

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.2561

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

วัน/เดือน/ปี : วันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

หัวข้อ : ประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่
ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

หมายเหตุ

.....

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาวเบญจมาศ วรรณโสภะ)

(นายประจักษ์ สุพรหม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุข

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

วันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

วันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายวุฒศกต ทองมนต์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ 13 เดือน มกราคม พ.ศ. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี

ที่ อบ ๑๐๓๒/๒๑

วันที่ ๑๒ เดือน มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ และขออนุมัติเผยแพร่ทางเว็บไซต์

เรียน สาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

เรื่องเดิม

ตามข้อกำหนดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ และมีการเผยแพร่ นั้น

ข้อพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี ได้กำหนดให้หน่วยงานดำเนินการประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ เพื่อเป็นแนวทางและมาตรการการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ให้มีคุณภาพตามสมรรถนะ

ข้อเสนอ

ควรดำเนินการ ประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ และ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นายพีระพล เดชบุญ)

สาธารณสุขอำเภอน้ำยืน