



การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



คำนำ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุแต่ละครั้ง ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันจึงต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอันจะเป็นการสร้างเชื่อมั่นให้กับสาธารณชนและก่อให้เกิดผลดีกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ความเป็นเลิศด้านการบริหารเป็นเลิศด้วยธรรมาภิบาล (Governance Excellence) แผนงานที่ ๑๑ การพัฒนาระบบธรรมาภิบาลและองค์กรคุณภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน และเปิดเผยการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรัฐ โดยระบุไว้ในข้อกำหนด MOIT ๓ MOIT ๔ MOIT ๕ อันจะนำไปสู่การทบทวน ปรับปรุง และพัฒนา กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ให้เกิดประสิทธิภาพ เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบ คุณธรรม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๒
สารบัญ	๓
บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๔
บทที่ ๒ การดำเนินงาน	๕
บทที่ ๓ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข บรรณานุกรม	๙ ๑๑

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

บทที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใสการสร้างความปลอดภัยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ มีการสื่อสารการแสดงความรับผิดชอบพร้อมรับการตรวจสอบขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างก็เป็นส่วนหนึ่งที่ต้องปฏิบัติด้วยความโปร่งใสเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.๒ วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐและป้องกันปัญหาการทุจริตโดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.๓ เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐมีราคาที่เหมาะสมและมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผยเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรมมีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันมีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอมีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจนและมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

บทที่ ๒ การดำเนินงาน

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

มีประเด็นสำคัญ ดังนี้

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามประเภทของงบประมาณ ดังนี้

๑.๑ เงินบำรุง จำนวน ๓๐ โครงการ วงเงินจัดสรร ๘๔๖,๔๙๖ บาท ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด

๑.๒ เงินงบประมาณ (ตามแผนปฏิบัติการ) จำนวน ๔๐ โครงการ วงเงินจัดสรร ๔๕๑,๕๙๕ บาท

ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งหมด

๑.๓ สรุปผลการเบิกจ่ายเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ(บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท)	หมายเหตุ
๑	งบเงินบำรุง	๘๔๖,๔๙๖	๘๔๖,๔๙๖	-	
๒	งบตามแผนปฏิบัติการ	๔๕๑,๕๙๕	๔๕๑,๕๙๕	-	
รวม		๑,๒๙๘,๐๙๑	๑,๒๙๘,๐๙๑	-	

๑.๔ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

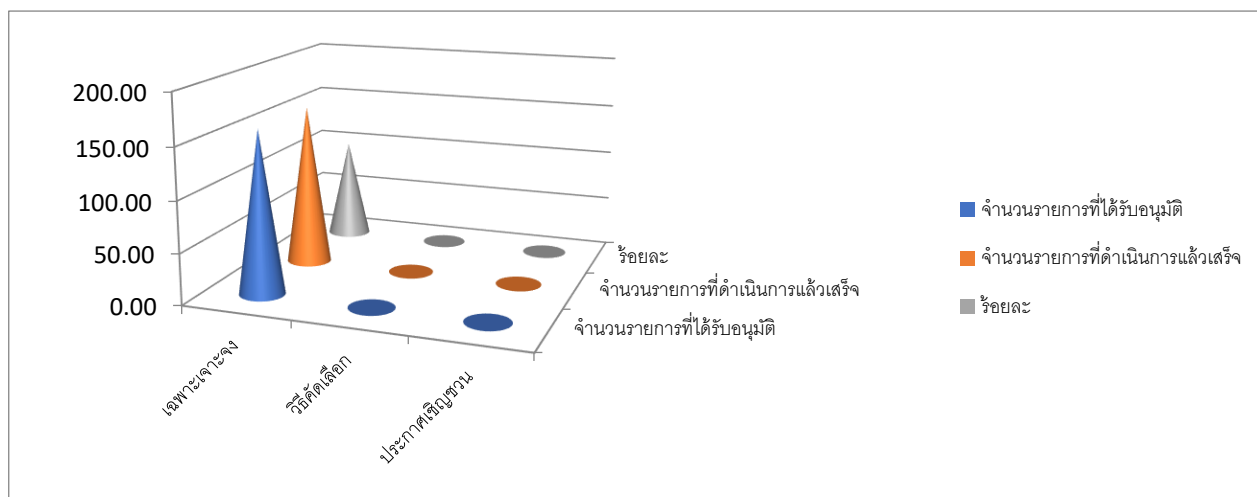
๑.๔.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

