

ตัวชี้วัดที่ ๑๒:มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

EB ๒๕ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

☒ มีการดำเนินการ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน มีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการกำหนดแนวปฏิบัติการ ให้ส่วนงานต่าง ๆ ถือ ปฏิบัติ

มีการกำหนดการประชุมเจ้าหน้าที่ ของภารกิจ ฝ่ายและทรัพยากรเป็นประจำทุกเดือน เพื่อติดตามงาน และรับทราบผลกระทบหรือปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข ตลอดจนแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ ผู้ปฏิบัติงาน และมีการมอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

มีการกำหนดกรอบเวลาให้ปฏิบัติงานรายงานผลการปฏิบัติงานในส่วนงาน ที่รับผิดชอบที่สำคัญ ๆ ทุกไตรมาส และประจำปี

เอกสาร/หลักฐาน คือ

๑.	หนังสือขอเชิญประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่สาธารณสุข
๒.	โครงการบริหารกลุ่มงาน ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน
๓.	หนังสือเชิญประชุม และส่งแผนการตรวจสอบภายใน
๔.	กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
๕.	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในและคณะติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

๑.	การลงเวลาปฏิบัติงานราชการของเจ้าหน้าที่



บันทึกการประชุม ครั้งที่ 12/2562 วันที่ 3 เดือน ธันวาคม พ.ศ.2562 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายพีระพล เดชบุญ	สาธารณสุขอำเภอน้ำยืน	สสอ.น้ำยืน
2. นายประจักษ์ สุพรหม	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน	สสอ.น้ำยืน
3. นางสาวเดือนนภา ศิริบูรณ์	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.น้ำยืน
4. นางสาววาสนา ศรีฟู	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.น้ำยืน
5. นางสาวสุชาดา สายทอง	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.น้ำยืน
6. นางสาวอุไรลักษณ์ นามปัญญา	พนักงานธุรการ	สสอ.น้ำยืน
7. นางสาวณัฏฐิญา ท่องเรือง	พนักงานธุรการ	สสอ.น้ำยืน
8. นางสาวยุวดี ศรีวัตร	นักวิชาการสาธารณสุข	สสอ.น้ำยืน
9. นายพัทธพล อักโข	จพ.สาธารณสุขปฏิบัติงาน	สสอ.น้ำยืน
10. นายวุฒิศักดิ์ ทองมนต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สสอ.น้ำยืน
11. นางสาวธิปไตย สายตา	พนักงานธุรการ	สสอ.น้ำยืน
12. นายประครอง อินทมาตย์	พนักงานบริการ	สสอ.น้ำยืน
13. นางสาวบุษราภรณ์ ศีลารรณ	พนักงานช่วยการพยาบาล	สสอ.น้ำยืน
14. นางสาวธิษณมาตี ใจภักดี	พนักงานธุรการ	รพ.สต.กุดเชียงมุน
15. นางสาวอัคราพร พลยา	พนักงานบริการ	สสช.จันลา
16. นางทิพวรรณ จุมสิมา	นว.สาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.หนองครก-ตายอย
17. นางยุภาวดี คำทุ	พนักงานพิมพ์	สสช.แปดอุ่ม
18. นางสาวสุจิตรา คันทิ	ผช.แพทย์แผนไทย	รพ.สต.กุดเชียงมุน
19. นางสาวนวลฉวี หินกอง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.กุดเชียงมุน
20. นายสมชัย หงษ์ทอง	จพ.สาธารณสุขอาวุโส	รพ.สต.ปลาขาว
21. นางโสภา รุ่งวัฒนา	พนักงานสุขภาพชุมชน	สสช.แปดอุ่ม
22. นางรัตติกอ อนันตรัตน์	จพ.สาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.กุดเชียงมุน
23. นางสาววาสนา วิถี	นว.สาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ยางใหญ่
24. นางสาวศิริลักษณ์ มหาลี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.ตาโม
25. นางพัชณู วงศ์พุทธฤทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.สุขวัฒนา
26. นางอุทุมพร ลาธูลี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.ปลาขาว
27. นางสาวภัชราพร วงษ์จันทร์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.ยางใหญ่
28. นางสาวจิราภรณ์ สมภพ	จพ.สาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ปลาขาว
29. นางสาวบุษยา ชันทา	พนักงานธุรการ	รพ.สต.หนองครก-ตายอย

30. นางสาวเบญจมาศ วรรณโสภา	จพ.สาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.สต.หนองครก-ตายอย
31. นางวิลาสินี ทองลือ	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต.เข้ด่อน
32. นายสุชาติ เหมแดง	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.กุดเชียงมุน
33. นายเทพสิน อินจำปา	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.ค้อ
34. นายธีรวัฒน์ เพชรไกร	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.โนนสูง
35. นางสาวกัญญา สะภา	พนักงานธุรการ	รพ.สต.เข้ด่อน
36. นายประจักษ์ วิสาพล	พนักงานธุรการ	รพ.สต.บุเปือย
37. นางศรีวิกร กุลพร	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต.โนนสูง
38. นางดวงใจ รักษา	พนักงานธุรการ	รพ.สต.ค้อ
39. นางสาวนิมอณงค์ กาญจนพัฒน์	จพ.ทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.สต.ปลาขาว
40. นายนคร อินทะมาตย์	พนักงานธุรการ	รพ.สต.สุขวัฒนา
41. นายวัชร กอคุณ	พนักงานธุรการ	รพ.สต.ปลาขาว
42. นายสาคร ทองหนู	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.กุดเชียงมุน
43. นางสาวมณีรัตน์ แก้วพวง	จพ.สาธารณสุข	รพ.สต.สุขวัฒนา
44. นางสาวกันหา พันธิ์โบ	นักวิชาการสาธารณสุข	รพ.สต.สุขวัฒนา
45. นางสาวศิริรักษ์ สอนอาจ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.สุขวัฒนา
46. นางปราณี ศิลาชัย	พนักงานธุรการ	รพ.สต.บุเปือย
47. นางสาวนวลลมัย พรหมรัตน์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.บุเปือย
48. นางสาวพัทธยา ทิมา	พนักงานธุรการ	รพ.สต.โนนสูง
49. นางสาวภัสสร เอื้อวงศ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.เข้ด่อน
50. นางวาสนา วิถี	นว.สาธารณสุขชำนาญการ	รพ.สต.ยางใหญ่

