



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ป๋วย..อำเภอแม่ป๋วย..จังหวัดอุบลราชธานี..๓๔๒๖๐

ที่ อบ.๑๐๓๒/๗๑๑

วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ประกาศนโยบายป้องกันการให้และรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เรียน สาธารณสุขอำเภอแม่ป๋วย

ด้วย ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำคู่มือแนวทางการตอบแบบ
สำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้มีการกำหนดตัวชี้วัดที่ ๕ การรับสินบน
หัวข้อ EB ๑๓ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน นั้น

เพื่อให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ป๋วยได้ตระหนักและเห็นความสำคัญของมาตรการและระบบ
ในการป้องกันการรับสินบน จึงเห็นควรให้เผยแพร่ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ป๋วย เรื่องนโยบาย
ป้องกันการให้และรับสินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขึ้นเผยแพร่ในช่องทางของหน่วยงานพร้อม
ทั้งแจ้งเวียน เพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวศิริลักษณ์ กนกหงษ์)

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

มาตรการป้องกันการรับสินบนและการต่อต้านการทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย จังหวัดอุบลราชธานี

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย จังหวัดอุบลราชธานี เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดจาก การทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทาง งดการรับ การเรียกรับ หรือการให้ ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ยกเว้นกรณีจำเป็นต้องไปตามที่กฎหมาย ระเบียบ และสำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดเท่านั้น

๒. เพื่อให้บุคลากรยึดถือปฏิบัตินโยบายอย่างเคร่งครัด รวมถึงตระหนักถึงการมีส่วนร่วมที่จะรับผิดชอบ ในการป้องกันและต่อต้านการรับสินบน มาตรการ

๒.๑. ประกาศเจตจำนงในการบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีโดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

๒.๒ กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อป้องกันการรับ ให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกระดับ

๒.๓. กำหนดจรรยาบรรณ บทบาทหน้าที่ของพนักงานทุกระดับ ให้ครอบคลุมถึง - การงดรับ ให้สินบนหรือผลประโยชน์อื่นใดในทุกระดับ ทั้งทางตรงและทางอ้อม - การไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการทุจริตทุกระดับ - การร่วมสอดส่องดูแล และรายงานการรับ ให้สินบนหรือประโยชน์อื่นใด รวมถึงการทุจริตประพฤติมิชอบทุกระดับต่อผู้บังคับบัญชา - การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือในกระบวนการสอบสวน สอบข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง

๒.๔. ส่งเสริมวัฒนธรรมการต่อต้านการรับ การให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด รวมถึงป้องกันการมีส่วนร่วมในการทุจริตประพฤติมิชอบทุกระดับ

๒.๕. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดอบรมให้ความรู้และสร้างช่องทางการรับรู้ แก่บุคลากรเพื่อเป็นการสร้างวัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ การรับ การให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นๆ

๒.๖. กำหนดให้หน่วยงาน (ตามมติคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส) ในการดำเนินงานของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากร มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และมุ่งผลประโยชน์ส่วนรวม ตลอดจนเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทราบ

๒.๗. กำหนดให้บุคลากรทุกคนของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย มีหน้าที่สอดส่อง และร่วมกันป้องกันการรับ การให้สินบน หรือผลประโยชน์อื่นๆรวมถึง การทุจริตประพฤติมิชอบทุกระดับ โดยไม่ละเลย เพิกเฉยต่อ การกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว

๒.๘. ดำเนินการลงโทษทางวินัย ทางปกครอง และทางกฎหมาย ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารหรือ บุคลากรซึ่งถูกตัดสินว่าได้กระทำความผิดทุจริตอย่างเด็ดขาด

๒.๙. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรับ การให้สินบน หรือ ประโยชน์อื่นใด ต่อที่ประชุมคณะผู้บริหารสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง



(นายพีระพล เดชบุญ)
สาธารณสุขอำเภอไทรน้อย

๑. มาตรการป้องกันการให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาใน โอกาสต่างๆ
พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดประหยัด และสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง โดยผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในเรื่องการให้และรับ ของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาและสมาชิก หรือบุคคลในครอบครัว เนื่องในโอกาสต่าง ๆ อาทิ เทศกาลปีใหม่การแสดงความปลอดภัย การ แสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อน ตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ซึ่งผู้บังคับบัญชาทุกระดับ และบุคลากรในโรงพยาบาลบางใหญ่ทุกคน มีหน้าที่ในการเสริมสร้างค่านิยมการแสดงความปลอดภัยด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่าง เพื่อที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ในบังคับบัญชา และ บุคลากรในโรงพยาบาลบางใหญ่ ให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ให้บุคลากรที่จะแสดงความปลอดภัยต่อกันในโอกาสต่าง ๆ โดยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อ สังคมออนไลน์ การทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ และหากให้ ของขวัญของที่ระลึก หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยมหรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคลนั้น สามารถกระทำได้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย เช่น ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อคนต่อโอกาส ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. และควรให้ในรูปแบบที่ช่วยส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดี ของกระทรวงสาธารณสุข เช่น ปฏิทิน สมุดบันทึก สินค้าสมุนไพรของกระทรวงสาธารณสุข สินค้าชุมชนใน โครงการต่าง ๆ หรือสินค้าเพื่อการกุศล เป็นต้น และถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมติดังกล่าวและระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. มาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

- ๑ ห้ามหน่วยบริการหรือหน่วยงานทำการจัดซื้อ ทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทหรือบริษัทเวชภัณฑ์มีใช้ยาเข้ากองทุนสวัสดิการของหน่วยบริการนั้น
- ๒ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗
- ๓ ให้ดำเนินการตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อ จัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๙

๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง และกำกับติดตามการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งได้กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประกอบด้วย

๑.๑ ชื่อโครงการ/รายการที่จะซื้อจ้าง

๑.๒ วงเงินที่จะซื้อจ้างโดยประมาณ

๑.๓ ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง

และประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ

นับจากวันที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบ ตามที่กฎหมายกำหนด

๒. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ ดังนี้

๒.๑ งบโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC), งบเงินบำรุง, งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน โดยจัดทำ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส พร้อมขออนุญาตประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานและปิดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน หลังสิ้นสุดไตรมาส

๒.๒ งบโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC), งบเงินบำรุง งบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกไตรมาส พร้อมขออนุมัติประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงานและปิดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน หลังสิ้นสุดไตรมาส

๒.๓ การจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๒.๓.๑ ชื่อโครงการ/รายการที่ได้ซื้อจ้างแล้ว

๒.๓.๒ วงเงินที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓.๓ ระยะเวลาที่ได้จัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓.๔ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. กำหนดแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ตามประกาศส ท้องงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ

๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๗.๑ สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร. ๑๐๑๒.๒/๒๙ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑
และสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร. ๑๐๑๒.๒/๓๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑

๗.๒ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวง
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๓ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วย บริการ
พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๔ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพาหุ
โดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อกำกับดูแลการใช้
จ่ายเงิน บริจาคต่างๆ

ทั้งนี้ ให้ทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามมาตรการข้างต้น รายงานสรุปผลการ กำกับติดตาม
มาตรการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางใหญ่ทุกปีงบประมาณ
จึงประกาศเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๑. ห้ามบุคลากรของโรงพยาบาลบางใหญ่ รับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เพื่อประโยชน์ส่วนตัวและบุคคลในครอบครัว ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ยกเว้นการรับเงินหรือทรัพย์สินบริจาคที่ผู้บริจาคประสงค์ให้กับโรงพยาบาลบางใหญ่

๒. การรับเงินหรือทรัพย์สินบริจาคที่ผู้บริจาคประสงค์ให้กับโรงพยาบาลบางใหญ่ให้ปฏิบัติดังนี้

๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ ทำหน้าที่พิจารณา วางแผนการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค และจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินบริจาคเงินและทรัพย์สินบริจาค ตลอดจนติดตามและตรวจสอบการรับ-จ่าย เงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค

๒.๒ การดำเนินงานใดๆ เกี่ยวกับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ให้คณะกรรมการในข้อ ๒.๑ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค ของหน่วยบริการ พ.ศ.๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุโดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน
วัน/เดือน/ปี : ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
หัวข้อ : ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน เรื่อง นโยบายป้องกันการให้และรับสินบนเพื่อ
ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
หมายเหตุ : เอกสารประกอบ EB ๑๓ เอกสารแสดงมาตรการและระบบในการป้องกันการรับสินบน

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายวุฒิศักดิ์ ทองมนต์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายประจักษ์ สุพรหม)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายวุฒิศักดิ์ ทองมนต์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