 คน
  3. ค่าอาหาร  
( / ) ค่าอาหารกลางวัน จำนวน 105 คน ๆ ละ 60 บาท จำนวน 2 มื้อ เป็นเงิน 12,600  
( / ) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 105 คน ๆ ละ 25 บาท จำนวน 4 มื้อ เป็นเงิน 10,500  
รวมเป็นเงิน 23,100 บาท (สองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)
  4. ค่าที่พัก
  5. ค่ายานพาหนะ  
( ) เครื่องบิน อัตราคนละ ..... บาท จำนวน ..... ครั้ง เป็นเงิน ..... บาท  
( ) เครื่องบิน อัตราคนละ ..... บาท จำนวน ..... ครั้ง เป็นเงิน ..... บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท ( ..... )
  6. ค่าตอบแทนวิทยากร ..... เป็นเงิน ..... บาท
  7. ค่าจ้างถ่ายเอกสาร/จัดทำรูปเล่ม จำนวน - เล่ม ค่าวัสดุและอุปกรณ์ เป็นเงิน 1,900 บาท
  8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ (ถ้ามี) เป็นเงิน ..... บาท
  9. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี) เป็นเงิน.....บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น - บาท
- รวมค่าใช้จ่ายเป็นเงินทั้งสิ้น 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....  ผู้รับรองหรือผู้ได้รับมอบหมาย  
( นายประจักษ์ สุพรหม )  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563

กำหนดการโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พชอ.) ปี ๒๕๖๓  
 อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี  
 ครั้งที่ ๑ วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน้ำยืน

- .....
- |                  |  |
|------------------|--|
| ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน  |
| ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. | พิธีเปิดการอบรม โดย นายสมชัย บุรณะ นายอำเภอเมืองน้ำยืน   |
| ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. | นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ ปี ๒๕๖๓<br>โดย นายพีระพล เดชบุญ สาธารณสุขอำเภอเมืองน้ำยืน                            |
| ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | สรุปข้อมูลสถานะสุขภาพอำเภอเมืองน้ำยืน<br>โดย นายประจักษ์ สุพรหม ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเมืองน้ำยืน                         |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน   |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | แลกเปลี่ยนประสบการณ์และทบทวนประเด็นปัญหาในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ผ่านมา<br>โดย นายพีระพล เดชบุญ สาธารณสุขอำเภอเมืองน้ำยืน |
| ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | กำหนดแนวทางและวางแผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๓<br>โดย นายประจักษ์ สุพรหม ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเมืองน้ำยืน                      |
| ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. | แลกเปลี่ยน ชักถาม ปิดการอบรม   |

หมายเหตุ - รับประทานอาหารว่าง เวลา ประมาณ ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.  
 - กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พชอ.) ปี ๒๕๖๓  
อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี  
ครั้งที่ ๒ วันที่ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน้ำยืน

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดการประชุม โดย นายสมชัย บุรณะ นายอำเภอเมืองน้ำยืน
- ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ติดตาม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
โดย นายพีระพล เดชบุญ สาธารณสุขอำเภอเมืองน้ำยืน
- ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ติดตามแผนงาน โครงการของคณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของทุกตำบล  
โดย นายประจักษ์ สุพรหม ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเมืองน้ำยืน
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. การจัดทำแผนการออกติดตามเยี่ยมและกลุ่มเป้าหมายที่จะออกเยี่ยมเสริมพลัง  
โดย นายประจักษ์ สุพรหม และทีมคณะอนุกรรมการฯ
- ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การวางแผนการเยี่ยมของคณะอนุกรรมการ ระดับตำบล  
โดย ทีมคณะอนุกรรมการฯ
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. แลกเปลี่ยน ชักถาม ปิดการอบรม

หมายเหตุ - รับประทานอาหารว่าง เวลา ประมาณ ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.  
- กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## - โครงการ

### โครงการขับเคลื่อนงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พชอ.) อำเภอน้ำยืน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