รายชื่อผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

51. นางสาวศิริลักษณ์ กนกหงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	สสอ.น้ำยืน ตีรรับปริญญา
52. นางสาวกิตติยา ฟ้าเลื่อน	จพ.ทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน	รพ.สต.ตาโม ลาคลอด
53. นางสาวนภาพร ห่วงสุขสกุล	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.น้ำยืน ลาป่วย
54. นางสาวประณี พงษ์กิ่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สสอ.น้ำยืน ลาพักผ่อน
55. นายจันทา แก้วคำ	พนักงานบริการ	สสอ.น้ำยืน ลาพักผ่อน

วาระการประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่สาธารณสุข

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

วาระก่อนการประชุม

1. พิธีสวดมนต์ไหว้พระ
2. ออกกำลังกาย เพลงมาร์ช สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
3. พิธีมอบใบประกาศเกียรติบัตร การประกวดนางนพมาศงานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2562
(นางสาววาสนา ศรีพูล คณะกรรมการประกวดฯ)
4. อำเภอลือชัยให้ทีมออกกำลังกาย นำออกกำลังกาย ในวันประชุมประจำเดือน กันยายน ผู้ใหญ่บ้าน เดือน
มกราคม 2563

ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ทราบ โดย นายพีระพล เดชบุญ สาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

1. วันที่ 5 ธันวาคม ของทุกปี เป็นวันชาติไทย ขอเชิญบุคลากรสาธารณสุขเข้าร่วมงานพิธี ดังนี้
-เข้า พิธีทำบุญตักบาตร
-พิธีวางพานพุ่มดอกไม้สด (โทนสีเหลือง)
-กิจกรรมจิตอาสา “ทำความดี ด้วยหัวใจ”
-การแต่งกาย ข้าราชการ ชุดปกติขาว ชุดจิตอาสา และชุดสุภาพโทนสีเหลือง
2. การรับบริจาคโลหิตอำเภอน้ำยืน วันที่ 19 ธันวาคม 2562 ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอน้ำยืน ขอให้
รพ.สต.ประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมายมาร่วมบริจาคโลหิตในวันดังกล่าวด้วย อำเภอลือชัยขอให้ กันยายน
ผู้ใหญ่บ้าน หากกลุ่มเป้าหมายหมู่บ้านละ 5 คน
3. อำเภอน้ำยืน ได้จัดทำหนังสือขอจัดตั้งกิ่งกาชาดอำเภอน้ำยืนไปจังหวัด แต่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งอย่างเป็นทางการ
4. โครงการวิ่งการกุศล ช่องบก วิ่งเพื่อวีรบุรุษ “Chong Bok Run For Heroes” ในวันที่ 12 มกราคม
2563
รายได้จะสร้างอนุสรณ์สถานสมรภูมิช่องบก และเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ร่วมปฏิบัติหน้าที่ตามจุดปฐม
พยาบาล
-ประเภทการวิ่ง
-ระยะ 4.5 km. ค่าสมัคร 450 บาท
-ระยะ 10 km. ค่าสมัคร 650 บาท
-ระยะ 21 km. ค่าสมัคร 750 บาท
-ระยะ 42 km. ค่าสมัคร 850 บาท
5. การจัดงานประจำปีและงานกาชาดจังหวัดอุบลราชธานี ปี 2563 ระหว่างวันที่ 27 ธันวาคม 2562 ถึง
วันที่ 5 มกราคม 2563 ณ บริเวณลานขวัญเมือง จังหวัดอุบลราชธานี และจัดให้มีการจำหน่ายสลาก
กาชาดสมนาคุณ เพื่อหารายได้ช่วยกิจการสาธารณกุศลของเหล่ากาชาด สมนาคุณสามารถฉีกหางบัตร
ใช้เป็นบัตรผ่านประตูเข้าชมงานได้ฟรี สลาก ราคาฉบับละ 100 บาท อำเภอลือชัย สสอ.น้ำยืน 3 เล่ม และ

- สสจ.อุบลฯ ให้ 1 เล่ม และอำเภอขอความอนุเคราะห์ในการสนับสนุนสมทบทุนให้เหล่ากาชาดเป็นเงินสด
6. สสอ.น้ำยืน ได้ออกเยี่ยม รพ.สต.ทุกแห่งแล้ว หลายแห่งต้องมีการปรับปรุงภูมิทัศน์ทั้งภายในภายนอก งบประมาณต่าง ๆ ขอให้ดูแลเป็นอย่างดี ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานเสมอ และดูแลรักษากันทั่วถึงและสถานที่ราชการ
 7. ขอขอบคุณบุคลากรสาธารณสุขทุกคนที่เข้าร่วมงานกีฬาห้วยหลวงเกมส์ ประจำปี 2562
 8. การแต่งกายของเจ้าหน้าที่ ขอให้แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยในวันเวลาปฏิบัติราชการ
 9. ผอ.รพ.สต. ขอให้แสดงบทบาทหน้าที่ของตนเองให้ชัดเจนด้วย และมอบหมายภารกิจให้ดี
 10. การส่งหนังสือราชการ ถ้าไม่ด่วนขอให้ผ่านตามระบบงานธุรการ ลงทะเบียนรับ ส่งต่อฝ่าย ผ่านผู้ช่วยตรวจสอบ เสนอท่าน สสอ.น้ำยืน
 11. การปฏิบัติหน้าที่ ขอให้ยึดหลัก 3 ส. คือ 1. สอดส่อง มองหา 2. ใส่ใจ รับฟัง 3. ส่งต่อเชื่อมโยง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 11 /2562

