

ครั้งที่ 1,2/2565 วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 เวลา 08.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย จังหวัดอุบลราชธานี

ระเบียบวาระการประชุม	สาระ/เนื้อหา
ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ทราบ ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2564 รับรอง..... ระเบียบวาระที่ 3 ติดตามรายงานการประชุม ครั้งที่ 12/2564 ติดตาม..... ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอจากฝ่ายต่าง ๆ 4.1 กลุ่มงานบริหาร 4.2 กลุ่มงานยุทธศาสตร์ ,เทคโนโลยีสารสนเทศและประกันสุขภาพ 4.3 กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ 4.4 กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ -สนับสนุนบริการสุขภาพ/สาธารณสุขมูลฐาน 4.5กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ,อนามัยสิ่งแวดล้อม 4.6กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ,คุ้มครองผู้บริโภค , NCD 4.7กลุ่มงานการแพทย์และสุขภาพจิต/ทันตสาธารณสุข 4.8กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก/งานเยี่ยมบ้าน ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)	

/บันทึกการประชุม...

การประชุมเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอำเภอไทรน้อย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565 และการอบรมโครงการส่งเสริม
พัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม การป้องกัน มิให้กระทำผิดวินัย

วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย จังหวัดอุบลราชธานี

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายพีระพล เดชบุญ	สาธารณสุขอำเภอไทรน้อย	สนง.สสอ.ไทรน้อย
2. นายประจักษ์ สุพรหม	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย	สนง.สสอ.ไทรน้อย
3. นางสาววาสนา ศรีพูล	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	สนง.สสอ.ไทรน้อย
4. นายพัทพล อักโข	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	สนง.สสอ.ไทรน้อย
5. นางสาวประณี พงษ์กิ่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สนง.สสอ.ไทรน้อย
6. นางสาวเดือนนภา ศิริบุรณ์	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	สนง.สสอ.ไทรน้อย
7. นางสาวเบญจมาศ วรรณโสภ	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	สนง.สสอ.ไทรน้อย
8. นางสาวยุวดี ศรีวัตร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	สนง.สสอ.ไทรน้อย
9. นายวุฒิสักดิ์ ทองมนต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	สนง.สสอ.ไทรน้อย
10. นางสาวอุไรลักษ์ นามปัญญา	พนักงานธุรการ	สนง.สสอ.ไทรน้อย
11. นางสาวศิริลักษณ์ กนกหงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	สนง.สสอ.ไทรน้อย
12. นางสาวธิปัทมา สายตา	พนักงานธุรการ	สนง.สสอ.ไทรน้อย
13. นายจันทา แก้วคำ	พนักงานบริการ	สนง.สสอ.ไทรน้อย
14. นายสมชัย หงษ์ทอง	จพ.สาธารณสุขอาวุโส	รพ.สต.ปลาขาว
15. นางอุทุมพร ลาธุลี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.ปลาขาว
16. นางสาวจิราภรณ์ สมภพ	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.ปลาขาว
17. นางสาวนิมอณงค์ กาญจนพัฒน์	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.ปลาขาว
18. นางทิพวรรณ จุมลิมา	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.หนองครก-ตายอย
19. นางสาวบุษยา ชันทา	พนักงานธุรการ	รพ.สต.หนองครก-ตายอย
20. นายชัยวัฒน์ ศรีทอง	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.เข้ด่อน
21. นางวิลาลินี ทองลือ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.เข้ด่อน

