

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ
ผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน
จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อนำผลการวิเคราะห์นี้ไป ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยเฉพาะเกี่ยวกับการมีผลประโยชน์ ทับซ้อนของ บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้บุคลากร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย เป็นผู้มี ความ ประพฤติดี สำนึกในหน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรมและถือเอาประโยชน์สาธารณะเป็นที่ตั้ง มี เกียรติ ศักดิ์ศรี สร้างความเลื่อมใสศรัทธา ความเชื่อถือ และยกย่องจากประชาชนเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน เพื่อให้มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

คณะทำงาน ITA

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บันทึกข้อมูลขออนุญาตแผนแพร์	๑
รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงาน	๒-๖
กรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน	๘
แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๙
Link แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในระบบ MLTAS	๑๐

๒.รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี

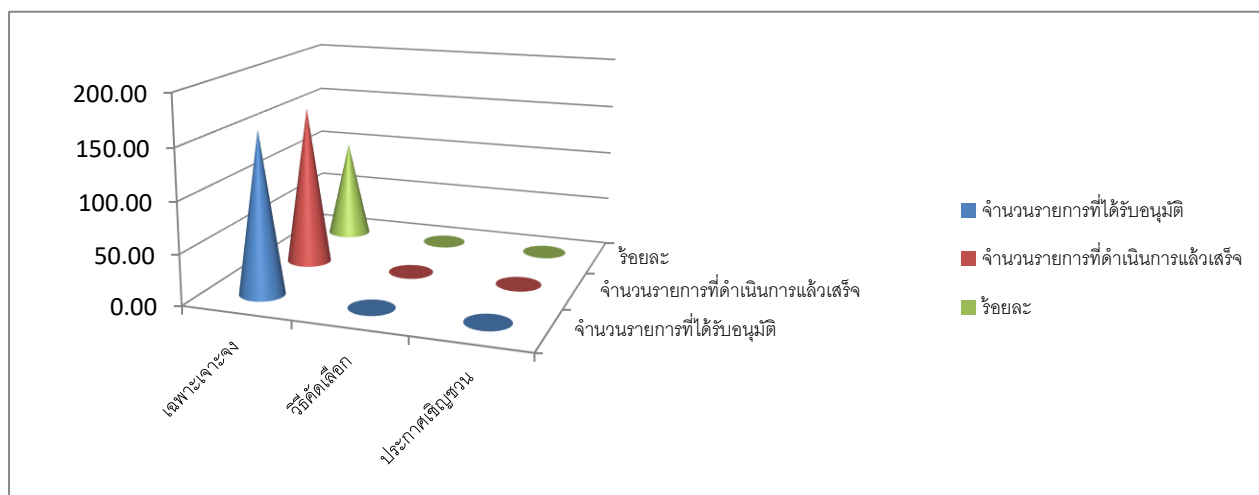
๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานีมีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓๐ โครงการ เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐(สี่แสนบาทถ้วน) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไป ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าต่อภาครัฐ จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผล การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ ๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการที่ได้รับอนุมัติ	จำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	เฉพาะเจาะจง	๓๐			
๒	วิธีคัดเลือก	๐.๐๐	๐.๐๐		
๓	ประกาศเชิญชวน	๐.๐๐	๐.๐๐		

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



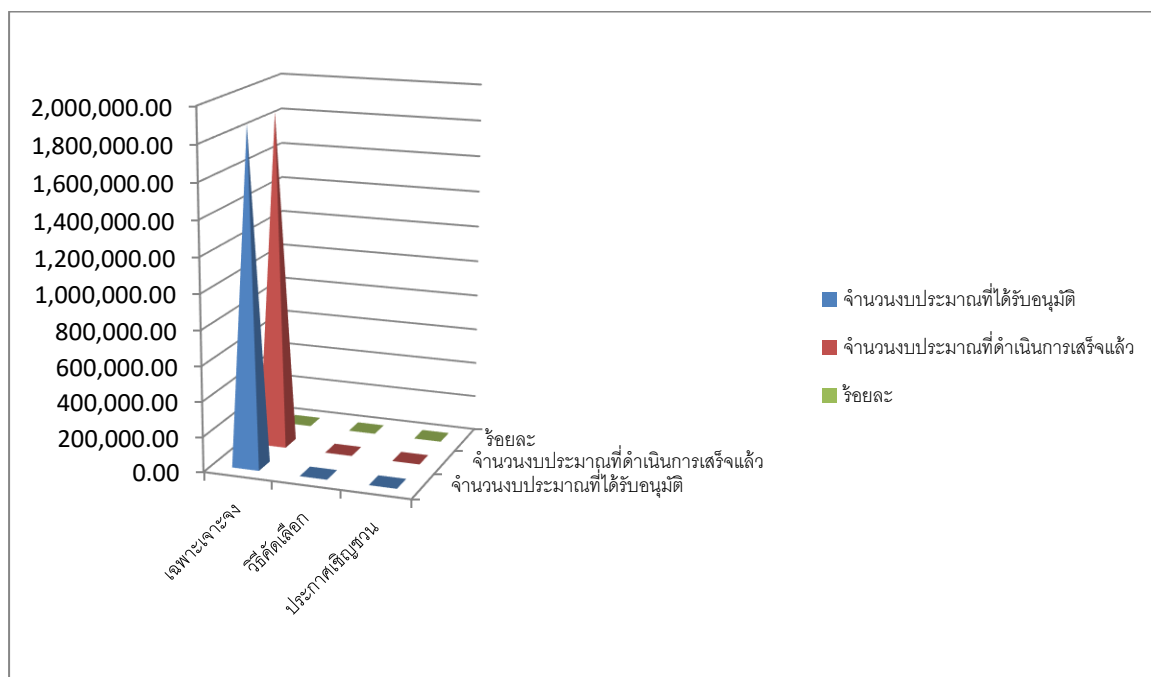
จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีจำนวนรายการที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๓๐ รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด จำนวน ๓๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี จะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี

เฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ หมวดที่ ๖ มาตราที่ ๕๕ ข้อ ๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี พ.ศ.๒๕๖๐ กรณีการซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามกำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๙๖ วรรคสอง

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	เฉพาะเจาะจง	๔๐๐,๐๐๐	๐.๐๐		
๒	วิธีคัดเลือก	๐.๐๐	๐.๐๐		
๓	ประกาศเชิญชวน	๐.๐๐	๐.๐๐		

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖



จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีจำนวนงบประมาณที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐ บาท พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งหมดจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี

จะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ปี พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ หมวดที่ ๖ มาตราที่ ๕๕ ข้อ ๓ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี พ.ศ.๒๕๖๐ กรณีการซื้อหรือจ้างที่มีวงเงิน เล็กน้อยตามกำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๙๖ วรรคสอง

๒.ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง

องค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบดังนี้

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- งานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ และเน้นความถูกต้องแม่นยำ ในการปฏิบัติงานตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างในงบประมาณบางประเภท ที่มีความเร่งด่วน กระชั้นชิด ที่ส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน
- กฎหมาย ระเบียบพัสดุและคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งต้องถือปฏิบัติหลายฉบับ และมีการเปลี่ยนแปลงและเพิ่มเติมอยู่เสมอ ทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน และมีระเบียบพัสดุ และคำสั่งบางข้อเข้าใจยากต้องใช้การตีความ ทำให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านพัสดุมีความ ล่าช้า

๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

- ไม่มีผู้เชี่ยวชาญในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จึงทำให้เกิดความล่าช้า และ ขาดความชำนาญในการแก้ไข ส่งผลให้กระทบต่อแผนการดำเนินการที่วางไว้
- บุคลากรในหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายบ่อย อีกทั้งยังขาดการพัฒนา ทักษะและ ขาดความชำนาญต่อเนื่อง
- ไม่มีผู้เข้ามาเสนอราคา หรือผู้เสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อกำหนด ทำให้ไม่สามารถ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามแผนที่กำหนดไว้
- ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (e-GP) ยังไม่มีความเสถียรเท่าที่ควร ทำให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลใน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้ล่าช้า

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท)	หมายเหตุ
๑	งบลงทุน				
๒	งบค่าเสื่อม				
๓	งบตามแผนปฏิบัติการ	๓๕๐,๐๐๐			
๔	งบเงินบำรุง	๕๐,๐๐๐			
	รวม	๔๐๐,๐๐๐			

ตารางที่ ๓ สรุปผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เมื่อพิจารณาจากตารางสรุปผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามงบแผนปฏิบัติการและงบเงินบำรุง จำนวน ๓๐ รายการ พบว่าสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย ใช้งบประมาณในการดำเนินงานทั้งสิ้นจำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

- ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้และข้อแนะนำกับเจ้าหน้าที่พัสดุอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทาง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนอย่างถ่องแท้ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- ควรมีการดำเนินการจัดประชุมเตรียมความพร้อมให้กับทุกหน่วยงานในการจัดหาพัสดุ ประจำปีและกำหนดให้หน่วยงานจัดขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานทุกโครงการ
- ควรส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแบบมีส่วนร่วมเริ่มดำเนินการในไตรมาสที่ ๓
- นำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมา มาทบทวนและประกอบการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