#### หลักการและเหตุผล

การดำเนินการเพื่อมีคุณลักษณะของการมีประชาชนเป็นศูนย์กลาง บนพื้นฐานของการให้ความสำคัญกับคุณค่าและศักยภาพของบุคคล-ครอบครัว-และชุมชน เพื่อสุขภาวะของประชาชนและการมีคุณภาพชีวิตของทุกคนภายในอำเภอ โดยมีเป้าหมายในการทำให้ “คนอำเภอเดียวกันไม่ทอดทิ้งกัน” และ “คนไทยใส่ใจดูแลกัน (Thailand Caring and Sharing Society)” กลายเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมที่สำคัญทั้งในระดับอำเภอและในระดับประเทศ ซึ่งมีพัฒนาการและมีการขับเคลื่อนมาอย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พชอ.) (District Health Board: DHB.) เป็นทั้งผลผลิตที่มีพัฒนาการควบคู่มากับพัฒนาการของระบบสุขภาพอำเภอ(DHS.) และเป็นกลไกสำคัญ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาในการทำให้ มีคุณลักษณะพึงประสงค์ตามเป้าหมายทั้งในระดับอำเภอและในภาพรวมของทั้งประเทศ

การลงนามความร่วมมือ(MOU: Memorandum of Understanding) ระหว่าง กระทรวงมหาดไทย กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อนเพื่อให้เห็นถึงความชัดเจนของทิศทางและการให้ความสำคัญในระดับนโยบาย พร้อมกับสนับสนุนให้คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พชอ.) (District Health Board : DHB.) มีความชัดเจน ในฐานะที่เป็นกลไกที่มี “ภาวะการณ้นำร่วม(Collective Leadership)” โดยมีองค์ประกอบจากทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พชอ.) (District Health Board : DHB.) เป็นไปตามเป้าประสงค์ มีการประสานการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน จึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พชอ.) อำเภอน้ำยืน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานที่ต่อเนื่องต่อไป

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.) /ระดับตำบล (พชต.)
๒. เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนอำเภอน้ำยืน

#### เป้าหมาย

คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พชอ.) ๒๑ คนและคณะอนุกรรมการตามประเด็นการพัฒนา ๘๔ คน รวม ๑๐๕ คน

ผู้ปวยกลุ่มที่ต้องติดตามและดูแลจำนวน ๑๒๐ ราย

#### ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ธันวาคม ๒๕๖๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

#### สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุม สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี  
ห้องประชุม โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในพื้นที่ ๗ ตำบล  
หมู่บ้านในเขตรับผิดชอบของอำเภอน้ำยืน จำนวน ๑๐๒ หมู่บ้าน

#### กลวิธีดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
๒. ทบทวนคำสั่ง/แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พชอ.) /คณะอนุกรรมการฯ

๓. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พชอ.) เพื่อทบทวนประเด็นในการดำเนินงานปี ๒๕๖๒ และกำหนดประเด็นการพัฒนาคุณภาพชีวิตในปี ๒๕๖๓ จำนวน ๒ วัน

๔. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตรายประเด็น/ รายตำบลในการขับเคลื่อนจำนวน ๒ วัน

๕. กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่ต้องออกติดตามเยี่ยมเสริมพลัง ทั้ง ๑๐๒ หมู่บ้าน และออกเยี่ยมตามแผน โดยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พชอ.)/กรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตรายประเด็น

๔. ประเมินผล

๕. สรุปผลการดำเนินงาน

#### งบประมาณ

งบประมาณจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ดังนี้

ประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พชอ.)/อนุกรรมการฯ จำนวน ๒ วัน

- ค่าอาหารกลางวัน ๒ มี้อๆละ ๖๐บาท ๑๐๕ คน เป็นเงิน รวม ๑๒,๖๐๐ บาท

- อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มี้อๆละ ๒๕ บาท ๑๐๕ คน เป็นเงิน รวม ๑๐,๕๐๐ บาท

- ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานในการจัดประชุม เป็นเงิน รวม ๑,๔๐๐ บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒๕,๐๐๐.- บาท ( สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน )

\*ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้\*

#### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี

#### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีการขับเคลื่อนคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พชอ.)/อนุกรรมการฯ อำเภอน้ำยืน

๒. ประชาชนอำเภอน้ำยืน มีคุณภาพชีวิตที่ดี

๓. ผู้ป่วยกลุ่มที่ต้องติดตามและดูแลได้รับการติดตามเยี่ยมเสริมพลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

( นายประจักษ์ สุพรหม )

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

( นายพีระพล เดชบุญ )

สาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบโครงการ

( นายพิทักษ์พงษ์ จันทร์แดง )

รก.นายแพทย์(ด้านเวชกรรมป้องกัน)เชี่ยวชาญ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

( นายสุวิทย์ โรจนศักดิ์โสธร )

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

- รายงานการประชุม/โครงการ

แบบลงทะเบียนประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.)

อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่ 26 ธันวาคม 2562 ครั้งที่ 1/2563

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	26 ธันวาคม 62		เบอร์โทรศัพท์
			เช้า	บ่าย	
1	นายสมชัย บุรณะ	นายอำเภอน้ำยืน			
2	นายพีระพล เดชบุญ	สาธารณสุขอำเภอน้ำยืน			
3	นายประจักษ์ สุพรหม	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน			
4	พ.ต.อ.ปฐิรินทร์ จันทวานิช	ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรน้ำยืน			
5	นายต๋นย ทองงอก	เกษตรอำเภอน้ำยืน			091-2654179
6	นายสังคม สุทธิง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยาง			
7	นายสุพล ทิพย์สุข	ผอ.การโรงเรียนชุมชนบ้านบุเปือย			
8	นายทิพย์เหว้า ดอกดวง	กำนันตำบลสีวีเชียร			
9	นายชัยวัฒน์ ดาราสิขณณ์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำยืน			11m/cro.
10	นางนิยม ไทยวินิจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยวินิจ			0695844969
11	นายบัณฑิต ยลดวิล	ผจก.บริษัทแปงมันเอี่ยมอีสานอุตสาหกรรมจำกัด			089-946-1672
12	นายสิทธิชัย ทะคำวงษ์	ผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรม			
13	นายสมศักดิ์ บุญประชม	ผจก.บริษัทศรีสมหวังอุบลลำปาง จำกัด			
14	นายชัยวัฒน์ นนทวงศ์	ผจก.บริษัทชัยวัฒน์๒๐๐๙เทรดดิ้งจำกัด			
15	นายเปลี่ยน แก้วจันทร์	ประธานชมรม อสม.อำเภอน้ำยืน			
16	น.ส.กมลรัตน์ ปัดดาสาย	ประธานกลุ่มพัฒนาสตรีอำเภอน้ำยืน			
17	พระครูกิตติ ปริยัติคุณ	เจ้าอาวาสวัดบ้านหนองคู			0973256015
18	นายสา สีลากุล	ผู้จัดการสีลากุลทัวร์			
19	นายบุญจร พุดผา	อดีตกำนันตำบลบุเปือย			
20	นายเจริญ พรหมเมืองขวา	ตัวแทนชมรมผู้สูงอายุอำเภอน้ำยืน (11คน)			
21	นายสมนึก เขียวอ่อน	ประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอน้ำยืน			091-967974
22	นายวิริยะ เสาทอง	พัฒนาการอำเภอน้ำยืน			
23	น.ส.นงนุช บุญศิริ	ปศุสัตว์อำเภอเมืองน้ำยืน			
24	น.ส.สุวิภาดา สุระพงษ์	นักวิจัยการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์			0918-200111
25	น.ส.เอื้อนชนก ศรีบุญณณ์	ชอ.ค.อ. ชินบุญกร			
26	น.ส.วาทิตา ด่านุช	ชอ.ค.อ. ชินบุญกร			

แบบลงทะเบียนประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.)

อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่ 26 ธันวาคม 2562 ครั้งที่ 1/2563