22. นางสาวกัญญา สะภา	พนักงานธุรการ	รพ.สต.เข้ด่อน
23. นางสาวศิริลักษณ์ มหาลี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.โนนสูง
24. นางสาวพัทธยา ทิมา	พนักงานธุรการ	รพ.สต.โนนสูง
25. นายธีรวัฒน์ เพชรไกร	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.ตาโม
26. นางสาวกิตติยา ฟ้าเลื่อน	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.ตาโม
27. นางสาวเบญญาภา ไพรบึง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.ตาโม
28. นางสาวกมลเพชร สมรักษ์	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.ตาโม
29. นายเทพสิน อินจำปา	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.ค้อ
30. นางดวงใจ รักษา	พนักงานธุรการ	รพ.สต.ค้อ
31. จำเริญนรธรณ์ สิงห์สีทา	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.บุเปือย
32. นางปรานี ศิลาชัย	พนักงานธุรการ	รพ.สต.บุเปือย
33. นางสาววินันท์ดา ไชไพลย์	พนักงานช่วยการพยาบาล(ผช.แพทย์แผนไทย)	รพ.สต.บุเปือย
34. นางสาวปรานปรียา แก้วคำสอน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บุเปือย
35. นางศรีวิกร กุลพร	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	สสช.แปดอุ่ม
36. นางสาวยุภาวดี คำทุ	พนักงานพิมพ์	สสช.แปดอุ่ม
37. นางสาวนภาพร ห่วงสุขสกุล	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.กุดเชียงมุน
38. นายสาคร ทองหนู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.กุดเชียงมุน
39. นางสาวนวลลมัย พรหมรัตน์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.กุดเชียงมุน
40. นางสาวธิดามณี ใจภักดี	พนักงานธุรการ	รพ.สต.กุดเชียงมุน
41. นางสาวชุดิภาญจน์ มุขมนตรี	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	สสช.จันลา
42. นางสาวอัคราพร พลยา	พนักงานบริการ	สสช.จันลา
43. นางพินุช วงศ์พุทธฤทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.สุขวัฒนา
44. นางสาวกันหา พันธิ์โบ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.สุขวัฒนา
45. นายนคร อินทะมาตย์	พนักงานธุรการ	รพ.สต.สุขวัฒนา
46. นางสาวศิริรักษ์ สอนอาจ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.สุขวัฒนา
47. นางสาววาสนา วิถี	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ยางใหญ่
48. นางสาวภัสราพร วงษ์ขันธุ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.ยางใหญ่
49. นางสาวสุปราณี สีสวย	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.ยางใหญ่

วาระการประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่สาธารณสุขประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2565

เริ่มประชุมเวลา 08.30 น.

พิธีก่อนการประชุม

- พิธีสวดมนต์ไหว้พระ
- พิธีมอบเกียรติบัตร รพ.สต.สุขวัฒนา,รพ.สต.ยางใหญ่ ที่เข้าร่วมการขับเคลื่อนธรรมนูญต่อต้านโควิด

ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ทราบ (นายพีระพล เดชบุญ สาธารณสุขอำเภอน้ำยืน)

1. ขอแสดงความยินดีกับคุณสุชาดา สายทอง ย้ายไปปฏิบัติราชการที่ สสจ.อุบลฯ กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ
2. ขอแสดงความยินดีกับคุณจิราพร พินิจมนตรี ลาออก เนื่องจากการได้รับการบรรจุเป็นพนักงานราชการ กองทุนพัฒนาสตรี จ.ชัยภูมิ
3. ขอแสดงความเสียใจกับครอบครัวท่าน สสอ.เดชอุดม ซึ่งได้ถึงแก่กรรมเสียชีวิต เมื่อปลายเดือน พ.ย. 2564 และทำให้ตำแหน่ง สสอ.เดชอุดม ว่าง (สสอ.น้ำยืน ไม่แสดงความประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่ง)
4. ขอบขอบคุณงานบุคลากรสาธารณสุขอำเภอน้ำยืนทุกคน ที่ร่วมกิจกรรมพืชน้อมรำลึกวันชาติไทย มีพิธีสงฆ์ ทำบุญตักบาตร ถวายพานพุ่มดอกไม้
5. ขอขอบคุณ รพ.สต.บุเปือย,ตาโม,สุขวัฒนา ที่ให้ความอนุเคราะห์ ในการปรับปรุงต่อเติมหลังคารด้านหลัง สสอ.น้ำยืน จากงบประมาณกองทุนหมืองแร่
6. การบริจาคโลหิต อำเภอน้ำยืน วันที่ 22 ธ.ค. 2564 ฝากประชาสัมพันธ์หากกลุ่มเป้าหมายร่วมกัน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอน้ำยืน
7. เรื่องการเลื่อนเงินเดือนเพิ่มเติมที่ผู้ว่าราชการจังหวัด คืบให้ มีหนังสือสั่งการแล้ว
8. การเร่งรัดการฉีดวัคซีนโควิด อำเภอน้ำยืน ยังอยู่ลำดับรองสุดท้าย ยังไม่ได้ตามเป้าหมาย เป้าหมายต้องได้ 70% ขึ้นไป ขอให้ทุก รพ.สต. เร่งรัดการฉีดวัคซีนอย่างเข้มข้น
9. การติดตามเยี่ยมกลุ่มผู้ป่วยโควิด และเจ้าหน้าที่ติดเชื้อ และ กักตัว

