##### แบบใบ ลากิจส่วนตัว

 เขียนที่………….……………………………………….…

 วันที่………..…….เดือน….………………….…………….พ.ศ……..………..

เรื่อง ขอลากิจส่วนตัว

เรียน สาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

 ข้าพเจ้า……………………..……………………….………….ตำแหน่ง………..…………………………………………………..ปฏิบัติงานที่ (สสอ./รพ.สต./สสช.)………………………….………………..…….ตำบล……………………………….. อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี

สังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ขอลา ( ) กิจส่วนตัว เนื่อง…………………………………………………………………………. ( ) กิจส่วนตัว ตั้งแต่วันที่....…………………..เดือน………………...พ.ศ……………. ถึง วันที่…..……..เดือน………………..พ.ศ……………..มีกำหนด……………วัน ข้าพเจ้าได้ลา ( ) กิจส่วนตัว ครั้งสุดท้าย ตั้งแต่ วันที่……………....เดือน…………….………………พ.ศ………..……..…. มีกำหนด……………วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่…………………….…………………………………………………………………………………..โทรศัพท์…………………………………………………………….

 ขอแสดงความนับถือ

 (………………………………..……………..)

 ตำแหน่ง…………………………………………….….

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภทลา | ลามาแล้ว(วันทำการ) | ลาครั้งนี้(วันทำการ) | รวมเป็น (วันทำการ) |
| ป่วย |  |  |  |
| กิจส่วนตัว |  |  |  |
|  คลอดบุตร |  |  |  |

 ลงชื่อ…………………………………………….ผู้ตรวจสอบ -**ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

 ( นางสาวอุไรลักษ์ นามปัญญา ) ........................................................

 ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ..............................................................

 ลงชื่อ…………………………….…………………..

 **เรียน สาธารณสุขอำเภอน้ำยืน** (.........................................................) -เพื่อโปรดพิจารณา ตำแหน่ง..................................................................

 (นายสากล สีทากุล) ( ) **อนุญาต** ( ) **ไม่อนุญาต**

 ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

 ลงชื่อ.......................................................

 (.........................................................)

 ตำแหน่ง...............................................................

 ในระหว่างลานี้ข้าพเจ้าได้มอบหมายการงานในหน้าที่รับผิดชอบให้แก่..................................................................... ตำแหน่ง .................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ............................................... ผู้มอบ ลงชื่อ…………….……………………………….ผู้รับมอบ (…….....................................................) (……….…...............................................)