No	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	26 ธันวาคม 62		เบอร์โทรศัพท์
			เข้า	ป่วย	
27	นางพนม คพัญญู	นายก อบจ.อุบลราชธานี			091-3156527
28	นายประจักษ์ คุ้มภัย	ก.ช.			
29	นายประจักษ์ คุ้มภัย	ผอ. อบจ.อุบลราชธานี			
30	นายประจักษ์ คุ้มภัย	ผอ. อบจ.อุบลราชธานี			
31	นาย ประจักษ์ คุ้มภัย	ผอ. อบจ.อุบลราชธานี			
32	นาย ประจักษ์ คุ้มภัย	ผอ. อบจ.อุบลราชธานี			
33	นาย ประจักษ์ คุ้มภัย	ผอ. อบจ.อุบลราชธานี			
34	นาย ประจักษ์ คุ้มภัย	ผอ. อบจ.อุบลราชธานี			
35	นาย ประจักษ์ คุ้มภัย	ผอ. อบจ.อุบลราชธานี			
36	นาย ประจักษ์ คุ้มภัย	ผอ. อบจ.อุบลราชธานี			
37	นาย ประจักษ์ คุ้มภัย	ผอ. อบจ.อุบลราชธานี			
38	นาย ประจักษ์ คุ้มภัย	ผอ. อบจ.อุบลราชธานี			
39	นาย ประจักษ์ คุ้มภัย	ผอ. อบจ.อุบลราชธานี			
40	นาย ประจักษ์ คุ้มภัย	ผอ. อบจ.อุบลราชธานี			
41	นาย ประจักษ์ คุ้มภัย	ผอ. อบจ.อุบลราชธานี			
42	นาย ประจักษ์ คุ้มภัย	ผอ. อบจ.อุบลราชธานี			
43	นาย ประจักษ์ คุ้มภัย	ผอ. อบจ.อุบลราชธานี			
44	นาย ประจักษ์ คุ้มภัย	ผอ. อบจ.อุบลราชธานี			
45	นาย ประจักษ์ คุ้มภัย	ผอ. อบจ.อุบลราชธานี			
46	นาย ประจักษ์ คุ้มภัย	ผอ. อบจ.อุบลราชธานี			
47	นาย ประจักษ์ คุ้มภัย	ผอ. อบจ.อุบลราชธานี			
48	นาย ประจักษ์ คุ้มภัย	ผอ. อบจ.อุบลราชธานี			
49	นาย ประจักษ์ คุ้มภัย	ผอ. อบจ.อุบลราชธานี			
50	นาย ประจักษ์ คุ้มภัย	ผอ. อบจ.อุบลราชธานี			
51	นาย ประจักษ์ คุ้มภัย	ผอ. อบจ.อุบลราชธานี			
52	นาย ประจักษ์ คุ้มภัย	ผอ. อบจ.อุบลราชธานี			

แบบลงทะเบียนประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (พชอ.)

อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี

วันที่ 26 ธันวาคม 2562 ครั้งที่ 1/2563

	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	26 ธันวาคม 62		เบอร์โทรศัพท์
			เช้า	บ่าย	
53	นางภรณ์ ธิงษา	พนักงานธุรการ	ลง	ลง	084-8328384
54	นายโสม ชาติทองดี	พนักงานธุรการ	ลง	ลง	090-2597819
55	น.ส. กิตติยา พิลาสีน	อ.ก. กิ่งคตสารกรรปฎิบัติงาน	ลง	ลง	083-9234401
56	นายประทีป อธิราชย์	พ.ท. เรืองมร	ลง	ลง	099 5838556
57	นางอุบลรัตน์ คำ	พนักงานพิมพ์	ลง	ลง	093-9600152
58	น.ค. อธิชาพร พงษ์	พนักงานบริการ	ลง	ลง	080-0091954
59	น.ส. กัญญา ส.ก	พ.ท. เรืองมร	ลง	ลง	097-6552903
60	นายไพฑูริย์ ธีรวิมล	พนักงานพิมพ์	ลง	ลง	0810164172
61	น.ส. กัญญา ธีรวิมล	พนักงานพิมพ์	ลง	ลง	087-2559341
62	ท.ส. วิมลมาณี ธีรวิมล	พนักงานธุรการ	ลง	ลง	0898918990
63	นายไพฑูริย์ ธีรวิมล	พนักงานพิมพ์	ลง	ลง	094-5939535
64	นายสิริวิมล ธีรวิมล	ท.ส. วิมลมาณี	ลง	ลง	0973349637
65	น.ส. อธิชาพร พงษ์	พ.ท. เรืองมร	ลง	ลง	015-3514929
66	นายไพฑูริย์ ธีรวิมล	ท.ส. วิมลมาณี	ลง	ลง	065 0569995
67	นายไพฑูริย์ ธีรวิมล	พนักงานพิมพ์	ลง	ลง	
68	น.ส. อธิชาพร พงษ์	พ.ท. เรืองมร	ลง	ลง	
69	นายไพฑูริย์ ธีรวิมล	พนักงานพิมพ์	ลง	ลง	
70	นายไพฑูริย์ ธีรวิมล	พนักงานพิมพ์	ลง	ลง	
71	นายไพฑูริย์ ธีรวิมล	พนักงานพิมพ์	ลง	ลง	
72	นายไพฑูริย์ ธีรวิมล	พนักงานพิมพ์	ลง	ลง	
73	นายไพฑูริย์ ธีรวิมล	พนักงานพิมพ์	ลง	ลง	
74	นายไพฑูริย์ ธีรวิมล	พนักงานพิมพ์	ลง	ลง	
75	นายไพฑูริย์ ธีรวิมล	พนักงานพิมพ์	ลง	ลง	
76	นายไพฑูริย์ ธีรวิมล	พนักงานพิมพ์	ลง	ลง	
77	นายไพฑูริย์ ธีรวิมล	พนักงานพิมพ์	ลง	ลง	
78	นายไพฑูริย์ ธีรวิมล	พนักงานพิมพ์	ลง	ลง	