- วิธีเฉพาะเจาะจง ๗๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง
ตารางที่ ๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการที่ได้รับอนุมัติ	จำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	เฉพาะเจาะจง	๗๐	๗๐	๑๐๐.๐๐	
๒	วิธีคัดเลือก	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓	ประกาศเชิญชวน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

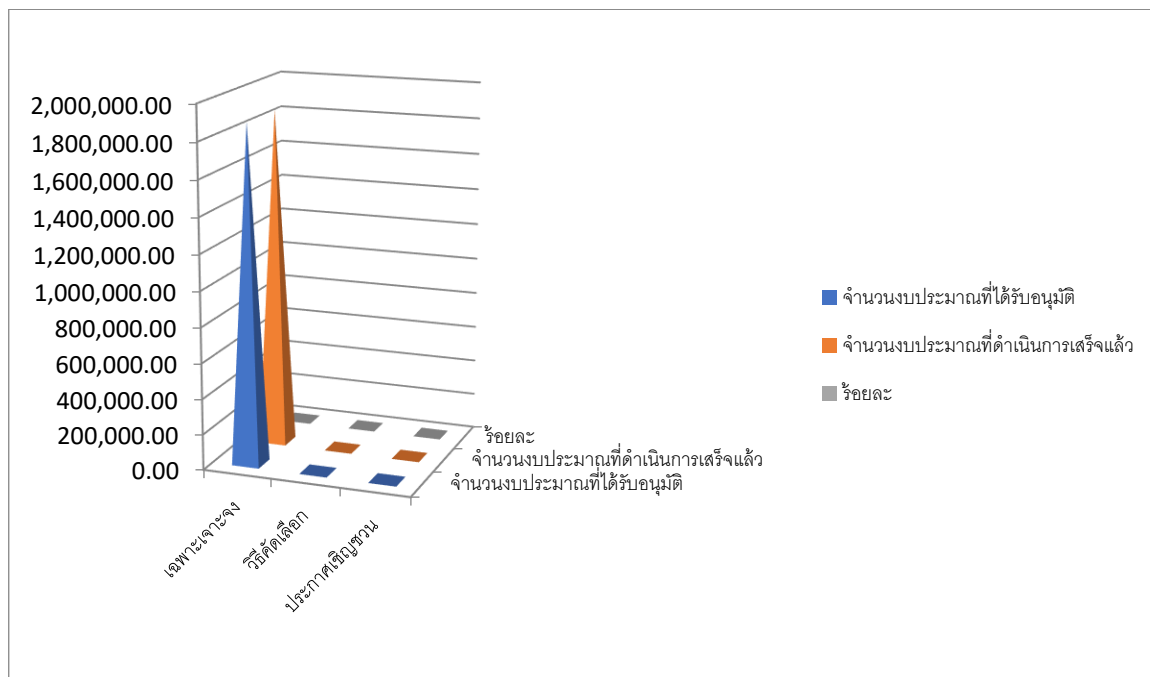


จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีจำนวนรายงานที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๗๐ รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด จำนวน ๗๐ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี จะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ หมวดที่ ๖ มาตราที่ ๕๕ ข้อ ๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามกำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๙๖ วรรคสอง

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑	เฉพาะเจาะจง	๑,๒๙๘,๐๙๑	๑,๒๙๘,๐๙๑	๑๐๐.๐๐	
๒	วิธีคัดเลือก	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	
๓	ประกาศเชิญชวน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕



จากตารางรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีจำนวนงบประมาณที่ต้องจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๑,๒๙๘,๐๙๑ บาท พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด จำนวน ๑,๒๙๘,๐๙๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี จะเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ หมวดที่ ๖ มาตราที่ ๕๕ ข้อ ๓ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามกำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๙๖ วรรคสอง

บทที่ ๓ วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยมี รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปตามแนวทางการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOIT) อีกทั้งยังแสดงถึงความโปร่งใสใน การดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย ในการจัดหาพัสดุตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไปโดยการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างแบ่งออกเป็น ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานสาธารณสุข อำเภอไทรน้อย สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานได้ ดังนี้