มติ ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 11/2564

ระเบียบวาระที่ 3 ติดตามรายงานการประชุม ครั้งที่ 11/2564

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องจากฝ่ายต่าง ๆ

4.1 กลุ่มงานบริหาร/บริหารทรัพยากรบุคคล

1. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนเพิ่มเติมจาก ผู้ว่าราชการจังหวัด อ.น้ำยืน จำนวน 2,100 บาท
2. การมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลฯ ให้แนบคำสั่งที่ 46085/2564 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2564 (ผนวก 5) ก่อหนี้ผูกพัน รอง ผวจ.บริการฉีดวัคซีนในสถานที่ราชการ ไม่สามารถเบิกเงินได้ ต้องออกคิदनอกสถานที่ราชการจึงจะสามารถเบิกเงินได้
3. ประชาสัมพันธ์ การใส่ชุดผ้าไทย ทุกวันอังคาร และวันศุกร์
4. การลดหย่อนภาษี ประจำปี ขอรบรายละเอียดได้ที่ฝ่ายบริหาร
5. ติดตามผู้ต้องขังที่ได้รับการปล่อยตัวจากเรือนจำ ขอให้ติดตามดูแล ช่วงการระบาดของโรคติดเชื้อโควิด
6. นโยบายผู้ว่าราชการจังหวัด เร่งรัดการฉีดวัคซีนโควิดให้ครบทุกกลุ่มประชาชน เปิดสถานการณื เปิดสถานบันเทิง
7. เร่งรัดการฉีดวัคซีนในหมู่บ้านเชิงรุก ตำบลสีวิเชียร,บุเปือย,ยาง
8. แผนการฉีดวัคซีน ในวันหยุดราชการ เสาร์-อาทิตย์ แบ่งเป็น รพ.สต.ในการฉีดวัคซีนป้องกันเชื้อโควิด

ประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน กำหนดแนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง สำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน และดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติตั้งแต่รอบ การประเมิน วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2564 เป็นต้นไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้าราชการ

-ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

-ระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของผู้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง

เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วง 3 เดือนแรก ของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เมื่อผู้ประเมินคาดว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง ให้ผู้ประเมินแจ้งผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินในช่วง 3 เดือนหลังของรอบการประเมิน

-สิ้นรอบการประเมิน เมื่อผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ให้ดำเนินการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญมีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60) ดังนี้

ข้อ 1 ให้ผู้บังคับบัญชาที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในระดับที่ต้องให้ได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ต้องแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบเกี่ยวกับผลการประเมินพร้อมทั้งกำหนดให้ผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ในการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้ผู้บังคับบัญชาจัดให้ข้าราชการผู้นั้นทำความเข้าใจในความมั่นใจในการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการให้ชัดเจน เพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป ดังนี้

1.1 ร่วมจัดทำความมั่นใจในการพัฒนาปรับปรุงตนเองตามแบบจัดทำความมั่นใจในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง (เอกสารแนบท้าย 1)

1.2 ให้ใช้แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ส่วนที่ 1 แผนการพัฒนาการปฏิบัติ

ราชการรายบุคคล ในรอบที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 60) มาจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Plan) เพื่อเป็นเครื่องมือประเมินผลการพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่ต้องการพัฒนา และแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน แบบประเมินพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการกำหนดความมั่นใจในการพัฒนาปรับปรุงตนเองเป็นตัวชี้วัดรายบุคคลโดยต้องกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประกอบการจัดทำ

ข้อ 2 การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพัฒนาปรับปรุงตนเองของข้าราชการตาม

ข้อ 1 ให้มีระยะเวลาไม่เกินสามรอบการประเมิน

ข้อ 3 กรณีที่ผู้ถูกประเมินเห็นว่าการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชามีความไม่เป็นธรรมอาจทำคำคัดค้านยื่นต่อผู้บังคับบัญชาพร้อมไว้กับผลการประเมินเพื่อเป็นหลักฐานได้ภายใน 15 วัน หลังจากทราบผลการประเมินและให้ผู้บังคับบัญชารวบรวมรายงานเสนอผู้มีอำนาจตัดสินใจเพื่อประกอบความเห็นพิจารณา

ข้อ 4 เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองตามข้อ 1 และข้อ 2 แล้ว ปรากฏว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้รายงานผลการประเมินดังกล่าวต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัด เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัดได้รับรายงานแล้วอาจ ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) กรณีข้าราชการผู้รับการประเมินประสงค์จะลาออกจากราชการ ก็ให้สั่งให้ออกจากราชการ หรือ
- (2) สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองอีกครั้งหนึ่ง โดยทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองเป็นครั้งที่สอง หรือ
- (3) สั่งให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการกรณีการด าเนินการตาม ข้อ 4 (2) เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้นตามค ำมั่นครั้งที่สองแล้ว ปรากฏว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ให้หน่วยงานรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อสั่งให้ข้าราชการผู้นั้นออกจากราชการ

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ.2552

พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

- ก่อนเริ่มรอบการประเมิน หรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน ก าหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

- ระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของผู้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วง 3 เดือนแรก ของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เมื่อผู้ประเมินคาดว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวัง ให้ผู้ประเมินแจ้งผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง แก้ไข พัฒนาผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินในช่วง 3 เดือนหลังของรอบการประเมิน

- เมื่อสิ้นรอบการประเมินของรอบการประเมินนั้นๆ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน

กระทรวงสาธารณสุขมีคะแนนผลการประเมินอยู่ในระดับใดเมื่อรวมคะแนนผลการประเมินกับรอบการประเมินที่ผ่านมา มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่าระดับดีให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.2557

ข้อ 8 พนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไปผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน 2 ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยให้ผู้บังคับบัญชาทราบดีเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการต่อไป พร้อมกับแจ้งให้พนักงานกระทรวงสาธารณสุขผู้นั้นทราบภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ

1.ขอความร่วมมือทุกท่านในการประเมินความพึงพอใจการกระทรวงสาธารณสุข (Happinometer) และการประเมินสุขภาวะองค์กร (HPI) เพื่อประโยชน์ในการวางแผนการดำรงรักษาบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข เสริมสร้างความรัก ความผูกพันในองค์กร ลดปัญหาอันเกิดจากปัจจัยแวดล้อมต่างๆที่ส่งผลให้บุคลากรไม่มีความสุขในการทำงาน เพื่อขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมาย ประชาชนสุขภาพดี เจ้าหน้าที่มีความสุข ระบบสุขภาพยั่งยืน กลุ่มเป้าหมายในการตอบประเมิน ประกอบไปด้วย ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงานกระทรวงสาธารณสุข โดยตอบ ผ่านทางเว็บไซต์ Happy MOPH (<https://happy.moph.go.th/register>) รบกวนเข้าประเมินในระบบออนไลน์ทุกท่านให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2564

2.ขอเชิญท่านผู้สนใจการอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมศักยภาพด้านงานวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบบริการ สำหรับการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 15-17 ธค. 2564

- รูปแบบเรียนออนไลน์ ผ่านระบบ Google Meet (ลิงก์เข้าอบรมจะส่งให้ในวันที่เปิดอบรม)

3.ตัวชี้วัดงานแพทย์แผนไทย ปีงบประมาณ 2565

3.1. ร้อยละผู้ป่วยนอกทั้งหมดที่ตรวจ วินิจฉัย รักษาโรค และฟื้นฟูสภาพด้วยศาสตร์การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ร้อยละ 20.5 (น้ำหนัก 1 คะแนน)