คำสั่งอำเภอน้ำยืน

ที่ ๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตอำเภอน้ำยืน(พชอ.น้ำยืน)

เพื่อให้การขับเคลื่อนและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในระดับพื้นที่ เป็นไปในทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าหมาย อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยมีการบูรณาการร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนอย่างเป็นองค์รวม รวมทั้งมุ่งเน้นให้เกิดการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในพื้นที่ที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง เสริมสร้างความเป็นผู้นำและเจ้าของร่วมทั้งในการพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ตลอดจนสร้างเสริมให้บุคคล ครอบครัว และชุมชนมีสุขภาวะทางกาย จิต และสังคมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีและเกิดความยั่งยืนสืบไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๖) และ (๘) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงออกระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการนโยบายพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่” ซึ่งมีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข เป็นที่ปรึกษา ซึ่งมีปลัดกระทรวงมหาดไทย เป็นประธานกรรมการ และปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นรองประธานกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงจากกระทรวง และกรมต่างๆ รวมทั้งผู้บริหารหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดการกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ เป็นกรรมการ โดยมีรองปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่รับผิดชอบกลุ่มภารกิจด้านการพัฒนาการสาธารณสุข เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีเจตนารมณ์ให้เกิดกระบวนการขับเคลื่อนเพื่อการบรรลุเป้าหมาย “สุขภาวะ/คุณภาพชีวิต” และ “คนไทยใส่ใจดูแลกัน/คนอำเภอดีด้วยกันไม่ทอดทิ้งกัน”ผ่านคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ บรรลุเป้าหมาย และเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๒จึงขอยกเลิกคำสั่งอำเภอน้ำยืนที่ ๖๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้ง “คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตอำเภอน้ำยืน”(พชอ.น้ำยืน) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้.-

๑. นายสมชัย บุรณะ	นายอำเภอน้ำยืน	ประธานคณะกรรมการ
๒. พ.ต.อ.ปฐนรินทร์จันทวานิช	ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรน้ำยืน	กรรมการ
๓. นายदनัย ทองงอก	เกษตรอำเภอน้ำยืน	กรรมการ
๔. นางวาสนา คำใส	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดมประดิษฐ์	กรรมการ
๕. นายสุพล ทิพย์สุข	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านบุเปือย	กรรมการ

/๖.นายทิพย์เทวา ดอกดวง...

