



ที่ อบ ๑๐๓๓/ว๓

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน
ถนนวิสูตรโยธาภิบาล ตำบลสีวิเชียร
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๖๐

๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล/หัวหน้าสถานบริการสาธารณสุขชุมชน ทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.คำสั่ง สสอ.น้ำยืน ที่ ๕๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ ๑ ชุด
๒.คำสั่ง สสอ.น้ำยืน ที่ ๕๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนฯ จำนวน ๑ ชุด
๓.ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตฯ จำนวน ๕ ฉบับ
๔.ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วย ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตฯ จำนวน ๕ ฉบับ ตามที่รัฐบาล กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประเด็นการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต ดังปรากฏรายละเอียด ตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน้ำยืน พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัว ให้เป็นไปในแนวทาง ป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน้ำยืน ยึดถือประกาศดังกล่าว เป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสากล สีทากุล)
สาธารณสุขอำเภอเมืองน้ำยืน

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร.๐๔๕-๔๒๙๔๖๕

โทรสาร.๐๔๕-๔๒๙๔๖๕



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

ที่ ๕๐ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ข้อร้องเรียน หน่วยบริการปฐมภูมิ
สังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วย หน่วยบริการปฐมภูมิ หรือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล มีการให้บริการสาธารณสุข
ที่หลากหลาย อาทิ การส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การรักษาพยาบาล การฟื้นฟูสภาพ และการคุ้มครอง
ผู้บริโภค ถือเป็นหน่วยบริการสาธารณสุขที่ให้ประชาชนทุกกลุ่ม ทุกเพศ ทุกวัย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยบริการปฐมภูมิ สังกัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน
จังหวัดอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความโปร่งใสมีการตรวจสอบจากภาคประชาชน ผู้เกี่ยวข้อง และเป็นการทำงาน
ภายใต้ “หลักธรรมาภิบาล” หรืออาจเรียกว่า “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” ซึ่งรู้จักกันในนาม “Good
Governance” เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและให้เป็นไปตามมาตรฐานการให้บริการ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ
ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์/ข้อร้องเรียน หน่วยบริการปฐมภูมิ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน จังหวัด
อุบลราชธานี ดังนี้

๑. คณะทำงานระดับอำเภอ

- | | | |
|-----------------------------|---|---------------------------|
| ๑.๑ นายสากล สีทากุล | สาธารณสุขอำเภอน้ำยืน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๒ นายบุญถือ พุ่มจันทร์ | ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน | รองหัวหน้าคณะทำงาน |
| ๑.๓ นางอุทุมพร ลาธูลี | พว.ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.ปลาขาว | คณะทำงาน |
| ๑.๔ จำเริญธรรม์ สิงห์สีทา | ผอ.รพ.สต.บุเปือย | คณะทำงาน |
| ๑.๕ นางพัชชุช วงศ์พุทธฤทธิ์ | พว.ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.สุขวัฒนา | คณะทำงาน |
| ๑.๖ นายชัยวัฒน์ ศรีทอง | ผอ.รพ.สต.หนองครก-ตายอย | คณะทำงาน |
| ๑.๗ นางสาววาสนา ศรีพูล | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| ๑.๘ น.ส.ปาณิสรา ยานิพันธ์ | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. เป็นเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง พิจารณาแก้ไขข้อร้องเรียน
๒. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะ
ที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้อง
บางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นราย
กรณีเรื่องร้องเรียนของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นการเฉพาะ

๒. คณะทำงานระดับหน่วยบริการปฐมภูมิ

๒.๑ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปลาขาว ตำบลยาง

- | | | |
|-------------------------------|---|----------------------|
| ๒.๑.๑ นางอุทุมพร ลาธูลี | พว.ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.ปลาขาว | |
| ๒.๑.๒ นางสาวอัญชัญ พูลเวช | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๑.๓ น.ส.นิมอรงค์ กาญจนพัฒน์ | จพ.ทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๒.๑.๔ น.ส.จิราภรณ์ สมภพ | จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน | คณะทำงานและเลขานุการ |