20.5 ขึ้นไป = 5 คะแนน 18.5-20.4 = 4.5 คะแนน

16.5-18.4 = 4 คะแนน 14.5-16.4 = 3.5 คะแนน

12.5-14.4 = 3 คะแนน ต่ำกว่า 12.4 = 2.5 คะแนน

3.2. ร้อยละการใช้จ่ายสมุนไพรในสถานบริการสาธารณสุขของรัฐเพิ่มขึ้น ร้อยละ 5 (น้ำหนัก 1 คะแนน)
(หมายเหตุ = เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ 2564 ร้อยละ 5)

ร้อยละ 5 ขึ้นไป = 5 คะแนน ร้อยละ 4 = 4 คะแนน

ร้อยละ 3 = 3 คะแนน

ร้อยละ 2 = 2 คะแนน

ร้อยละ 1 = 1 คะแนน

ร้อยละ 0 = 0 คะแนน

3.3. จำนวนหมอพื้นบ้านที่ผ่านการขึ้นทะเบียนขอใบรับรองการเป็นหมอพื้นบ้านตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข (น้ำหนัก 1 คะแนน)

จำนวน 5 รายขึ้นไป = 5 คะแนน

จำนวน 4 ราย = 4 คะแนน

จำนวน 3 ราย = 3 คะแนน

จำนวน 2 ราย = 2 คะแนน

จำนวน 1 ราย = 1 คะแนน

ไม่มีการขอรับรองและขึ้นทะเบียน = 0 คะแนน

มติที่ประชุม รับทราบ

4.4 กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อและงานอนามัยสิ่งแวดล้อม

1. สถานการณ์ COVID-19 รายละเอียดแนบท้าย

2. มาตรการจัดงานปีใหม่ รายละเอียดแนบท้าย

3. แจ้งเรื่องการส่งผู้ที่เดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงมา ตรวจPCR ที่โรงพยาบาลน่ายินให้ส่งมาตรวจแค่ พื้นที่รายละเอียดแนบท้าย

4. ข้อปฏิบัติสำหรับประชาชนทั่วไป งดกิจกรรมรวมกลุ่ม/วงไฟ/ชนไก่/ดื่มสุราในสถานบันเทิง หลีกเลี่ยงการเข้าไปในสถานที่ปิด หรือมีคนแออัด ป้องกันตนเองขั้นสูงสุด ใช้หลักการป้องกันการติดเชื้อ แบบครอบจักรวาล

- สวมหน้ากากอนามัย 100% - เว้นระยะห่าง ผู้สัมผัสเสี่ยงสูง ให้แยกกักตัวเข้มข้น 14 วัน + ตรวจโควิด 2 ครั้ง ผู้ที่กลับมาจาก กทม. และ 23 จังหวัดสีแดง ขอให้กักตัว 14 วัน และงดใกล้ชิดคนในครอบครัว + ผู้สูงอายุ หากมีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ ให้พบแพทย์ที่ รพ./ ตรวจโควิด ATK เร่งฉีดวัคซีนโควิด โดยเฉพาะในกลุ่ม 608 และประชาชนทั่วไป

มติที่ประชุม รับทราบ

4.5 กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ/คุ้มครองผู้บริโภค/โรคไม่ติดต่อ

1. ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านในความร่วมมือดำเนินกิจกรรม

-กิจกรรมวันเบาหวานโลก ในวันที่ 14 พฤศจิกายน ที่ผ่านมา สำหรับการจัดกิจกรรมตรวจคัดกรองสุขภาพ, นิทรรศการความรู้เรื่องโรคเบาหวาน ขอขอบคุณบุคลากรที่ร่วมดำเนินงานในครั้งนี้ จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

2. งานทะเบียนใบอนุญาต ตามที่ สสจ.อุบลฯ กำหนดต่ออายุใบอนุญาต ร้านขายยา สถานที่ผลิตและนำเข้าอาหาร สถานที่ครอบครองวัตถุอันตราย และสถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน เพื่อใช้ในปี 2564 เริ่มตั้งแต่บัดนี้ จนถึง 30 ธันวาคม 2564 ณ กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข สสจ.อุบลฯ