ระเบียบวาระที่ 3 ติดตามรายงานการประชุม ครั้งที่ 11/2562

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องจากฝ่ายต่าง ๆ

4.1 ฝ่ายบริหาร

1. สสอ.น้ำยืน ได้รับสลากกาชาดทั้งหมด 4 เล่ม (รับจากอำเภอ 3 เล่ม และ สสจ.อุบลฯ 1 เล่ม) และให้ส่งเงินสมทบภายในวันที่ 18 ธันวาคม 2562
2. รับซองผ้าป่าสามัคคีจาก รพ.เขื่อนโน ทอดถวาย ณ วันที่ 22 ธันวาคม 2562
3. ขอความอนุเคราะห์จาก รพ.สต./สสจ.ทุกแห่ง ๆ ละ 200 บาท เพื่อสมทบงานกาชาด และร่วมเป็นเจ้าภาพผ้าป่าสามัคคี
4. การรักษาการในตำแหน่ง ผอ.รพ.สต. ตรงตาม จ.18 มี 2 แห่ง คือ
 - 1.รพ.สต.บุเปือย (จ.อ.ธนธรณ์ สิงห์สีทา)
 - 2.รพ.สต.ปลาขาว (นายสมชัย หงษ์ทอง)และในส่วน ผอ.รพ.สต.ที่ปฏิบัติงานไม่ตรงตาม จ.18 อยู่ในระหว่างการดำเนินการส่งเรื่องไป สสจ.อุบลฯ เพื่อแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่ง ต่อไป
5. สสจ.อุบลฯ ส่งสำเนาประกาศความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง
6. รพ.สต.ติดตามที่ผ่านการประเมิน เมื่อปี 2560 จะหมดอายุการรับรองการประเมินในปี 2562 มี รพ.สต.บุเปือย,ปลาขาว และสุขวัฒนา ขอให้ส่งเอกสารคุณลักษณะสำคัญขององค์กร เพื่อขอรับรองการประเมิน ครั้งที่ 2 ต่อไป
7. รัฐบาลประกาศให้วันที่ 30 ธันวาคม 2562 เป็นวันหยุดเพิ่ม ช่วงเทศกาลปีใหม่

8. การอบรมหลักสูตร แพทย์แผนไทย ใครสนใจขอดูรายละเอียดได้ที่งานบริหาร
9. ขอให้บุคลากรทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันชาติไทย 5 ธันวาคม 2562
10. การส่งแผนอยู่เวร โอ ที และแผนออกปฏิบัติงานเยี่ยมบ้าน ขอให้ส่งแผนภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน เพื่อ สสอ.จะได้รวบรวมจัดทำคำสั่งอำเภอน้ำยั้น เสนอให้นายอำเภอลงนามต่อไป
11. การอยู่เวรช่วงเทศกาลปีใหม่ เบิกค่าตอบแทนได้ 2 เท่า แต่ต้องรอคำสั่งจากจังหวัดก่อน
12. งบค่าเสื่อม ปี 2563 รอให้งบประมาณมาก่อนค่อยดำเนินการต่อไป
13. การนิเทศงานสาธารณสุขแบบผสมผสาน จาก สสจ.อุบลฯ รอบที่ 1/2563 กำหนดวันที่ 20 ธันวาคม 62
14. เรื่องการฆ่าตัวตาย ต้องมีคำสั่งแต่งตั้ง PM (ข้อความส่วนตัว ระหว่าง คน สอง คน โดยที่ไม่มีใครทราบ ว่า ได้คุยอะไรกันบ้าง)
15. งานนิติการมีการร้องเรียน การออกไปรับรองความพิการเป็นเท็จ
16. การต่อใบอนุญาต ภายใน 27 ธันวาคม 2562
17. การตรวจสอบภายใน ประจำปี 2563 สสอ.น้ำยั้น ได้จัดทำแผนการตรวจสอบภายใน เครือข่ายบริการสุขภาพอำเภอน้ำยั้น ประจำปีงบประมาณ 2563 รอบที่ 1 และ รอบที่ 2 เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ส่งแผนดังกล่าวให้ สสจ.อุบลฯ แล้ว ส่วนแผนดังกล่าวจะทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกสถานบริการ เพื่อจัดเตรียมข้อมูลในการตรวจสอบภายในต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 ฝ่ายยุทธศาสตร์สาธารณสุข

1. ยกร่างแผนกองทุนตำบล63 ขอความร่วมมือให้ทุกสถานบริการส่งกร่างแผนกองทุน เพื่อนำข้อมูลรวบรวม
ส่ง สสจ.ในลำดับต่อไป โดยขอความกรุณาท่านส่งแผนภายในวันที่ 30 ธ.ค.62
2. สรุปผลงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน QOF63 จำนวน 12 ตัวชี้วัด โดยให้ยึดตัวชี้วัดตามที่ฝ่ายได้แจ้ง