๒.๒ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสุขวัฒนา ตำบลเก่าขาม

๒.๒.๑ นางพัชรีสุข วงศ์พุทธฤทธิ์	พว.ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง	ผอ.รพ.สต.สุขวัฒนา	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.๒.๒ น.ส.ศิริรักษ์ สอนอาจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		คณะกรรมการ
๒.๒.๓ นายยุติธรรม โพธิ์ไทร	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน		คณะกรรมการ
๒.๒.๓ น.ส.กันหา พันธุ์โบ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		คณะกรรมการ
๒.๒.๔ น.ส.นวลฉวี หินกอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		คณะกรรมการและเลขานุการ

๒.๓ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบุเปือย ตำบลบุเปือย

๒.๓.๑ จำเอนกนธรรณ สิ่งสีทา	ผอ.รพ.สต.บุเปือย		หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.๓.๒ น.ส.ปราณปรียา แก้วคำสอน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		คณะกรรมการ
๒.๓.๓ นางอมร พวงแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		คณะกรรมการ
๒.๓.๔ น.ส.ดวงจันทร์ สมพร	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน		คณะกรรมการ
๒.๓.๖ น.ส.ยุพาวดี ศรีภักดี	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		คณะกรรมการและเลขานุการ

๒.๔ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลยางใหญ่ ตำบลยางใหญ่

๒.๔.๑ น.ส.วาสนา วิถี	ผอ.รพ.สต.ยางใหญ่		หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.๔.๒ น.ส.ทิพาพรรณ สิ่งสีทา	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ		คณะกรรมการ
๒.๔.๓ น.ส.สุปราณี สีสวย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ		คณะกรรมการ
๒.๔.๔ นางสาวมณีรัตน์ แก้วพวง	นักวิชาการสาธารณสุข		คณะกรรมการ
๒.๔.๕ น.ส.พัชรินทร์ บุคชาลุน	จพ.ทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน		คณะกรรมการและเลขานุการ

๒.๕ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตาโม ตำบลโขง

๒.๕.๑ นายธีรวัฒน์ เพชรไกร	ผอ.รพ.สต.ตาโม		หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.๕.๒ น.ส.นิตยา สามิลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		คณะกรรมการ
๒.๕.๓ น.ส.กมลเพชร สมรักษ์	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน		คณะกรรมการ
๒.๕.๔ น.ส.นัยรัตน์ ประทุมทอง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ		คณะกรรมการและเลขานุการ

๒.๖ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกุดเชียงมุน ตำบลโดมประดิษฐ์

๒.๖.๑ นางจิรภา โมขทิพย์	พว.ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง	ผอ.รพ.สต.กุดเชียงมุน	หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.๖.๒ นายสาคร ทองหนู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		คณะกรรมการ
๒.๖.๓ น.ส.นวลลมัย พรหมรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		คณะกรรมการ
๒.๖.๔ นางสาวอรุณวิไล ศรีวิชัย	จพ.ทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน		คณะกรรมการและเลขานุการ

๒.๗ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองครก-ตายอย ตำบลโดมประดิษฐ์

๒.๗.๑ นางสาวชุตติกาญจน์ มุขมนตรี	ผอ.รพ.สต.แฮ่ต่อน		หัวหน้าคณะกรรมการ
๒.๗.๒ น.ส.กรรธิมา กิ่งแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		คณะกรรมการ
๒.๗.๓ นางสาวบุษยา ชันทา	พนักงานธุรการ		คณะกรรมการและเลขานุการ

๒.๘ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโนนสูง ตำบลโดมประดิษฐ์

๒.๘.๑	นางสาวศิริลักษณ์ มหาลี	ผอ.รพ.สต.โนนสูง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๘.๒	นางสาวนภัสรัณช์ สามิลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๘.๓	นางสาวพัทธศยา ทิมา	พนักงานธุรการ	คณะทำงานและเลขานุการ

๒.๙ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลค้อ ตำบลโดมประดิษฐ์

๒.๙.๑	นายเทพสิน อินจำปา	ผอ.รพ.สต.ค้อ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๙.๒	น.ส.สินีนารถ ขวัญนุ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๙.๓	นางดวงใจ รักษา	พนักงานธุรการ	คณะทำงานและเลขานุการ