๖. นายบึงกาฬ พวงบุตร	กำนันตำบลบุเปือย	กรรมการ
๗. นายชัยวัฒน์ ตาราลิขณ์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลน้ำยืน	กรรมการ
๘. นางนิยม ไกยวินิจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนไภยวินิจ	กรรมการ
๙. นายบัณฑิต ยลถวิล	ผู้จัดการบริษัทแปงมันเอี่ยมอีสานอุตสาหกรรมจำกัด	กรรมการ
๑๐. นางกปิยะ ปาณิวรรณ	ผู้ประกอบการวิชาชีพเภสัชกรรม	กรรมการ
๑๑. นายสมศักดิ์ บุญประชม	ผู้จัดการบริษัทศรีสมหวังอุบลลำปาง จำกัด	กรรมการ
๑๒. นายชัยวัฒน์ นนทวงศ์	ผู้จัดการบริษัทชัยวัฒน์๒๐๐๙เทรดดิ้งจำกัด	กรรมการ
๑๓. นายเปลี่ยน แก้วจันทร์	ประธานชมรม อสม.อำเภอ น้ำยืน	กรรมการ
๑๔. น.ส.กมลรัตน์ ปัดดาสาย	ประธานกลุ่มพัฒนาสตรีอำเภอ น้ำยืน	กรรมการ
๑๕. พระครูกิตติ ปริยัติคุณ	เจ้าอาวาสวัดบ้านหนองคู	กรรมการ
๑๖. นายสา สีลากุล	ผู้จัดการสีลากุลทัวร์	กรรมการ
๑๗. นายสมพงษ์ คำศรี	ตัวแทนเกษตรกรอินทรีย์	กรรมการ
๑๘. นายเจริญ พรหมเมืองขวา	ตัวแทนชมรมผู้สูงอายุอำเภอ น้ำยืน	กรรมการ
๑๙. นายสมนึก เขียวอ่อน	ประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอ น้ำยืน	กรรมการ
๒๐. นายพีระพล เดชบุญ	สาธารณสุขอำเภอ น้ำยืน	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นายวิริยะ เสาทอง	พัฒนาการอำเภอ น้ำยืน	กรรมการและผ.เลขานุการ

ให้ คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตอำเภอ น้ำยืน(พชอ.น้ำยืน) มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้.-

๑. ดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายและแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ที่คณะกรรมการกำหนดตามข้อ ๕ (๑) คือกำหนดเป้าหมายและแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติ โดยมุ่งหมายให้มีการบูรณาการร่วมกันของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่ในด้านทรัพยากรและภารกิจภายใต้อำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานของรัฐนั้น

๒. กำหนดแผนงานและเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้เหมาะสมกับสภาพข้อเท็จจริงและสภาพปัญหาในพื้นที่

๓. ขับเคลื่อนให้มีการดำเนินการตามเป้าหมายและแนวทางที่คณะกรรมการกำหนดตามข้อ ๕ (๑) และแผนงานและเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพชีวิตในพื้นที่ตาม (๒) คือ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือและประสานงานกันระหว่างหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ตลอดจนชุมชนในพื้นที่ เพื่อให้มีเป้าหมายและแนวทางในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เหมาะสมของแต่ละพื้นที่ โดยให้ยึดถือประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญให้เกิดการบูรณาการร่วมกันของหน่วยงานของรัฐในพื้นที่ในด้านทรัพยากร บุคลากร งบประมาณ และภารกิจภายใต้อำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงานของรัฐนั้น

๔. สนับสนุน เสนอแนะ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานในเรื่องการพัฒนาคุณภาพชีวิตของหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน และผู้ประกอบการในพื้นที่ เพื่อตอบสนองและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้ตาม (๑) และ (๒)

/๕.ประสานงาน...

- รูปภาพโครงการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พชอ.) อำเภอน้ำยืน ปีงบประมาณ๒๕๖๓

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐น.

นายสมชัย บุรณะ นายอำเภอเมืองน้ำยืนเป็น ประธานประชุมคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ(พชอ.) ,นายพีระพล เดชบุญ สาธารณสุขอำเภอเมืองน้ำยืน เลขานุการ พร้อมด้วยคณะกรรมการ,ผอ.รพ.สต.และหัวหน้าฝ่ายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน้ำยืน ประชุมสรุปผลการดำเนินงาน พชอ.น้ำยืน ปี ๒๕๖๒ และวางแผนการดำเนินงานปี ๒๕๖๓ รวมทั้งเลือกประเด็นในการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ซึ่งได้คัดเลือกประเด็นในการแก้ไขปัญหา ๕ประเด็น ได้แก่

- ๑.พัฒนาการเด็กและIQ
- ๒.การป้องกันการฆ่าตัวตาย
- ๓.การจัดการสิ่งแวดล้อมและขยะ
- ๔.การใช้สารเคมีในเกษตรกรกลุ่มเสี่ยง
- ๕.มาลาเรีย

ซึ่งหลังจากที่ได้มีการวางแผน ในการดำเนินงานในครั้งนี้ จะได้ประกาศใช้และกำหนดให้แต่ละหน่วยงาน เริ่มดำเนินกิจกรรม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและให้มีความต่อเนื่อง ยั่งยืนต่อไป