การแชร์ข้อมูลในหน้า FB ตัวชี้วัดบางตัวเป็นของเขตสุขภาพอื่น ส่วนตัวชี้วัดของเขตสุขภาพที่ 10 สามารถ

ดูความก้าวหน้าได้ที่

http://203.157.166.27/cockpit63/amphur2.php?sl_grpstg=5&hur=3409

หรือ เข้าไปที่ www.phoubon.in.th >> ระบบ MIS >> ระบบรายงาน KPI จ.อุบลฯ >> ปี 2563

>>

จ.อุบลราชธานี ซึ่งผลงานของอำเภอน้ำยืน ณ วันที่ 2 ธันวาคม 2562 ผ่านแล้ว 5 ตัวชี้วัด ได้แก่ ANC<12wk,RDU AD,RDU RI,ACSC และฝากครรภ์ 5 ครั้ง คุณภาพ ส่วนตัวชี้วัดอีก 7 ข้อ ผลงานยังต่ำ ให้พื้นที่เร่งดำเนินการคะ โดย QOF จะตัดยอดผลงานวันที่ 31 มีนาคม 2563

3. ติดตามการกรอกข้อมูล eGP งบค่าเสื่อมปี 2562 รายการงบค่าเสื่อม รพ.สต.คို့ที่ได้รับการจัดสรรเหลือ 2 รายการที่ยังไม่สามารถรายงานในระบบของ สปสช.ได้ 2 รายการ ขอให้ท่านเร่งดำเนินการกรอกข้อมูลผ่านระบบ eGP ให้แล้วเสร็จภายในสิ้นเดือนธันวาคม 2562 เนื่องจากจะสิ้นสุดการขยายระยะเวลาดำเนินการ เมื่อได้รับรหัสเลขโครงการ ฝ่ายจะสามารถดำเนินการรายงานต่อไปได้

4.การบันทึกข้อมูล GIS Health ขอความร่วมมือให้ทุกสถานบริการ อัปเดตข้อมูล GIS health ข้อมูลทรัพยากรสาธารณสุข โดยใช้ User : 00รหัสสถานบริการ00Pass: เดียวกันกับ user ซึ่ง สสจ.อุบลฯ ได้ติดตามการอัปเดตข้อมูลทุกวัน ในการนี้ให้ท่านเข้าไปบันทึกตาม Linkนี้

<http://gishealth.moph.go.th/healthmap/gmap.php> ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 23 ธันวาคม 2562

5.ขอให้ทุกสถานบริการส่งข้อมูลเพื่อขอดูรายงาน Fee schedule63 ขอให้ทุกแห่งที่ต้องการดูรายงาน Fee schedule63 แบบ Individual ในเว็บ สปสช. DMIS ให้ท่านส่งชื่อ-สกุล เลขบัตร ปชช. และเมล มาที่ฝ่ายยุทธศาสตร์สาธารณสุข เพื่อขอให้ สสจ.อุบลฯ เพิ่มสิทธิในการเข้าดูรายงานให้คะ โดยให้ส่งแห่งละ 1 คน

6.ขอเชิญประชุม Cup Board วันที่ 4 ธันวาคม 2562 เวลา 13.30น. ณ ห้องประชุมณารายณ์ โดยมีรายงาน

ดังต่อไปนี้ ท่าน สสอ./ผช.สสอ./นภาพร/วาสนา ศรีพูล/ผอ.วาสนา วิถี/ผอ.พัชณูช/ผอ.ชัยวัฒน์/ผอ.สมชัย และสุชาดา โดยรายละเอียดแนบการประชุมต่างๆส่งไว้ในกลุ่มไลน์ ผอ.รพ.สต.

มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ

1. แจ้งแนวทางการรณรงค์พัฒนาการเด็กในเดือน ธันวาคม 2562 โดยให้ดำเนินงานตามกิจกรรมใน 6 กิจกรรมรณรงค์ดังนี้

1.1 เจาะ HCT

1.2 ประเมินพัฒนาการตาม DSPM

1.3 ตรวจฟัน

1.4 โภชนาการ

1.5 ยาเสริมธาตุเหล็ก CUP จัดซื้อให้พื้นที่จัดรณรงค์แจกยาเสริมธาตุเหล็ก

1.6 การทำ Care plan

กลุ่มเป้าหมาย เด็กที่เกิดวันที่ 17 พค 2556 – พค. 2557 ที่อยู่ในพื้นที่ type 1 และ 3

2. สรุป การแข่งขันกีฬาสานาสุขภาพสัมพันธ์โซนที่ 4 ครั้งที่ 31 ประจำปี ๒๕๖๒ ห้วยหลวงเกมส์ อำเภอนาจะหลวย