๒.๑๐ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเข้ด่อน ตำบลโดมประดิษฐ์

๒.๑๐.๑	น.ส.ชุตติกาญจน์ มุขมนตรี	ผอ.รพ.สต.เข้ด่อน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๑๐.๒	น.ส.จันทร์พยอม ศรีภักดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๑๐.๓	น.ส.กัญญา สะภา	พนักงานธุรการ	คณะทำงานและเลขานุการ

๒.๑๑ สถานบริการสาธารณสุขชุมชนจันลา ตำบลโดมประดิษฐ์

๒.๑๑.๑	น.ส.ชุตติกาญจน์ มุขมนตรี	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๑๑.๒	น.ส.อัคราพร พลยา	พนักงานบริการ	คณะทำงาน

๒.๑๒ สถานบริการสาธารณสุขชุมชนแปดอุ่ม ตำบลโดมประดิษฐ์

๒.๑๒.๑	นางศรีวิกร กุลพร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๑๒.๒	นางยุภาวดี คำทุ	พนักงานพิมพ์	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับเรื่องราวข้อร้องทุกข์ ร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ แล้วทำการประเมิน วิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น
๒. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนถึงพยานบุคคลแน่นอน
๓. รายงาน ชี้แจงข้อเท็จจริงให้คณะทำงานระดับอำเภอทราบ เพื่อร่วมพิจารณาแก้ไขข้อร้องเรียน
๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหากมีปัญหาหรือมีข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน ให้รายงานให้สาธารณสุขอำเภอน้ำยืนทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสากล สีทากุล)
สาธารณสุขอำเภอน้ำยืน



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย
เรื่อง มาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

.....

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วน ได้เสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้กำหนดดัชนีความปลอด จากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับ สินบนทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย จึงได้ประกาศมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศกาลต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ เป็นต้น

๑.๑ บุคลากรทุกระดับจะต้องไม่เรียกรับ หรือถวายนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่นอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติ ซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสม แก่ฐานะแห่งตน

๑.๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๒ ให้บุคลากรทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงการต้อนรับ การแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้หรือรับของขวัญ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้อง กับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ประกาศสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างขอ ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และการมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ตรวจรับพัสดุ

๒.๒ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบกับการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ ไม่เรียกรับ ยอมจะรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ

๒.๔ หากหัวหน้างานพัสดุเห็นว่ามีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดโดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไปเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๓.๑ เจ้าหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ได้แก่ มาตรการการใช้รถราชการ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน มาตรการการจัดทำโครงการ ผูกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามที่กฎหมายกำหนด และมาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๑ เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

๔.๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลา ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๔.๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๑.๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๑.๕ พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๔.๓ หากพบว่ามีกรกระทำผิดต้องดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และทางอาญา อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสากล สีทากุล)
สาธารณสุขอำเภอน้ำยืน



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

ที่ ๕๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน และคณะกรรมการไกล่เกลี่ยเพื่อขจัดเรื่องร้องเรียน

เพื่อให้การบริการ และการบริหารงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เพื่อควบคุมป้องกันเรื่องร้องเรียน และไกล่เกลี่ยเรื่องร้องเรียน เพื่อลดความขัดแย้ง และให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างปกติ เรียบร้อยโดยเร็ว ดังนี้

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โดยให้ห้องบริหารหรือห้องทำงานของผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเป็นศูนย์รับเรื่องร้องเรียน มีผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน

ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จัดตั้งเป็นศูนย์รับเรื่องร้องเรียนระดับอำเภอ โดยให้ห้องผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเป็นศูนย์รับเรื่อง มีผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอเป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน

คณะกรรมการไกล่เกลี่ยเรื่องร้องเรียน

โซนที่ ๑ ประกอบด้วย

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปลาขาว ตำบลยาง
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสุขวัฒนา ตำบลเก่าขาม
๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบุเปือย ตำบลบุเปือย
๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลตาโม ตำบลโขง
๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลยางใหญ่ ตำบลยางใหญ่

เมื่อเกิดเรื่องขึ้นในพื้นที่ดังกล่าว ให้บุคคลดังต่อไปนี้ รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการไกล่เกลี่ยเรื่องร้องเรียน