3. การตรวจคัดกรองสุขภาพประจำปี ในประชาชนอายุ 35 ปีขึ้นไป ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี กำหนดนโยบายในการตรวจคัดกรองสุขภาพประจำปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมีการติดตามกลุ่มเสี่ยงภายใน 1-90 วัน โดยสถานบริการสาธารณสุขสามารถเบิก Strip DTX ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564 เป็นต้นไป

4. การตรวจ 3 ต. ประจำปี 2565 รอแผนการดำเนินงานจาก รพ. และ สสจ.

5. เป้าหมายการดำเนินงาน CA Colon ตามรายละเอียดแนบ

4.6 กลุ่มงานการแพทย์และสุขภาพจิต/งานทันตสาธารณสุข

1. ประชาสัมพันธ์ผู้ที่มีผลงานการดำเนินงานดีเด่นด้านการควบคุมยาสูบประจำปี พ.ศ.2565 ด้วยเครือข่ายพยาบาลเพื่อการควบคุมยาสูบแห่งประเทศไทย สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย ประชาสัมพันธ์พยาบาลวิชาชีพที่มีการดำเนินงานด้านการควบคุมยาสูบ เช่น มีนวัตกรรมหรือองค์ความรู้การส่งเสริมผู้ใช้บริการ/องค์กร/สถานบริการ/ชุมชนปลอดบุหรี่ สามารถส่งผลงานเพื่อพิจารณารับรางวัลการดำเนินงานดีเด่นด้านการควบคุมยาสูบประจำปี พ.ศ.2565

2. การดำเนินงานคัดกรองสายตา ต้อกระจก ในผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2565 ขอความร่วมมือให้ทุกสถานบริการ ดำเนินการตรวจคัดกรองตาต้อกระจกในผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไป แล้วกรอกรายงานในโปรแกรม vision 2020 ซึ่งไตรมาสที่ 2 เสร็จผลงานให้ได้ 50%

3. การดำเนินการคัดกรองประชาชนอายุ 15 ปีขึ้นไป รับการคัดกรองบริเวณเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และการคัดกรองการสูบบุหรี่ บุหรี่ ตัวชี้วัด ประชาชนอายุ 15 ปีขึ้นไปได้รับการคัดกรองเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ มากกว่าร้อยละ 55 (ข้อมูล HDC service plan สาขาเสพติด ข้อ 10.1) -ประชาชนอายุ 15 ปีขึ้นไปได้รับการคัดกรองผลิตภัณฑ์ยาสูบ มากกว่าร้อยละ 55 (ข้อมูล HDC service plan สาขาเสพติด ข้อ 9.2)

4. ขอเชิญตัวแทนทันตภิบาลใน รพ.สต. เข้าร่วมประชุม ด้วย สสจ.อุบลราชธานี ขอเชิญประชุมชี้แจง การดำเนินงานทันตสุขภาพในผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ 2565 ในวันที่ 17 ธันวาคม 2564 เวลา 08.30 น.-14.30 น. ผ่านระบบ Video conference ด้วยโปรแกรม WebEx Meeting number ผู้เข้าร่วมประชุม คือ

นางสาวดวงจันทร์ สมพร ประจำรพ.สต.บุเปือย และนางสาวนิมอญณ์ กาญจนพัฒน์ ประจำ รพ.สต.ปลาขาว

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

-ผอ.รพ.สต.ปลาขาว ขอเชิญบุคลากรสาธารณสุข ร่วมทำบุญตักบาตรต่อเติมอาคาร รพ.สต.ในวันที่ 3 มกราคม 2565

- สสอ.น้ำยืน จะมีการทำบุญตักบาตร อาคารสำนักงาน หลังปีใหม่ 2565 กำหนดวันจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 16.20 น.

ลงชื่อ อูไรลักษณ์ ผู้จัดบันทึกการประชุม

(น.ส.อูไรลักษณ์ นามปัญญา)

พนักงานธุรการ