ประเภทกีฬาฟุตบอล

ฟุตบอลชาย ซึ่งอันดับที่ 3 คปสอ.น้ำยี่น กับ บุณทริก น้ำยี่น ชนะ

ฟุตบอลหญิง ซึ่งอันดับที่ 3 คปสอ.น้ำยี่น กับ เดชอุดม เดชอุดม ชนะ

ประเภทตระกร้อ

ตระกร้อชาย ซึ่งอันดับที่ 3 คปสอ.น้ำยี่น กับ เดชอุดม

ตระกร้อหญิง ซึ่งอันดับที่ 1 คปสอ.น้ำยี่น กับ น้ำขุน น้ำขุนชนะ

ประเภทบาสเกตบอล

บาสเกตบอลชาย ซึ่งอันดับที่ 3 คปสอ.น้ำยี่น กับ บุณทริก

บาสเกตบอลหญิง ซึ่งอันดับที่ 1 คปสอ.น้ำยี่น กับ เดชอุดม เดชอุดมชนะ

ประเภทวอลเลย์บอล

วอลเลย์บอลชาย ซึ่งอันดับที่ 1 คปสอ.น้ำยี่น กับ เดชอุดม เดชอุดม ชนะ

วอลเลย์บอลหญิง ซึ่งอันดับที่ 3 คปสอ.น้ำยี่น กับ บุณทริก น้ำยี่น ชนะ

มติที่ประชุม รับทราบ

4.4 ฝ่ายสนับสนุนบริการสุขภาพ/สาธารณสุขมูลฐาน

1. ประกวดคัดเลือกอาสาสมัครสาธารณสุขดีเด่นสาขาที่ 12 สาขาการป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อระดับเขตพัฒนาสาธารณสุขที่ 4 ในวันที่ 6ธ.ค.2562 เวลา 08.30 น. ณ ห้องประชุม อสม. ร่วมใจ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเดชอุดม
ตัวแทน อ.น้ำยี่น ได้แก่ อสม. เขตพื้นที่ รพ.สต.สุขวัฒนา
2. ติดตามแบบรายงานผลการคัดเลือกประธานชมรม (อสม.) ระดับหมู่บ้าน

ติดตามแบบ รง.การคัดเลือกประธานชมรม (อสม.) ปีงบประมาณ 2563				
ลำดับ	สถานบริการ	ส่ง	ยังไม่ส่ง	หมายเหตุ
1	รพ.สต.บุเปือย			
2	รพ.สต.ยางใหญ่			
3	รพ.สต.ปลาขาว			
4	รพ.สต.สุขวัฒนา			
5	รพ.สต.ดาโม			
6	รพ.สต.หนองครก			
7	รพ.สต.เข้ด่อน			
8	รพ.สต.ภูติเขื่องรณ			
9	รพ.สต.ค้อ			
10	รพ.สต.โนนสูง			
11	สสจ.จันทาล			
12	สสจ.แปดหมื่น			
13	pcu คำชะ			
14	pcu สิริเขียร			

3. แจ้งทุกหน่วยบริการตั้งเบิกค่าป่วยการ ฯ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ประจำเดือน พฤศจิกายน ภายในวันที่ 3 ธ.ค. 62

ผลการค้นหาทั้งหมด 12 รายการ (แสดงรายการที่ 1 ถึง 12)									
#	ประจำเดือน/ปี-รายการจ่าย	หน่วยงาน	ประเภทสวัสดิการ	จำนวนคน	จำนวนรายการ	จำนวนที่จ่าย	สถานะเริ่มรายการขอเบิก	รายละเอียด	
1	11/2562-01	(03634)โรง บ้านคำโหม หมู่ที่ 04	เงินค่าป่วยการ อสม./ออส.	157	157	157,000.00	รอพิจารณาอนุมัติ	คลิกเพื่อดูการขอเบิก	
2	11/2562-01	(03635)โรง บ้านป่าขาววัน หมู่ที่ 10	เงินค่าป่วยการ อสม./ออส.	123	123	123,000.00	รอพิจารณาอนุมัติ	คลิกเพื่อดูการขอเบิก	
3	11/2562-01	(03636)โคมประตึ้ง บ้านหัดดอน หมู่ที่ 01	เงินค่าป่วยการ อสม./ออส.	27	27	27,000.00	รอพิจารณาอนุมัติ	คลิกเพื่อดูการขอเบิก	
4	11/2562-01	(03637)โคมประตึ้ง บ้านโพนสูง หมู่ที่ 03	เงินค่าป่วยการ อสม./ออส.	42	42	42,000.00	รอพิจารณาอนุมัติ	คลิกเพื่อดูการขอเบิก	
5	11/2562-01	(03638)โคมประตึ้ง บ้านกุดเชียงนุ หมู่ที่ 08	เงินค่าป่วยการ อสม./ออส.	142	142	142,000.00	รอพิจารณาอนุมัติ	คลิกเพื่อดูการขอเบิก	
6	11/2562-01	(03639)โคมประตึ้ง บ้านหนองทรายขาว หมู่ที่ 11	เงินค่าป่วยการ อสม./ออส.	41	41	41,000.00	รอพิจารณาอนุมัติ	คลิกเพื่อดูการขอเบิก	
7	11/2562-01	(03641)บ้านใหญ่ บ้านยางใหญ่ หมู่ที่ 01	เงินค่าป่วยการ อสม./ออส.	108	108	108,000.00	รอพิจารณาอนุมัติ	คลิกเพื่อดูการขอเบิก	
8	11/2562-01	(10228)บ้านแปดบ้าน 02 ค.โคมประตึ้ง	เงินค่าป่วยการ อสม./ออส.	22	22	22,000.00	รอพิจารณาอนุมัติ	คลิกเพื่อดูการขอเบิก	
9	11/2562-01	(10229)บ้านค้อ 07 ค.โคมประตึ้ง	เงินค่าป่วยการ อสม./ออส.	37	37	37,000.00	รอพิจารณาอนุมัติ	คลิกเพื่อดูการขอเบิก	
10	11/2562-01	(10230)บ้านเงินคำ 10 ค.โคมประตึ้ง	เงินค่าป่วยการ อสม./ออส.	20	20	20,000.00	รอพิจารณาอนุมัติ	คลิกเพื่อดูการขอเบิก	
11	11/2562-01	(21344)ศูนย์สุขภาพชุมชนคำชะ	เงินค่าป่วยการ อสม./ออส.	84	84	84,000.00	รอพิจารณาอนุมัติ	คลิกเพื่อดูการขอเบิก	
12	11/2562-01	(77512)ศูนย์สุขภาพชุมชน รพ.น้ำเย็น	เงินค่าป่วยการ อสม./ออส.	171	171	171,000.00	รอพิจารณาอนุมัติ	คลิกเพื่อดูการขอเบิก	

มติที่ประชุม รับทราบ

/4.5 ฝ่ายควบคุม

โรคติดต่อ...

