

ระเบียบวาระการประชุมชี้แจงการดำเนินการทางวินัย และ การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 8.30 น. – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย

.....

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1. ประมวลจริยธรรม จรรยาข้าราชการพลเรือน วินัยและการรักษาวินัย ข้าราชการ พนักงาน ราชการ ลูกจ้าง
2. การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
3. การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2544
- ๔.การให้ - การรับของขวัญและผลประโยชน์ ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองการประชุม

.....รับรอง.....

มติที่ประชุม ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เพื่อทราบ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

มติ ที่ ประชุม

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

1. นายพีระพล เดชบุญ	สาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น	สนง.สสอ.น้ำเย็น
2. นายประจักษ์ สุพรหม	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น	สนง.สสอ.น้ำเย็น
3. นางสาววาสนา ศรีพูล	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	สนง.สสอ.น้ำเย็น
4. นายพัทธพล อักโข	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	สนง.สสอ.น้ำเย็น
5. นางสาวประณี พงษ์กิ่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สนง.สสอ.น้ำเย็น
6. นางสาวเดือนนภา ศิริบูรณ์	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	สนง.สสอ.น้ำเย็น
7. นางสาวเบญจมาศ วรรณโสภา	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	สนง.สสอ.น้ำเย็น
8. นางสาวยุวดี ศรีวัตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สนง.สสอ.น้ำเย็น
9. นายวุฒิศักดิ์ ทองมนต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สนง.สสอ.น้ำเย็น
10. นางสาวอุไรลักษณ์ นามปัญญา	พนักงานธุรการ	สนง.สสอ.น้ำเย็น
11. นางสาวศิริลักษณ์ กนกหงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	สนง.สสอ.น้ำเย็น
12. นางสาวธิปณ์ทภา สายตา	พนักงานธุรการ	สนง.สสอ.น้ำเย็น
13. นายจันทา แก้วคำ	พนักงานบริการ	สนง.สสอ.น้ำเย็น
14. นายสมชัย หงษ์ทอง	จพ.สาธารณสุขอาวุโส	รพ.สต.ปลาขาว
15. นางอุทุมพร ลาธูลี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.ปลาขาว
16. นางสาวจิราภรณ์ สมภพ	จพง.สาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.ปลาขาว
17. นางสาวนิ่มอนงค์ กาญจนพัฒน์	จพง.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.ปลาขาว
18. นางทิพวรรณ จุมสิมมา	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.หนองครก-ตายอย
19. นางสาวบุษยา ชันทา	พนักงานธุรการ	รพ.สต.หนองครก-ตายอย
20. นายชัยวัฒน์ ศรีทอง	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.เข้ด่อน
21. นางวิลาสินี ทองลือ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.เข้ด่อน
22. นางสาวกัญญา สะภา	พนักงานธุรการ	รพ.สต.เข้ด่อน
23. นางสาวศิริลักษณ์ มหาลี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.โนนสูง
24. นางสาวพัทธยา ทิมา	พนักงานธุรการ	รพ.สต.โนนสูง
25. นายธีรวัฒน์ เพชรไกร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.ตาโม

26. นางสาวกิตติยา ฟ้าเลื่อน	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.ตาโม
27. นางสาวเบญญาภา ไพรบึง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.ตาโม
28. นางสาวกมลเพชร สมรักษ์	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.ตาโม
29. นายเทพสิน อินจำปา	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.ค้อ
30. นางดวงใจ รักษา	พนักงานธุรการ	รพ.สต.ค้อ
31. จำเริญธรณ์ สิงห์สีทา	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บุเปือย
32. นางปราณี ศิลาชัย	พนักงานธุรการ	รพ.สต.บุเปือย
33. นางสาววันนันทา ไชไพวัลย์	พนักงานช่วยการพยาบาล(ผช.แพทย์แผนไทย) รพ.สต.บุเปือย	
34. นางสาวปรานปรียา แก้วคำสอน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บุเปือย
35. นางศรีวิกร กุลพร	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	สสช.แปดอ้อม
36. นางสาวยุภาวดี คำทุ	พนักงานพิมพ์	สสช.แปดอ้อม
37. นางสาวนภาพร ห่วงสุขสกุล	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.กุดเชียงมุน
38. นายสาคร ทองหนู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.กุดเชียงมุน
39. นางสาวนวลลัมย์ พรหมรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.กุดเชียงมุน
40. นางสาวธิษณมดี ใจภักดี	พนักงานธุรการ	รพ.สต.กุดเชียงมุน
41. นางสาวชุดิภาญจน์ มุขมนตรี	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	สสช.จันลา
42. นางสาวอัคราพร พลยา	พนักงานบริการ	สสช.จันลา
43. นางพัชนุช วงศ์พุทธพทธี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.สุขวัฒนา
44. นางสาวกันหา พันธิ์โบ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.สุขวัฒนา
45. นายนคร อินทะมาตย์	พนักงานธุรการ	รพ.สต.สุขวัฒนา
46. นางสาวศิริรักษ์ สอนอาจ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.สุขวัฒนา
47. นางสาววาสนา วิถี	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ยางใหญ่
48. นางสาวภัชราพร วงษ์ขันธุ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.ยางใหญ่
49. นางสาวสุปราณี สีสวย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.ยางใหญ่
50. นางสาวฉวี พลศรี	พนักงานธุรการ	รพ.สต.ยางใหญ่

รายงานการประชุมชี้แจงการดำเนินการทางวินัย และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 8.30 น. – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น

.....