- ข้อสั่งการในการนำข้อมูลเผยแพร่ทางเว็บไซต์



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief information Officer : CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณ รายจ่ายประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลข โทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงานงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law,Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge)เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link)เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงาน สังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือสำหรับประชาชน" และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเดือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจของหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขและเว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข และเว็บไซต์กระทรวงสาธารณสุข

๒.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านทางช่องทาง ได้แก่ หนังสือราชการ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ict-moph@health.moph.go.th และช่องทางสื่อสารอื่น โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อกลับอย่างชัดเจน

๒.๑.๒ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์กรมและ/หรือกระทรวง และมอบหมายกลุ่มบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ

๒.๑.๓ กลุ่มบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๑.๔ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออกเมื่อครบระยะเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version 2.0) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๒ การออกแบบเว็บไซต์ หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความหลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาดหน้าจอแตกต่างกัน รวมถึง Smart Device เช่น Smart Phone Tablet

๒.๓ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของเบราว์เซอร์ ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Readers/ Viewers หรือ Open Source อื่นๆ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานควรแจ้งไว้ในส่วนล่างของเว็บไซต์ หรือหน้าเพจที่แสดงเอกสารนั้นๆ ของหน่วยงาน

๒.๔ การบริหารจัดการเว็บไซต์ หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย เช่น การใช้รหัสผ่านเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Username/Password)

๒.๕ การจัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามข้อกำหนด ในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๖ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตี ทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Security) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ “มาตรการรักษาความมั่นคง ปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard)” ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาทิ การติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย (CA) และใช้ HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) ช่วยรักษาความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้และเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับระหว่างคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ที่มีบริการรับข้อมูล การใช้ Software หรือ Hardware ป้องกันการบุกรุกโจมตี (Firewall)

๒.๗ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสม ข้อความ และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต ได้แก่ ไฟล์ที่มีนามสกุล .pdf .xls .xlsx .doc .docx .jpg .png .zip .rar ขนาดไฟล์ (size) ไม่ควรเกินไฟล์ละ 4 MB และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มา หรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับ การปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามแนบท้ายประกาศที่เป็น ลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้

๓.๒.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำเข้าข้อมูลข่าวสารขึ้น เว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๓.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้อง ตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

๔. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๔.๑ หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๔.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

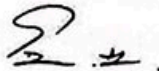
๔.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version 2.0) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔.๕ ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายโอกาส การย์กวินพงศ์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาการสาธารณสุข

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

- แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานใน  
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

วัน/เดือน/ปี : ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

หัวข้อ : ขออนุมัติผลการจัดทำโครงการเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการ  
ดำเนินงานตามภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างไร ขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำ  
ยืน

หมายเหตุ : มีการขออนุมัติดำเนินโครงการต่างๆ พร้อมทั้งมีการถ่ายทอด และมีการร่วมแสดงความคิดเห็น

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายวุฒิสักดิ์ ทองมนต์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายประจักษ์ สุพรหม)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายวุฒิสักดิ์ ทองมนต์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

- Link แสดงหลักฐานเว็บไซต์ของหน่วยงาน

<http://namyuensso.in.th>

The screenshot shows the official website of the Thai Ministry of Public Health (MOPH) regarding COVID-19. The page features a banner with the title "ไวรัสโคโรนา สายพันธุ์ใหม่ 2019 Novel Corona Virus" and a central message in Thai: "หากท่านมีอาการไข้ ร่วมกับ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก และเหนื่อยหอบ อดทำใจข้างหนึ่ง หลังเดินทางมาจาก เมืองวูฮั่น มณฑลหูเป่ย์ ประเทศจีน ภายใน 14 วัน โปรดแจ้งแพทย์ พยาบาล หรือเจ้าหน้าที่". Below this, English text reads: "If you have one or more of following symptoms (fever, cough, sore throat, runny nose and shortness of breath) after travelling from Wuhan, China within 14 days. Please notify physician, nurse or health staff immediately".

The page includes a navigation menu with icons for Home, Information, News, Newsletters, Gallery, Downloads, Programs, Services, and Contact Us. Below the menu is a list of news items with dates ranging from ITA 2019 to EB 25-26. At the bottom, there is a logo for the Thai Ministry of Public Health and a section titled "คู่มือ / เอกสาร" (Manual / Documents) featuring a portrait of a man in a military-style uniform.