4.5 ฝ่ายควบคุมโรคติดต่อ/ฝ่ายอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- ขอแจ้งกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการพัฒนาศักยภาพเพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมโรคและภัย สุขภาพจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม ในวันที่ 18-20 ธันวาคม 2562 ณ.โรงแรมสุนีย์แกรนด์ แอน คอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ จังหวัดอุบลราชธานี ขอเชิญกลุ่มเป้าหมายและผู้รับผิดชอบงาน โรคและภัยสุขภาพจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากผู้จัด ตามรายชื่อแนบท้ายดังนี้
 - นายอภิเดช สารแสน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข รพ.น้ำเย็น
 - นางสาวยุพาวดี ศรีภักดี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข รพ.สต.บุเปือย
- ขอแจ้งกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง จัดอบรมฟื้นฟูทีมระบาดวิทยา / ควบคุมโรคติดต่อ ระหว่างวันที่ 8-10 มกราคม 2563 ณ ห้องประชุม 1 สสจ.อุบลราชธานี (ค่าเดินทางค่าที่พักเบิกจากต้นสังกัด)

ตามรายชื่อแนบท้ายดังนี้

- นายอภิเดช สารแสน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข รพ.น้ำเย็น
- นางสาวยุพาวดี ศรีภักดี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข สสอ.น้ำเย็น
- นางสาวกันหา พันธิ์โบ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข รพ.สต.สุขวัฒนา

3. ติดตามรายงานสำรวจเครื่องพ่นสารเคมี

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี มีความประสงค์ขอให้สำรวจเครื่องพ่นหมอกควัน ที่มีอยู่ใน รพ.สต.และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมในการใช้งานและซ่อมบำรุง จึงขอความร่วมมือ

สำรวจเครื่องพ่นสารเคมี และส่งให้กลุ่มงานควบคุมโรคในวัน พฤหัสบดี ที่ 14 พฤศจิกายน 2562 เพื่อรวบรวมสรุปส่งจังหวัดต่อไป (แบบฟอร์มรายงาน รายละเอียดแนบท้าย)

4. กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย

ขอให้จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย และขอความร่วมมือทุก รพ.สต. กำหนด , ผู้ใหญ่บ้านอสม. ในการกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายทุกวัน ศุกร์ ของสัปดาห์ ขอความร่วมมือทุกสถานบริการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อตัดวงจรระบาดของโรค ไข้เลือดออกและส่งรายงานภาพกิจกรรม รณรงค์ทุกวันศุกร์ก่อน 14.00น.

5. ให้ทุก รพ.สต.ให้สุขศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เรื่องการป้องกันโรคมือ เท้า ปากในเด็ก เน้นให้ สถานศึกษาศักดิ์ทรงเด็กทุกเข้า สอนให้ล้างมือเป็นประจำ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน ควรมี การคัดกรองเด็กนักเรียนทุกเข้าก่อนเข้าห้องเรียน เพื่อตรวจดูนักเรียนที่มีอาการแสดงของโรค คือมีไข้ ผื่น ตุ่มน้ำใส หรือเม็ดแดงๆ ในปาก ฝ่ามือ ฝ่าเท้า หรือก้น หากพบเด็กป่วยให้แยกออกมา แจ้งผู้ปกครองให้ มารับ กลับและพักรักษาจนกว่าจะหายเป็นปกติ จัดจุดล้างมือหรือเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ และให้ความรู้ ผู้ปกครองในวันฉีดวัคซีนเป็นประจำเดือน สังเกตอาการของบุตรหลาน หากพบมีอาการข้างต้นควรให้หยุด เรียน และพักรักษาจนกว่าจะหาย ถ้าหากเด็กมีอาการแทรกซ้อน เช่น ไข้สูง ชีพ อาเจียน หอบ ต้องรีบนำเด็กไป รับการรักษาที่ รพ.สต.ใกล้บ้าน

มติที่ประชุม รับทราบ

4.6 ฝ่ายคุ้มครองผู้บริโภคและโรคไม่ติดต่อ

1. ขอขอบคุณบุคลากรทุกท่านในความร่วมมือดำเนินกิจกรรม

-กิจกรรมวันเบาหวานโลก ในวันที่ 14 พฤศจิกายน ที่ผ่านมา สำหรับการจัดกิจกรรมตรวจคัดกรอง สุขภาพ , นิทรรศการความรู้เรื่องโรคเบาหวาน

-กิจกรรม "เกษตรกรสุขภาพดี กับ ธ.ก.ส." ซึ่งออกให้บริการในวันอังคารที่ 19 พฤศจิกายน 2562 ที่ผ่านมา ได้แก่ การตรวจคัดกรองสุขภาพให้กับ พนง.ธ.ก.ส. และเกษตรกรลูกค้า ธ.ก.ส.ขอขอบคุณ บุคลากรที่ร่วม ดำเนินงานในครั้งนี้ จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

2. การรายงานการเฝ้าระวังการจำหน่ายเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และบุหรี่ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ขอให้สถาน บริการทุกแห่งดำเนินการสำรวจเฝ้าระวังและรายงานผลการปฏิบัติงานเฝ้าระวังและบังคับใช้กฎหมายฯ พระราชบัญญัติควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ พ.ศ.2551 และพระราชบัญญัติควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ.2560 ในช่วงเทศกาลปีใหม่ พร้อมรายงานผลตามแบบฟอร์มที่แนบมา