๑. จำเริญธรรมณ์ สิงห์สีทา ตำแหน่ง ผอ. รพ.สต.บุเปือย ประธานคณะกรรมการ
๒. นางอุทุมพร ลาภูลี พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาในตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.ปลาขาว
กรรมการ
๓. นางสาววาสนา วิถี ตำแหน่ง ผอ. รพ.สต. ยางใหญ่ กรรมการ
๔. นายธีรวัฒน์ เพชรไกร ตำแหน่ง ผอ. รพ.สต. ตาโม กรรมการ
๕. นางพินุช วงศ์พุทธฤทธิ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาในตำแหน่ง
ผอ. รพ.สต.สุขวัฒนา กรรมการและเลขานุการ

โซนที่ ๒ ประกอบด้วย

๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกุดเชียงมุน ตำบลโดมประดิษฐ์
๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโนนสูง ตำบลโดมประดิษฐ์
๓. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองครก ตายอย ตำบลโดมประดิษฐ์
๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลค้อ ตำบลโดมประดิษฐ์
๕. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเข้ต่อน ตำบลโดมประดิษฐ์
๖. สถานบริการสาธารณสุขชุมชนแปดอุ่ม ตำบลโดมประดิษฐ์
๗. สถานบริการสาธารณสุขชุมชนจันลา ตำบลโดมประดิษฐ์

/เมื่อเกิดเรื่องขึ้นในพื้นที่ดังกล่าว...

เมื่อเกิดเรื่องขึ้นในพื้นที่ดังกล่าว ให้บุคคลดังต่อไปนี้ รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการใกล้เคียงเรื่องร้องเรียน

- | | | |
|--|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. นางจิรภา โมขทิพย์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง | | |
| | ผอ.รพ.สต.กุดเชียงมุน | ประธาน |
| ๒. นางศรีวิกร กุลพร | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นายชัยวัฒน์ ศรีทอง | ตำแหน่ง ผอ. รพ.สต. หนองครก-ตายอย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศิริลักษณ์ มหาลี | ตำแหน่ง ผอ. รพ.สต. โนนสูง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวชุตินาถ มุขมนตรี | ตำแหน่ง ผอ. รพ.สต. แซ่ด่อน | กรรมการ |
| ๖. นางวิลาสินี ทองลือ | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๗. นายเทพสิน อินจำปา | ตำแหน่ง ผอ.รพ.สต.ค้อ | กรรมการและเลขานุการ |

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอคำม่วนเมื่อเกิดเรื่องขึ้นในพื้นที่อำเภอคำม่วนให้บุคคลดังต่อไปนี้ รับผิดชอบเป็นคณะกรรมการใกล้เคียงเรื่องร้องเรียน

- | | | |
|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายสากล สีทากุล | ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอคำม่วน | ประธาน |
| ๒. นายบุญถือ พุ่มจันทร์ | ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอคำม่วน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวภัชราพร วงษ์จันทร์ | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสนา ศรีพูล | ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวปณิศรา ยานิพันธ์ | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่

๑. รับเรื่องร้องเรียน จัดทำเอกสารรับเรื่องร้องเรียน
 ๒. รายงานข้อร้องเรียนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และขออนุญาตออกสอบข้อมูล
 ๓. ติดตามสอบข้อเท็จจริง หรือหาข้อมูลเพิ่มเติม ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน
 ๔. นัดหมายผู้เกี่ยวข้องเข้าให้ข้อมูลเพิ่มเติม กรณีที่จำเป็นต้องดำเนินการ
 ๕. หาแนวทางแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน เสนอผู้บังคับบัญชา ทราบและให้ข้อเสนอแนะ
 ๖. นัดหมายใกล้เคียง ผู้เกี่ยวข้อง ทั้งแบบแยกใกล้เคียง และรวมใกล้เคียงเรื่องร้องเรียน
 ๗. สรุปผลการใกล้เคียงรายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ
 ๘. แจ้งผลการใกล้เคียง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และยุติข้อขัดแย้ง
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๖