๓.๑.๑. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ ต้องดำเนินการด้วยความรวดเร็วและเร่งด่วน และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดในการดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอน

๓.๑.๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเนื่องจากเจ้าหน้าที่ ต้องมีองค์ความรู้หลายด้านคือด้านกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการ พัสดุงบประมาณ การเงินการคลัง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาปรับใช้ในการทำงาน

๓.๑.๓. ความเสี่ยงเกี่ยวกับหน่วยงานที่ต้องการพัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดुकุณสมบัติ/เงื่อนไขในรายละเอียด

๓.๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

กลุ่มงานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและได้ประสบ ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยสรุปดังนี้

๓.๒.๑. ด้วยหน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายใหม่ที่ ต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จึงส่งผลให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างล่าช้าเนื่องจากต้องศึกษาและ ทำความเข้าใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้องไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการจัดซื้อจัดจ้างของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย

๓.๒.๒. กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทำให้พบปัญหาต่างๆ ดังนี้

๓.๒.๓. ปรับปรุงระบบการทำงานในขั้นตอนต่างๆ แต่ไม่ได้แจ้งผู้ใช้งานว่าได้ปรับปรุง ในกระบวนการใดทำให้เจ้าหน้าที่ต้องทำความเข้าใจด้วยตนเอง

๓.๒.๔. เจ้าหน้าที่ยังไม่มีความชำนาญในการบันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐประกอบกับมีการแก้ไขบ่อยทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

๓.๒.๕. เว็บไซต์มีผู้ใช้งานจำนวนมากมีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ

๓.๒.๖ การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางมายังโรงพยาบาลหัวหินส่วนกลางจะเร่งรัดให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วโดยการดำเนินการอย่างเร่งด่วนสามารถเกิดข้อผิดพลาดได้และส่งผลให้การดำเนินโครงการนั้นๆเกิดความเสี่ยงแต่ถึงอย่างไรก็ตามไม่ทำการดำเนินงานตามแผนเสียไป

๓.๒.๗ คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องของอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๓.๒.๘ การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อหรือจ้าง (TOR) ใช้ระยะเวลาดำเนินการค่อนข้างมาก แต่ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าไปกว่าแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้

๓.๒.๙ ปัญหาจากปัจจัยภายนอก เช่นกระบวนการในการเสนอเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง มีหลายขั้นตอนและมีมาตรฐานที่แตกต่างกัน ทำให้เกิดความล่าช้า

๓.๓. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณที่ได้รับ(บาท)	งบประมาณที่ใช้ไป (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้ (บาท)	หมายเหตุ
๑	งบเงินบำรุง	๘๔๖,๔๙๖	๘๔๖,๔๙๖	-	
๒	งบตามแผนปฏิบัติการ	๔๕๑,๕๙๕	๔๕๑,๕๙๕	-	
รวม		๑,๒๙๘,๐๙๑	๑,๒๙๘,๐๙๑	-	

ตารางที่ ๓ สรุปผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เมื่อพิจารณาจากตารางสรุปผลความสามารถในการประหยัดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณปฏิบัติการและงบเงินบำรุง จำนวน ๗๐ รายการ พบว่าสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น ใช้งบประมาณในการดำเนินงานทั้งสิ้นจำนวน ๑,๒๙๘,๐๙๑ บาท

๓.๔. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๓.๔.๑. การจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืนจะต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามที่ระเบียบกำหนดเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๓.๔.๒. ผู้รับผิดชอบควรจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้มีเวลาให้กลุ่มงานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติหลายขั้นตอนและแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาที่กำหนดหากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณแล้วมาเร่งรัดดำเนินการในระยะเวลาอันสั้น นั้น อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดได้

๓.๔.๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ได้รับความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๔.๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และกำหนดวิธีการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกันโดยเน้นประเด็นที่เกิดปัญหาต่างๆ

๓.๔.๖. ติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างกระชั้นชิด เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐. (๒๕๖๐,๒๔ กุมภาพันธ์). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก. หน้า ๑ - ๕๔

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐. (๒๕๖๐,๒๓ สิงหาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง. หน้า ๑ - ๗๒