3. แจ้งแผนการตรวจคัดกรองจอประสาทตา และตรวจเท้า เดือน ธันวาคม 2562 ตามที่ สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี กำหนดนโยบายในการตรวจจอประสาทตา ตรวจเท้าในผู้ป่วยเบาหวาน อย่างน้อยปีละ 1

ครั้ง และได้จัดทำแผนการตรวจคัดกรองจอประสาทตาประจำเดือนธันวาคม 2562

4. เพื่อจัดเตรียมพื้นที่และผู้ป่วยเข้ารับการตรวจจอประสาทตา ดังนี้

-พุธที่ 4 ธันวาคม 2562 รพ.สต.ค้อ

-พุธที่ 11 ธันวาคม 2562 รพ.สต.กุดเชียงมุน

-พุธที่ 18 ธันวาคม 2562 รอบเก็บตก

-พุธที่ 25 ธันวาคม 2562 รอบเก็บตก

****หมายเหตุ ไม่ต้องงดน้ำงดอาหาร**

มติที่ประชุม รับทราบ

4.7 ฝ่ายการแพทย์และสุขภาพจิต/งานทันตสาธารณสุข

1. โครงการบูรณาการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่เพื่อดูแลประชาชน เพื่ออุทิศถวายพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร และถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ 9 และพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว กำหนดการ โครงการบูรณาการหน่วยแพทย์เคลื่อนที่เพื่อดูแลประชาชน เพื่ออุทิศถวายพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร และถวายสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ในรัชกาลที่ ๙ และพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เพื่อเป็นของขวัญปีใหม่ให้กับประชาชน รอบที่ 2 (วันที่ 8 มกราคม 2562) สถานที่ ณ วัดบ้านยางกลาง ตำบลยาง อำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี
2. การดำเนินงานคัดกรองสายตา ต้อกระจก ในผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ 2562 ขอความร่วมมือให้ทุกแห่งดำเนินการตรวจคัดกรองตาต้อกระจกในผู้สูงอายุ 60 ปีขึ้นไป แล้วกรอกรายงานในโปรแกรม vision 2020 ซึ่งผลงาน ไตรมาสแรกดำเนินการ มี รพ.สต.กุดเชียงมุน ที่ดำเนินการและกรอกรายงาน ส่วนแห่งอื่นๆขอความร่วมมือดำเนินการและกรอกข้อมูลด้วย
3. ติดตามการดำเนินงานประเมิน EQ ,SDQและสังเกตพฤติกรรม นักเรียน ป.1ในโรงเรียน ขอความร่วมมือให้ผู้รับผิดชอบงาน แจกเอกสารครูประเมินเด็ก และรวบรวมรายงานในโปรแกรม ปีการศึกษา 2561 โดยให้ดำเนินการประเมินคัดกรองเด็ก และส่งรายงาน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2562

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

1. เรื่องจาก นายชัยวัฒน์ ศรีทอง ปฏิบัติราชการแทน ผอ.รพ.สต.เข้ด่อน
 - การประชุมชมรม ผอ.รพ.สต.ที่ผ่านมา
 - การจัดบริการสุขภาพ ประกาศเป็นกฎกระทรวงแล้ว หน่วยบริการต่าง ๆ ตำบลโดมประดิษฐ์ น่าจะเป็น 2 หน่วยบริการ
 - จ.18 จะจัดให้บุคลากรปฏิบัติงานให้ตรงตาม จ.18
 - การประชุมชี้แจงนโยบายการบริหารงานสาธารณสุขชายแดน วันที่ 6-7 ธันวาคม 2562 ณ ศอช.
 - การพิจารณาความดีความชอบ เงินเดือนของข้าราชการ จังหวัดอุบลฯ มีความล่าช้า

- 14 ธันวาคม 2562 ครบรอบรถ EMS ทุกแห่งต้องส่งคืนรถ EMS ให้ อบจ.ทั้งหมด
- ผอ.รพ.สต.ต้องเข้าร่วมประชุมการโอนถ่าย รพ.สต. สู่ อบท.

2. เรื่องจาก นายธีรวัฒน์ เพชรไกร ปฏิบัติราชการแทน ผอ.รพ.สต.โนนสูง

-โครงการกีฬาสาธารณสุขสัมพันธ์ สสจ.อุบลฯ ส่งกลับให้มาแก้ไข ทำในรูปแบบโครงการอบรม อสม. แยกรุ่น

รอ นพ.สสจ.อุบลฯ ลงนามอนุมัติ เพื่อเคลียร์โครงการดังกล่าว

-ขอปรึกษาหารือ ท่าน สสอ./ผู้ช่วย/ผอ.รพ.สต./หัวหน้าฝ่าย เกี่ยวกับการจัดสรรเงินผลงานต่าง ๆ หลังการประชุม cup board

-การจัดงานปีใหม่มียังคงมีเหมือนทุกปี นัดประชุมอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 12.49 น.

