



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๖๐

ที่ อบ ๑๐๓๓/๑๒๖๗

วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน สาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อจะดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน นั้น


๒.ข้อเท็จจริง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้นหน่วยงานของรัฐมีการควบคุมพัสดุที่มีอยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์มากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือหัวหน้าหน่วยงานพัสดุตามข้อ ๒๐๔ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น เพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้นำหน่วยงานดำเนินการซ่อมโดยเร็ว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๒๑๒

ข้อเสนอ


สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน จึงขออนุมัติจัดทำแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่อไป

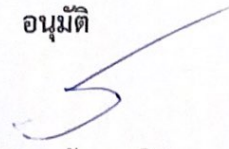

(นายประจักษ์ สุพรหม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(นางสาววาสนา ศรีพูล)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ


(นายอลงกต ตังคะวานิช)
สาธารณสุขอำเภอน้ำยืน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย อำเภอไทรน้อย จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๖๐

ที่ อบ ๑๐๓๓/๑๒๖๒

วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดซื้อพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน สาธารณสุขอำเภอไทรน้อย

ด้วย งานพัสดุสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย ได้สำรวจความต้องการใช้พัสดุภายในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย ประกอบกับตรวจสอบพัสดุกงเหลือประจำเดือนแล้ว ปรากฏว่ามีวัสดุบางรายการหมด จึงได้จัดทำแผนการจัดซื้อโดยใช้เงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบ

งานพัสดุ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อโดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็น ประหยัดและเหมาะสม เพื่อให้เพียงพอต่อการใช้งานสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มงาน/งานต่างๆ รวมถึง เพื่อให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งระเบียบข้อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนการจัดซื้อพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

เจ้าหน้าที่

(นางสาววาสนา ศรีพูล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายประจักษ์ สุพรหม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายอลงกต ตั้งคะวานิช)

สาธารณสุขอำเภอไทรน้อย

แผนการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหน้าย
ปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ประมาณการ จัดซื้อ ปีงบประมาณ 2563	ประมาณการ จัดซื้อ ปีงบประมาณ 2564	ประมาณการ จัดซื้อ ปีงบประมาณ 2565	ประมาณการ จัดซื้อ ปีงบประมาณ 2566	ไตรมาส 1/2566 (ตค - ธค 65)	ไตรมาส 2/2566 (มค - มีค 66)	ไตรมาส 3/2566 (เม.ย - มิ.ย 66)	ไตรมาส 4/2566 (ก.ค - ก.ย 66)	ราคาต่อ หน่วย	รวมเป็นเงิน
1	สายไฟ VAF	เมตร	30	30	30	30	5	10	10	5	50	1,500
2	สวิตช์ไฟ	ตัว	5	5	5	5	2	1	1	1	50	250
3	หลอดตะเกียบ	อัน	10	10	10	10	4	2	2	2	50	500
4	ชุดหลอดไฟยาว	ชุด	10	10	10	10	4	2	2	2	300	3,000
5	สปอตไลท์ โหล่าเซลล์ 200 วัตต์	ชุด	2	2	2	2	1	0	1	0	2590	5,180
6	สปอตไลท์ LED 100 วัตต์	ชุด	2	2	2	2	1	0	1	0	780	1,560
7	สปอตไลท์ LED 50 วัตต์	ชุด	2	2	2	2	1	0	1	0	480	960
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น											12,950	

แผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอท้ายเหมือง
ปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ประมาณการ จัดซื้อ ปีงบประมาณ 2563	ประมาณการ จัดซื้อ ปีงบประมาณ 2564	ประมาณการ จัดซื้อ ปีงบประมาณ 2565	ประมาณการ จัดซื้อ ปีงบประมาณ 2566	ไตรมาส 1/2566 (ต.ค - ธ.ค 65)	ไตรมาส 2/2566 (ม.ค - มี.ค 66)	ไตรมาส 3/2566 (เม.ย - มิ.ย 66)	ไตรมาส 4/2566 (ก.ค - ก.ย 66)	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็น เงิน
1	ปากกาลบคำคิด	กล่อง	5	5	5	5	5	2	2	1	350	1,750
2	ปากกามาจิสติน้ำเงิน	กล่อง	5	5	4	4	0	2	0	2	180	720
3	ปากกามาจิสติน้ำแดง	กล่อง	5	5	4	4	0	2	0	2	180	720
4	กรรไกร 8 นิ้ว	ค้ำม	5	5	5	5	0	1	2	2	180	900
5	หมึกเติมแท่นประทับสีแดง	ขวด	5	5	5	5	0	1	2	2	25	125
6	ซองเอกสารน้ำตาลใส่เอกสาร A4	ซอง	500	500	600	600	0	200	200	200	1	600
7	ซองเอกสารน้ำตาลขชาย้ำงใส่เอกสาร A4	ซอง	500	500	600	600	0	200	200	200	1	600
8	กระดาษโน้ต มีกาวขนาด 12*44 มม.	ก้อน	30	30	30	30	0	10	10	10	30	900
9	กระดาษโน้ต มีกาวขนาด 3*3 นิ้ว	ก้อน	30	30	30	30	0	10	10	10	30	900
10	คินสอ	กล่อง	5	5	5	5	0	2	2	1	80	400
11	ปากกาแดง	กล่อง	5	5	5	5	0	2	2	1	80	400
12	ปากกาน้ำเงิน	กล่อง	5	5	5	5	0	2	2	1	80	400
13	คลิปดำขนาด 19 MM	กล่อง	20	20	30	40	10	10	10	10	35	1,400
14	ถ่านแมงกานีส ขนาด 15 V	ก้อน	10	10	10	10	0	5	5	0	10	100
15	คลิปดำขนาด 50 MM	อัน	20	20	30	40	10	10	10	10	35	1,400
16	ยางลบ	กล่อง	2	2	2	2	0	1	0	1	50	100
17	ถ่านอัลคาไลน์พานาโซนิค	ก้อน	10	10	10	10	0	5	0	5	10	100
18	ไม้บรรทัดยาว	อัน	20	20	5	5	0	2	2	1	10	50

แผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอห้วยเม็ก
ปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ประมาณการ จัดซื้อ ปีงบประมาณ 2563	ประมาณการ จัดซื้อ ปีงบประมาณ 2564	ประมาณการ จัดซื้อ ปีงบประมาณ 2565	ประมาณการ จัดซื้อ ปีงบประมาณ 2566	ไตรมาส 1/2566 (ต.ค - ธ.ค 65)	ไตรมาส 2/2566 (ม.ค - มี.ค 66)	ไตรมาส 3/2566 (เม.ย - มิ.ย 66)	ไตรมาส 4/2566 (ก.ค - ก.ย 66)	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็น เงิน
19	ที่คิงลูกแม็ก	อัน	20	20	5	5	0	2	2	1	55	275
20	สันรูด	อัน	50	50	50	50	0	20	15	15	7	350
21	ไส้เฟิน	ห่อ	20	20	20	20	0	10	5	5	20	400
22	แผ่นโสรน้ำปก	แผ่น	200	200	50	50	0	25	25	0	1	50
23	เค็บไสสีเหลืองดำ	ม้วน	5	5	5	5	0	2	2	1	20	100
24	Double A	ลัง	40	40	40	40	10	10	10	10	700	28,000
25	ลูกแม็ก ขนาด M8- 1M	อัน	20	20	30	30	0	10	10	10	35	1,050
26	ลูกแม็ก ขนาด M10- 1M	อัน	20	20	30	30	0	10	10	10	35	1,050
27	ลูกแม็ก ขนาด NO35- 1M	อัน	20	20	30	30	0	10	10	10	35	1,050
28	แม็ก ขนาด HB-10	กล่อง	5	5	15	15	0	5	5	5	120	1,800
29	ลูกแม็ก ขนาด NO.23/13	กล่อง	20	20	30	30	0	10	10	10	20	600
30	Post-it -ขนาด 15 MM * 50 MM	กล่อง	10	10	15	20	5	5	5	5	25	500
31	เทปโฟมกาวสองหน้า ขนาด 21 มม * 5 มม	อัน	10	10	10	10	0	5	5	0	20	200
32	กระดาษกาวขุ่นม้วนใหญ่	ม้วน	5	5	5	5	0	2	2	1	20	100
33	ใบมีดคัดเตอร์ Siz L	หลอด	5	5	5	5	0	2	2	1	20	100
34	กระดาษกาวสองหน้า 24 MM * 20Y	อัน	10	10	5	5	0	2	2	1	20	100
35	กระดาษกาวสองหน้า 12 MM * 20Y	อัน	10	10	5	5	0	2	2	1	20	100
36	เค็บไสขนาด 1/2 IN * 36 YDS	อัน	10	10	5	5	0	2	2	1	20	100

แผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย
ปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ประมาณการ	ประมาณการ	ประมาณการ	ประมาณการ	ไตรมาส 1/2566 (ต.ค - ธ.ค 65)	ไตรมาส 2/2566 (ม.ก - มี.ค 66)	ไตรมาส 3/2566 (เม.ย - มิ.ย 66)	ไตรมาส 4/2566 (ก.ค - ก.ย 66)	ราคาต่อหน่วย	รวมเป็น เงิน
			จัดซื้อ ปีงบประมาณ 2563	จัดซื้อ ปีงบประมาณ 2564	จัดซื้อ ปีงบประมาณ 2565	จัดซื้อ ปีงบประมาณ 2566						
37	เต็บโลหะขนาด 1 IN * 36 YDS	อัน	10	10	5	5	0	2	2	1	20	100
38	เทพ่าสี่	ม้วน	5	5	5	5	0	2	2	1	35	175
39	คัตเตอร์	อัน	10	10	6	6	0	5	0	1	35	210
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												47,975

แผนการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรโยค
ปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ประมาณการ จัดซื้อ ปีงบประมาณ 2563	ประมาณการ จัดซื้อ ปีงบประมาณ 2564	ประมาณการ จัดซื้อ ปีงบประมาณ 2565	ประมาณการ จัดซื้อ ปีงบประมาณ 2566	ไตรมาส 1/2566 (ตค - ธก 65)	ไตรมาส 2/2566 (มค - มีค 66)	ไตรมาส 3/2566 (เม.ย - มิ.ย 66)	ไตรมาส 4/2566 (ก.ค - ก.ย 66)	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเป็น เงิน
1	กระดาษชำระ (เขียนใบ 4 ที + ใบ F 9)	ลัง	5	5	6	8	2	2	2	2	500	3,000
2	กระดาษฟาง(20 แผ่น/1 พับ)	พับ	5	5	5	5	0	2	2	1	350	1,750
3	ขวดใส่ไม้ขีดกระจก	ใบ	5	5	2	2	0	2	0	0	50	100
4	เชือกฟางม้วนเล็ก	ม้วน	5	5	3	3	0	2	1	0	20	60
5	เชือกฟางม้วนใหญ่	ม้วน	5	5	3	3	0	2	1	0	20	60
6	เชือกมัดคหวงใหญ่	พวง	5	5	2	2	0	2	0	0	30	60
7	ถุงร้อน 9 X 14 นิ้ว	กิโลกรัม	5	5	5	5	0	2	2	1	50	250
8	ถุงร้อน 8 X 12 นิ้ว	กิโลกรัม	5	5	5	5	0	2	2	1	50	250
9	ที่โกยขยะพลาสติก	อัน	5	5	5	5	0	2	2	1	50	250
10	ที่โกยขยะถังกะติ	อัน	5	5	5	5	0	2	2	1	55	275
11	น้ำยาซักกระจก	ขวด	5	5	5	5	0	2	2	1	80	400
12	น้ำยาล้างจาน (เขียนใบ 4 ที + ใบ F 9)	แกลลอน	5	5	5	5	0	2	2	1	50	250
13	ผงซักฟอก	ถุง	5	5	5	5	0	2	2	1	75	375
14	ผ้าขนหนูเช็ดมือ	ผืน	5	5	5	5	0	2	2	1	50	250
15	ผ้าขนหนูเช็ดเท้า	ผืน	5	5	5	5	0	2	2	1	80	400

แผนการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอหน้าย

ปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ประมาณการ	ประมาณการ	ประมาณการ	ประมาณการ	ไตรมาส 1/2566 (ตค - ธค 65)	ไตรมาส 2/2566 (มก - มีค 66)	ไตรมาส 3/2566 (เม.ย - มิ.ย 66)	ไตรมาส 4/2566 (ก.ค - ก.ย 66)	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเป็น เงิน
			จัดซื้อ ปีงบประมาณ 2563	จัดซื้อ ปีงบประมาณ 2564	จัดซื้อ ปีงบประมาณ 2565	จัดซื้อ ปีงบประมาณ 2566						
16	ฟองน้ำล้างจาน	อัน	5	5	5	5	0	2	2	1	35	175
17	สก็อตไบรท์	แผ่น	5	5	5	5	0	2	2	1	35	175
18	ไม้กวาดดอกหญ้า	อัน	5	5	5	5	0	2	2	1	45	225
19	ไม้กวาดทางมะพร้าว	อัน	5	5	5	5	0	2	2	1	45	225
20	ไม้กวาดหยากไย่	อัน	5	5	5	5	0	2	2	1	80	400
21	ไม้จิ้มฟัน	กล่อง	5	5	5	5	0	2	2	1	35	175
22	ถุงดำ ขนาด 28*36 นิ้ว	แพ็ค	20	20	20	20	5	5	5	5	59	1,180
23	ถุงดำ ขนาด 30*40 นิ้ว	แพ็ค	20	20	20	20	5	5	5	5	69	1,380
24	ถุงดำ ขนาด 36*45 นิ้ว	แพ็ค	20	20	20	20	5	5	5	5	79	1,580
25	ถุงดำ ขนาด 24*28 นิ้ว	แพ็ค	20	20	20	20	5	5	5	5	49	980
26	ถุงดำ ขนาด 22*30 นิ้ว	แพ็ค	20	20	20	20	5	5	5	5	39	780
27	ถุงดำ ขนาด 18*20 นิ้ว	แพ็ค	20	20	20	20	5	5	5	5	29	580
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												15,585

แผนการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน
ปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ประมาณการ จัดซื้อ ปีงบประมาณ 2563	ประมาณการ จัดซื้อ ปีงบประมาณ 2564	ประมาณการ จัดซื้อ ปีงบประมาณ 2565	ประมาณการ จัดซื้อ ปีงบประมาณ 2566	ไตรมาส 1/2566 (ตค - ธค 65)	ไตรมาส 2/2566 (มค - มีค 66)	ไตรมาส 3/2566 (เม.ย - มิ.ย 66)	ไตรมาส 4/2566 (ก.ค - ก.ย 66)	ราคาต่อ หน่วย	รวมเป็นเงิน
1	หมึกเครื่องปริ้น 36A	กล่อง	10	10	6	8	2	2	2	2	2300	13,800
2	หมึกเครื่องปริ้น 79A	กล่อง	10	10	6	8	2	2	2	2	2300	13,800
3	หมึกเครื่องปริ้น 85A	กล่อง	10	10	6	8	2	2	2	2	2300	13,800
4	หมึกอิงค์เจ็ท EPSON ฝาแดง	ขวด	10	10	6	8	2	2	2	2	35	210
5	หมึกอิงค์เจ็ท EPSON ฝาเหลือง	ขวด	10	10	6	8	2	2	2	2	35	210
6	หมึกอิงค์เจ็ท EPSON ฝาดำ	ขวด	10	10	6	8	2	2	2	2	35	210
7	หมึกอิงค์เจ็ท EPSON ฝาน้ำเงิน	ขวด	10	10	6	8	2	2	2	2	35	210
8	ขวดน้ำหมึก BotoI Tinta	ขวด	10	10	6	8	2	2	2	2	35	210
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น												42,450



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๖๐

ที่ อบ ๑๐๓๓/๑๒๖๖

วันที่ ๑๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนการบำรุงรักษารถยนต์ราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมือง

๑.เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อการดูแลบำรุงรักษารถยนต์ราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน เพื่อให้รถยนต์ราชการมีสภาพที่พร้อมใช้งาน นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้งานของ รัฐมีการควบคุมพัสดุที่มีอยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์มากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือหัวหน้าหน่วยงานพัสดุตามข้อ ๒๐๔ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมีใช้เจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปี ที่ผ่านมาและตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น เพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้งานดำเนินการซ่อมโดยเร็ว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๒๑๒

ข้อเสนอ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมือง จึงขออนุมัติจัดทำแผนซ่อมบำรุงรถยนต์ราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมบันทึกนี้ เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของเงินดูแลรักษารถยนต์ราชการให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติแผนการบำรุงรักษารถยนต์ราชการ ต่อไป

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายประจักษ์ สุพรหม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

(นางสาววาสนา ศรีพูล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

อนุมัติ

(นายอลงกต ตังคะวานิช)

สาธารณสุขอำเภอเมือง

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ 2566

หมวดรายการ รถยนต์ราชการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย อำเภอไทรน้อย จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	รายการ	จำนวน	ประจำปีงบประมาณ 2566												หมายเหตุ	
			ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย		
	รถยนต์ราชการ	2 คัน														กฉ 8264 อุบลราชธานี
1	น้ำมันเครื่อง ทุก 5,000 กม.			↔									↔			กง 8776 อุบลราชธานี
2	ไส้กรองน้ำมันเครื่อง ทุก 15,000 กม.			↔									↔			
3	ไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง ทุก 15,000 กม.			↔									↔			
4	จาระบีลูกปืนล้อ - ดุมล้อ ทุก 20,000 กม.			↔									↔			
5	น้ำมันคอมเพรสเซอร์พร้อมไดเออร์ ทุก 30,000 กม.			↔									↔			
6	ไส้กรองอากาศทุก 40,000 กม.			↔									↔			
7	น้ำมันเกียร์และเฟืองท้าย ทุก 40,000 กม.			↔									↔			
8	ยางล้อรถ ทุก 70,000 กม.			↔									↔			
9	สายพานราวลิ้นทุก 100,000 กม.			↔									↔			