

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกแบบ ประจำปี ๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย รอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการ กระทำผิด วินัย ความรับ ผิดทาง ละเมิด/อาญา มาตรการ ตามมาตรการ	การ เปลี่ยนแปลง หลักการปฏิบัติ ตามมาตรการ	หมาย เหตุ
๑.ประกาศตนเป็น หน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคนไม่รับ ของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ สสอ.ไทรน้อย	๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รับทราบเรื่องการรับสินบนหรือ รับของขวัญ ของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีหน้าที่ เกี่ยวข้องกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ๒.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่รับทราบเรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ภายใน หน่วยงาน ๓.สร้างจิตสำนึกการไม่รับของสินบนหรือ รับ ของขวัญของเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มี หน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๔.มีการจัดทำคำสั่งสุ่มตรวจเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง ๕.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็น เหตุการณ์		ไม่พบการรับ สินบนหรือรับ ของขวัญ	
๒.มาตรการป้องกันการ การรับสินบนใน กระบวนการจัดซื้อจัด จ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ สสอ.ไทรน้อย ผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัด จ้าง	๑.ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติ คณะรัฐมนตรีที่ เกี่ยวข้อง ๒.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน รับทราบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบฯ ๓.มีการตรวจสอบภายใน/การควบคุม ภายใน ๔.มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็น เหตุการณ์		ดำเนินการ พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัด จ้างและการ บริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ ๒๕๖๐	

แบบรายงานสรุปผลการกำกับติดตาม มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกแบบ ประจำปี ๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย รอบที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม/กำกับ/ติดตาม/ ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำ ผิดวินัย ความ รับผิดทาง ละเมิด/อาญา มาตรการ ตาม มาตรการ	การ เปลี่ยนแปลง หลักการปฏิบัติ ตามมาตรการ	หมาย เหตุ
๓.มาตรการป้องกันการ รับสินบนประเด็นการรับ เงินบริจาคและทรัพย์สิน บริจาค ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ สสอ.ไทรน้อย	๑.ให้การจัดหาพัสดุภาครัฐ เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติ คณะรัฐมนตรีที่ เกี่ยวข้อง ๒.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน รับทราบเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบฯ ๓.มีการตรวจสอบภายใน/การควบคุม ภายใน ๔.มีการรายงานความเสี่ยงเมื่อพบเห็น เหตุการณ์		ดำเนินการตาม ระเบียบ กระทรวงการค ล้งว่าด้วยการ รับเงินหรือ ทรัพย์สินที่มีผู้ บริจาคให้ทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖	
๔. มาตรการป้องกันการ ทุจริต และแก้ไขการ กระทำผิดของ เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ได้แก่ มาตรการการใช้รถ ราชการ มาตรการการ เบิกจ่ายค่าตอบแทน มาตรการจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตาม กฎหมายที่กำหนด และ มาตรการจัดหา พัสดุ ตามที่กฎหมายกำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ สสอ.ไทรน้อย	มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ๑.ให้ขออนุญาต สาธารณสุขอำเภอก่อน ปฏิบัติงาน ๒.ให้ลงชื่อมาปฏิบัติงานก่อนเริ่ม ปฏิบัติงาน ๓.ให้หัวหน้าเวรตรวจสอบการลงลายมือ ชื่อ ๔.ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ มาตรการการใช้รถ ปฏิบัติตามขั้นตอนการขออนุญาตใช้ รถยนต์ราชการ ๑.ยื่นใบขอใช้รถยนต์ราชการให้กับงาน พัสดุ (ยานพาหนะ) ๒.หัวหน้างานพัสดุ ตรวจสอบหนังสือ มอบหมายให้ไปราชการหรือแผนการออก ปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ขอใช้รถทาง ราชการ ๓.เสนอสาธารณสุขอำเภออนุมัติ		เบิกจ่าย ค่าตอบแทน ตามระเบียบ มีการขอใช้ รถยนต์ตาม ระเบียบราชการ	

		<p>๔.พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติงานตามใบขอใช้รถยนต์ราชการโดยยึดหลักดังนี้</p> <p>๔.๑ ศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทาง</p> <p>๔.๒ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจรอย่างเคร่งครัด</p> <p>มาตรการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงาน/รพ. สด.รับทราบการไม่ใช้ทรัพย์สินทางราชการไป ใช้ส่วนตัว เช่น ไม่ใช้ไฟหลวง/ไม่ใช่ซองตรา ครุฑ/กระดาศ A๔ และวัสดุสิ้นเปลืองอื่นๆ</p> <p>๒.มีการสุ่มตรวจ</p> <p>๓.รายงานความเสี่ยงเมื่อพบเหตุการณ์</p> <p>มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน</p> <p>มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุม และสัมมนา</p> <p>๑.จัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรับทราบ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนา</p> <p>๒.งานแผนงานตรวจสอบการจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุม และสัมมนา ต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการ ดำเนินงานฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ประชุมและสัมมนาที่ สอดคล้องการแก้ปัญหาและพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน</p> <p>๓.งานการเงินตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ต่างๆจะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่ เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้อง และเป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.งานควบคุมภายในมีระบบการตรวจสอบ ติดตามสรุปประเมินผลและรายงานการดำเนินโครงการ</p>		<p>ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>เบิกจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบราชการ</p>	
--	--	--	--	---	--

๕. มาตรการจัดสวัสดิการ ภายในขอสถานพยาบาล ปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่ สสอ.น้ำยี่น	๑. มีการจ่ายค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ ๒. มีการจ่ายค่าตอบแทน ณ ๑๑		เบิกจ่าย ค่าตอบแทน ตามระเบียบ ราชการ	
---	----------------------------	--	--	---	--