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1. ประมวลจริยธรรม จรรยาข้าราชการพลเรือน วินัยและการรักษาวินัย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบกับสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติราชการ ตามหลักธรรมาภิบาล

ดังนั้นคุณธรรมและศีลธรรม ประกอบกันขึ้นเป็นจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอันเป็นความประพฤติที่ดีงาม สัมกับความเป็น ข้าราชการ โดยต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักดังนี้

องค์ประกอบหลักของประมวลจริยธรรม ประกอบด้วย ๓ ส่วนสำคัญ ได้แก่

- มาตรฐานทางจริยธรรม
- กลไกและระบบในการดำเนินการ
- ขั้นตอนการลงโทษ

ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีดังนี้ ๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

- 1.. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
2. การยึดถือประโยชน์ของประเทศเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
3. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
4. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
5. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

6. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

7. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

8. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

มติที่ประชุม รับทราบ

2. การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ
แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest)

ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และมีการใช้อิทธิพล ตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ส่วนตน โดยมีแรงจูงใจในการตัดสินใจจาก

ประโยชน์ส่วนตน ส่งผลให้การใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจของผู้นั้นขาดความอิสระไม่เป็นกลาง เบี่ยงเบนออก จากหลักการบริหารเพื่อประโยชน์สาธารณะ โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ทับซ้อนมีหลาย รูปแบบ ไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึง ผลประโยชน์อื่นๆที่ไม่ใช่ในรูปของตัวเงินหรือ ทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งใน องค์กรต่างๆทั้งในหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และ บริษัท กัด หรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้เสียได้รับสัมปทาน หรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ สำหรับรูปแบบความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวมที่เป็นปัญหา สำคัญมากที่สุด คือการเข้ามาดำเนินธุรกิจหรือเป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ ซึ่ง พบว่ามีหลากหลายลักษณะ แต่ ส่วนใหญ่และที่เป็นปัญหาสำคัญเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ส่วนรูปแบบ อื่นๆ อาทิเช่น การใช้ งบประมาณเพื่อซื้อเสียงและโฆษณาตนเอง การรู้ข้อมูลภายใน การใช้ของหลวงเสมือนของ ตน ก็พบบ้างแต่เป็น กรณีที่ประชาชนมองว่าเป็นเรื่องเล็กน้อยและก็ไม่เป็นปัญหาเท่ากับการเข้ามาด าเนินธุรกิจ หรือเป็นคู่สัญญากับ ส่วนราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

3. การดำเนินการตามระเบียบสํานักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของ รัฐ พ.ศ.2544

ระเบียบสํานักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ "การ เรียไร" หมายความว่า การ เก็บเงินหรือทรัพย์สินโดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัคร และให้ หมายความว่ารวมถึงการซื้อขาย แลกเปลี่ยน ขดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามีใช่เป็น การซื้อขาย แลกเปลี่ยน ขดใช้หรือ บริการธรรมดา แต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือ บางส่วนไปใช้ในกิจการอย่าง ใดอย่างหนึ่งนั้น ด้วย ข้อ 21 ในการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดประโยชน์ที่ผู้บริจาคหรือบุคคลอื่นจะได้รับซึ่งมิใช่ประโยชน์ที่หน่วยงานของรัฐได้ประกาศไว้

(2) กำหนดให้ผู้บริจาคต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเป็นจำนวนหรือมูลค่าที่แน่นอน เว้นแต่โดยสภาพ มีความ จำเป็นต้องกำหนดเป็นจำนวนเงินที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดงหรือบัตรเข้าร่วมการแข่งขัน เป็นต้น

(3) กระทำการใด ๆ ที่เป็นการบังคับให้บุคคลใดทำการเรียไรหรือบริจาคหรือกระทำในลักษณะที่ทำให้ บุคคล นั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไรหรือบริจาคไม่ว่าโดย ทางตรง หรือทางอ้อม

(4) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐออกทำการเรียไร หรือใช้สิ่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคล อื่น ออก ทำการเรียไร

ข้อ 22 เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาต จาก คณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการเรียไรซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทำ การ ดังต่อไปนี้

1. ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียไรไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วย สิ่งพิมพ์ ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์ หรือสื่ออย่างอื่นหรือด้วยวิธีการอื่นใด

2 . ใช้สิ่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลใดช่วยทำการเรียไรให้หรือกระทำ ใน ลักษณะให้ผู้ผู้นั้นอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธ หรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไรไม่ว่าทางตรง หรือ ทางอ้อม

มติที่ประชุม รับทราบ

4.การให้ - การรับของขวัญและผลประโยชน์ ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ ภาครัฐตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนั้น มีการกำหนดนิยามไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พ.ศ. 2543 ดังนี้

1.1 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2544 ได้กำหนดนิยามของถ้อยคำต่างๆ ไว้ในข้อ 3 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1.1 “ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่นักเพื่ออภัยภัยไมตรีและให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัล ให้โดยเสนาหา หรือเพื่อการสงเคราะห์หรือให้เป็นสินน้ำใจการให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่สิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับการบริการหรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือหลักฐาน อื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินให้ในภายหลัง

1.1.2 “ปกติประเพณีนิยม” หมายความว่า เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกันและให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดีการแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความ เสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

1.1.3 “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่อยู่ในกำกับดูแล ของรัฐทุกระดับทั้งในราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น และรัฐวิสาหกิจ 1.1.4 “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยงาน ของรัฐ

1.1.5 “ผู้บังคับบัญชา” ให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่แบ่ง เป็น การภายในของหน่วยงานของรัฐ และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่าและได้รับมอบหมายให้มีอำนาจ บังคับบัญชาหรือกำกับดูแลด้วย

1.1.6 “บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร บิดา มารดา พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองการประชุม

.....รับรอง.....

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

มติที่ประชุม ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 16.30 น.

นางสาวอุไรลักษณ์ นามปัญญา ผู้จัดบันทึกการประชุม

พนักงานธุรการ

นางสาววาสนา ศรีพูล ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