(นายสากล สีทากุล)
สาธารณสุขอำเภอคำม่วน

มาตรการป้องกันการรับสินบนและการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดภัย การทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง งดการรับ การเรียกร้อย หรือการให้ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ยกเว้นกรณีจำเป็นต้องไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ และสำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดเท่านั้น

๒. เพื่อให้บุคลากรยึดถือปฏิบัตินโยบายอย่างเคร่งครัด รวมถึงตระหนักถึงการมีส่วนร่วมที่จะรับผิดชอบ ในการป้องกันและต่อต้านการรับสินบน มาตรการ

๒.๑. ประกาศเจตจำนงในการบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

๒.๒ กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการรับ ให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ

๒.๓. กำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของพนักงานทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง - การ งดรับ ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกรูปแบบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม - การไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกรูปแบบ - การร่วมสอดส่องดูแล และรายงานการรับ ให้สินบนหรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการทุจริต ประพฤติมิชอบทุกรูปแบบต่อผู้บังคับบัญชา - การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน สอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง

๒.๔. ส่งเสริมวัฒนธรรมการต่อต้านการรับ การให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึง ป้องกัน การมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ

๒.๕. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดอบรมให้ความรู้และสร้างช่องทางการรับรู้แก่บุคลากร เพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ การรับการให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นๆ

๒.๖. กำหนดให้หน่วยงาน (ตามมติคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส) ในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากร มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับทราบ

๒.๗. กำหนดให้บุคลากรทุกคนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน มีหน้าที่สอดส่อง และร่วมกันป้องกันการรับ การให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นๆรวมถึง การทุจริตประพฤติมิชอบทุกรูปแบบโดยไม่ละเลย เพิกเฉยต่อ การกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว

๒.๘. ดำเนินการลงโทษทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสม ต่อผู้บริหารหรือ บุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดทุจริตอย่างเด็ดขาด

๒.๙. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรับ การให้สินบน หรือ ประโยชน์อื่นใด ต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(นายสากล สีทากุล)
สาธารณสุขอำเภอน้ำยืน



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน
เรื่อง มาตรการการป้องกันกรรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา
ในโอกาสต่าง ๆ

.....
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่องหลักเกณฑ์การรับ
ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า
ด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญ
และผลประโยชน์ ของเจ้าหน้าที่รัฐไว้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอำเภอรามคำว่ต้องไม่รับหรือถมนำถึงการรับของขวัญ
หรือ ประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมายเว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดย
ธรรมจรรยา ดังนี้

๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมฐานะ

๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งมีใช้ญาติที่มีมูลค่าในการรับจาก
แต่ละ บุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็น
เจ้าหน้าที่ในสังกัดของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน มาแล้วไม่ถึง ๒ ปีด้วย

๓. ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน ให้ของขวัญแก่
ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน
โดยการให้ ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำ
ยืนให้ของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทมิได้

๔. ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน ยินยอมหรือรู้เห็นเป็น
ใจให้ บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการ
และ ของขวัญชิ้นนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อ
เป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ใน
สังกัดของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสากล สีทากุล)
สาธารณสุขอำเภอน้ำยืน



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน้ำยืน มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ตามหลัก ธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่ง กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่ามีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน้ำยืน จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อ จัด จ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองน้ำยืน เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้โดยมีมาตรการกำหนดแนว ทางปฏิบัติดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมายกฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด
๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใสสามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน / ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้อง ยุติธรรมและความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัดคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
๖. ไม่เรียกรับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่นโดยมิชอบ
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้องของตน
๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรมเอื้อเพื่อ มีน้ำใจแต่ต้องไม่เป็นปฏิกิริยาต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตาม กฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องให้รายงาน สาธารณสุขอำเภอปรากฏ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นโดยทันทีเพื่อพิจารณาแก้ไขยกเว้นหรือดำเนินการอื่นที่ เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้อง และเป็นธรรม
๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่าการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบ ดำเนินการ รวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อสาธารณสุขอำเภอปรากฏ ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ขั้นขึ้นไปเพื่อ ดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสากล สีทากุล)
สาธารณสุขอำเภอเมืองน้ำยืน

มาตรการกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี

สินบน (Bride) หมายถึง ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ให้แก่ บุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ กล่าวคือ ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่าง ซึ่งอาจมีราคาและถือเอาได้ เช่น เงิน บ้าน รถ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ หมายความรวมถึง

๑. การปลดหนี้หรือการลดหนี้ให้เปล่า
๒. การให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย
๓. การเข้าค้ำประกันโดยไม่คิดค่าธรรมเนียม
๔. การให้ค่านายหน้าหรือค่าธรรมเนียมการเป็นตัวแทน
๕. การขายหรือการให้เช่าซื้อทรัพย์สินต่ำกว่ามูลค่าที่เป็นจริงตามกฎหมายในท้องตลาด
๖. การซื้อหรือการเช่าทรัพย์สินสูงกว่ามูลค่าที่เป็นจริงตามที่ปรากฏในท้องตลาด
๗. การให้เช่าสถานที่ ยานพาหนะ หรือ ทรัพย์สิน โดยคิดค่าเช่า หรือ ค่าบริการ หรือ ค่าบริการน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
๘. การให้บริการโดยไม่คิดค่าบริการ หรือ คิดค่าบริการน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
๙. การให้ส่วนลดในสินค้าหรือทรัพย์สินที่จำหน่าย โดยให้ส่วนลดมากกว่าที่ให้แก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
๑๐. การเดินทาง หรือ ให้ขนส่งบุคคลหรือสิ่งของ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
๑๑. การจัดเลี้ยง การจัดมหรสพหรือการบันเทิงอื่นให้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
๑๒. การให้บริการวิชาชีพอิสระ พยาบาล นักวิชาการสาธารณสุข โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรือคิดค่าใช้จ่ายน้อยกว่าที่คิดแก่บุคคลอื่นโดยปกติทางการค้า
๑๓. การให้รางวัล
๑๔. การชำระเงินล่วงหน้าหรือการคืนเงินให้ในภายหลัง
๑๕. การอื่นใดซึ่งเป็นการกระทำ ที่ทำให้ผู้นั้นได้รับประโยชน์อื่นอาจคำนวณเป็นเงินได้ หรือ ไม่ต้องออกค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. ประกาศกำหนด วัตถุประสงค์ในการรับสินบน เพื่อจูงใจให้กระทำการหรือประวิงเวลาการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

วัตถุประสงค์ในการรับสินบน

เพื่อจูงใจให้กระทำการหรือประวิงเวลาการกระทำอันมิชอบด้วยหน้าที่

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย ได้กำหนดกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประกอบด้วย

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา ในเทศกาลต่างๆ เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันคล้ายวันเกิด วันขึ้นบ้านใหม่ การเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่ง หน่วยงาน ได้จัดทำ ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอหาดใหญ่ ในเรื่องดังกล่าว และ แจ้งทุก หน่วยงานถือปฏิบัติ

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ที่กำหนด โดยหน่วยงานได้ประชาสัมพันธ์และ แจ้งข้าราชการ ทุกคนถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวอย่างเคร่งครัด นอกจากนี้ได้กำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

- ห้ามทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทยาหรือบริษัท เวชภัณฑ์ไม่ไช่ยาเข้ากองทุนเงินสวัสดิการของหน่วยงาน

- นำประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์ไม่ไช่ยาของกระทรวงสาธารณสุข รวมถึง ประกาศกระทรวงสาธารณสุขอื่นๆที่ เกี่ยวข้องมาถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโดยได้กำหนด มาตรการและกรอบ แนวทาง ในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ รวมทั้งได้นำ ประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจใน การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูล ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้า เจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ มาถือปฏิบัติ

๔. มาตรการป้องกันการรับสินบน สำหรับประเด็นการรับเงินบริจาค และ ทรัพย์สินบริจาค ให้ดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยงานบริการ

๕. ได้นำ มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมถึง ดำเนินการตามกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยได้ ดำเนินการตามมาตรการต่อไปนี้ตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่

๕.๑ มาตรการการใช้ราชการ

๕.๒ มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๕.๓ มาตรการการจัดหาพัสดุ

กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

คำอธิบายความหมาย

ของขวัญ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสน่หาหรือเพื่อการ สงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับ การลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษ ในการได้รับบริการ หรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่าย

ในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หรือ หลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

ประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ปกติประเพณีนิยม หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความ รวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดีการแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติในสังคมด้วย ทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแลของรัฐทุกระดับ

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่งเป็นการภายในของหน่วยงาน ของรัฐ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า และได้รับมอบหมายให้ใช้อำนาจบังคับบัญชาหรือกำกับดูแลด้วย

บุคคลในครอบครัว หมายถึง คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมบิดา หรือมารดาเดียวกัน

หลักเกณฑ์การให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๑) เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันมิได้

(๒) การให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยม เจ้าหน้าที่ของรัฐจะให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่า เกินจำนวนที่คณะกรรมการป.ป.ช.กำหนดไว้มิได้ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๓) เจ้าหน้าที่ของรัฐจะทำการเรียกรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใด หรือใช้เงินสวัสดิการใด ๆ เพื่อมอบให้ หรือจัดหาของขวัญให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ว่ากรณีใด ๆ มิได้

(๔) ผู้บังคับบัญชาจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญ จากเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ซึ่ง เป็นผู้ใต้บังคับบัญชามีได้ เว้นแต่เป็นการรับของขวัญในกรณีปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้น มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๕) เจ้าหน้าที่ของรัฐจะยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับของขวัญจากผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐมิได้ ถ้ามิใช่กรณีการรับของขวัญตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้น มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๖) ผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ผู้มาติดต่องาน หรือผู้ซึ่งได้รับ ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ อาทิ การขอใบรับรอง การจัดซื้อจัดจ้าง การได้รับสัมปทาน ฯลฯ

(๗) ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐรับของขวัญแล้ว เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทราบในภายหลังว่า เป็นการรับของขวัญโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดไว้

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจงใจปฏิบัติฝ่าฝืนระเบียบนี้ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการการเมืองให้ถือว่าประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตาม คุณธรรมและจริยธรรม และให้ดำเนินการตามระเบียบที่นายกรัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบ ของคณะรัฐมนตรีว่าด้วย มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการการเมือง

(๒) ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเป็นข้าราชการประเภทอื่นนอกจาก ๑ หรือพนักงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ ให้ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดทางวินัย และให้ผู้บังคับบัญชา ดำเนินการลงโทษทางวินัย (อ้างอิง : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔)

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๑๐๐ มาตรา ๑๐๓ กำหนด เรื่อง การขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตัว และส่วนรวมไว้เพื่อลดระบบอุปถัมภ์ในสังคมไทยให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้

มาตรา ๑๐๐ คือ กฎหมาย ป.ป.ช. ที่ห้ามไม่ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการใดๆ ที่เป็นการขัดกัน ระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

มาตรา ๑๐๓ คือ กฎหมาย ป.ป.ช. ที่ห้ามไม่ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคล นอกจากกฎหมายบัญญัติให้รับได้ เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ใช้บังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐในทุกตำแหน่งและบังคับกับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐมาแล้วยังไม่ถึง ๒ ปี

หลักเกณฑ์และจำนวนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับได้จากบุคคลโดยธรรมจรรยา

(๑) รับจากญาติตามจำนวนที่เหมาะสมตามสมควรแก่ฐานะของผู้ให้ตามสมควรแก่เหตุการณ์

(๒) รับจากบุคคลอื่น (รวมถึงนิติบุคคลทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ) ที่มีราคาหรือมูลค่า ในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๓) รับจากการให้ที่เป็นลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๑) หากเจ้าหน้าที่ของรัฐมีความจำเป็นที่ต้องรับทรัพย์สินที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท เพื่อรักษาไมตรี หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์นั้นต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ หรือผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาวินิจฉัยว่ามีเหตุผลความจำเป็นสมควรที่จะให้เจ้าหน้าที่ ของรัฐผู้นั้นรับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้น ไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

(๒) หากผู้บังคับบัญชามีคำสั่งไม่ให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นไว้ ต้องคืนทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ให้ ในทันที หากไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบให้กับหน่วยงานที่ตนสังกัดโดยเร็ว

(๓) กรณีผู้รับดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง หรือเทียบเท่า หรือเป็นกรรมการ หรือผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ให้แจ้งต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน

(๔) กรณีสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้แจ้งต่อ ประธานสภานั้นๆ

(๕) กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐไปแล้ว ยังไม่ถึง ๒ ปี ให้แจ้งต่อ

คณะกรรมการ ป.ป.ช.

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยิน ได้ส่งเสริมให้บุคลากรมีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่ทน ต่อการทุจริต โดยจัดกิจกรรมต่างๆ ได้แก่

๑. การประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร และ บุคลากรที่ไม่ทนต่อการทุจริต

๒. การจัดกิจกรรมปลูก ปลูก และสร้างจิตสำนึกที่ดี เช่น กิจกรรมจิตอาสา การทำบุญตักบาตร การ ช่วยเหลือผู้ยากไร้ หรือ ผู้ด้อยโอกาส

๓. การขับเคลื่อนค่านิยมบุคลากรของกระทรวงสาธารณสุข "MOPH" MOPH Code of Conduct

๔. ขับเคลื่อนข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

การกำกับติดตามการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด

๑. กลุ่มงานประกันสุขภาพ ฯ ติดตามการปฏิบัติตามกรอบแนวทางที่กำหนดจากระบบรายงาน อุบัติการณ์ / ข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ ทุก ๖ เดือน และตามแนวทางที่กำหนดอื่นๆ
๒. กรณีพบว่าบุคลากรของหน่วยงานมีการกระทำผิดหรือสงสัยว่ามีการกระทำผิดในเรื่องดังกล่าว จะมี การดำเนินการตามกฎหมาย และ ระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาด

โทษของผู้ที่ฝ่าฝืน เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เป็นตามมาตรา๑๐๓

ต้องได้รับโทษจำคุก ไม่เกิน ๓ ปี หรือปรับไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับโดยถือเป็นความผิดฐาน ทุจริตต่อหน้าที่ หรือความผิดตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ตาม ประมวลกฎหมายอาญา

หากการรับทรัพย์สินเป็นการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ถือเป็นการกระทำความผิดฐานเป็นเจ้าพนักงานเรียกรับสินบน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๙๙ ต้อง ระวังโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปีหรือจำคุกตลอดชีวิต และปรับตั้งแต่ ๒,๐๐๐-๕๐,๐๐๐ บาท หรือ ประหารชีวิต

ทั้งนี้ให้บุคลากรสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยี่น ทุกคนถือปฏิบัติตามแนวทาง ข้างต้นอย่าง เคร่งครัด



(นายสากล สีทากุล)
สาธารณสุขอำเภอน้ำยี่น



ประกาศเจตนารมณ์

นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายสากล สีทากุล สาธารณสุขอำเภออุบลราชธานี ในฐานะผู้บริหารสูงสุด ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุบลราชธานี ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุบลราชธานี เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกและปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถคิด แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ และมีฐานความคิดที่คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม ของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจ ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตนตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ จรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข และแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภออุบลราชธานี ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย "สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุบลราชธานีปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ" นำสู่ "สำนักงานสาธารณสุขอำเภออุบลราชธานี ใส่สะอาด ร่วมต้านทุจริต" (UBPH Together Against Corruption)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสากล สีทากุล)
สาธารณสุขอำเภออุบลราชธานี



กระทรวงสาธารณสุข

มีนโยบาย

งดการให้และรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

จากการปฏิบัติหน้าที่

ของผู้บริหาร ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ และครอบครัว

ในทุกโอกาส (No Gift Policy)

ขอให้แสดงความปรารถนาดีต่อกัน

ด้วยบัตรอวยพร สมุดอวยพร

อวยพรผ่านสื่อสังคมออนไลน์

หรือทำกิจกรรมจิตอาสาแทน



NO
GIFT
POLICY

นายสากล สีทากุล
สาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

TAC

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

www.stopcorruption.moph.go.th

0 2590 1330