ลงชื่อ



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(น.ส.อุไรลักษณ์ นามปัญญา)

พนักงานธุรการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(น.ส.นภาพร ห่วงสุขสกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ



บุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน



ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
1	นายพีระพล เดชบุญ	สาธารณสุขอำเภอ	สนง.สสอ.น้ำยืน	
2	นายประจักษ์ สุพรรณ	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ	สนง.สสอ.น้ำยืน	
3	นางสาวนภาพร ห่วงสุขกุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สนง.สสอ.น้ำยืน	จ.18 กุดเชียงมุน
4	นางสาววาสนา ศรีพูล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สนง.สสอ.น้ำยืน	จ.18 ยางใหญ่
5	นางสาวยุวดี ศรีวัตร	นักวิชาการสาธารณสุข	สนง.สสอ.น้ำยืน	
6	นางสาวเดือนนภา ศิริบูรณ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สนง.สสอ.น้ำยืน	จ.18 บุเปือย
7	นางสาวสุชาดา สายทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สนง.สสอ.น้ำยืน	จ.18 สุขวัฒนา
8	นางสาวประณี พงษ์กิ่ง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	สนง.สสอ.น้ำยืน	จ.18 บุเปือย
9	นายพัทธพล อักโข	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	สนง.สสอ.น้ำยืน	จ.18 รพ.เดชฯ
10	นายวุฒิศักดิ์ ทองมนต์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	สนง.สสอ.น้ำยืน	จ.18 รพ.น้ำยืน
11	นางสาวอุไรลักษณ์ นามปัญญา	พนักงานธุรการ	สนง.สสอ.น้ำยืน	
12	นางสาวณัฏฐิยาภรณ์ ทองเรือง	พนักงานธุรการ	สนง.สสอ.น้ำยืน	รับเงินเดือน สสอ.จันลา
13	นางสาวอัมพรทิศา สายตา	พนักงานธุรการ	สนง.สสอ.น้ำยืน	
14	นายจันทา แก้วคำ	พนักงานบริการ	สนง.สสอ.น้ำยืน	รับเงินเดือน รพ.สต.บุเปือย
15	นายประครอง อินทมาตย์	พนักงานบริการ	สนง.สสอ.น้ำยืน	รับเงินเดือน รพ.สต.กุดเชียงมุน
16	นางสาวศิริลักษณ์ กนกพงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	สนง.สสอ.น้ำยืน	
17	นางสาวบุษกรภรณ์ ศิลาวรรณ	พนักงานช่วยการพยาบาล	สนง.สสอ.น้ำยืน	รับเงินเดือน สสอ.น้ำยืน
18	นางสาวลำเพย ชันทา	พนักงานช่วยการพยาบาล	รพ.สต.กุดเชียงมุน	รับเงินเดือน สสอ.น้ำยืน
19	นายณรินทร์ สะดา	พนักงานช่วยการพยาบาล	รพ.สต.สุขวัฒนา	รับเงินเดือน สสอ.น้ำยืน



กลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี 13 กลุ่มงาน



กลุ่มงานบริหาร	กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและบริการ	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค
1. กลุ่มงานบริหารทั่วไป 2. กลุ่มงานนิติการ 3. กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล -งานบริหารทรัพยากรบุคคล -งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	4. กลุ่มงานยุทธศาสตร์ -งานยุทธศาสตร์ -งานเทคโนโลยีสารสนเทศ -งานศูนย์ความร่วมมือระหว่างประเทศ 5. กลุ่มงานประกันสุขภาพ 6. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ -งานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ -งานสาธารณสุขมูลฐานและสุขภาพภาคประชาชน -งานสนับสนุนบริการสุขภาพ -งานบริการสุขภาพ	7. กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ 8. กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ 9. กลุ่มงานทันตสาธารณสุข 10. กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย 11. กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด EMS -โรคไม่ติดต่อ -การแพทย์ สุขภาพจิต และยาเสพติด -EMS 12. กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข 13. กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ประกาศข้อปฏิบัติว่าด้วยการปฏิบัติงานของบุคลากร
“สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน ขอประกาศข้อปฏิบัติว่าด้วยการปฏิบัติงานของบุคลากร “สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน จังหวัดอุบลราชธานี” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยที่เป็นการสมควร กำหนดให้วันเวลาทำงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน ให้มีความเหมาะสม เป็นมาตรฐาน และเอื้อต่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน จึงเห็นควร กำหนดไว้เป็นข้อปฏิบัติในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. วันทำงาน เวลาทำงาน วันหยุดทำการ

๑.๑ วันทำงานปกติทั่วไป ได้แก่ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

๑.๒ เวลาทำงานปกติทั่วไป ได้แก่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการปกติ โดยรวม เวลา พัก ๖ ชั่วโมง

๑.๓ วันหยุดทำการประจำปี ได้แก่ วันเสาร์ ถึง วันอาทิตย์

๑.๔ วันหยุดตามประเพณี ได้แก่ วันหยุดเนื่องในวันนักขัตฤกษ์ตามประเพณีต่าง ๆ ที่ทางราชการ ประกาศกำหนด รวมทั้งวันหยุดราชการประจำปี

๑.๕ การมาสาย การลาครึ่งวันสำหรับการทำงานปกติทั่วไป

๑.๖. ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมาสายเกินกว่า ๖ ชั่วโมง ให้ถือเป็นการลาครึ่งวัน (ช่วงเช้า) หากกลับ ก่อนเวลาเลิกปฏิบัติงาน ๕ ชั่วโมง ให้ถือเป็นการลาครึ่งวัน (ช่วงบ่าย) และกรณีมาทำงานน้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/วัน (ไม่รวมเวลาพักกลางวัน) ถือเป็นการลาเต็มวัน เช่น หากมาสายเกินกว่าเวลา ๑๐.๓๐ น. ให้ถือเป็นการลาครึ่งวัน (ช่วงเช้า) หากกลับก่อนเวลา ๑๔.๓๐ น. ให้ถือเป็นการลาครึ่งวัน (ช่วงบ่าย) หากมาหลังเวลา ๑๔.๓๐ น. ถือเป็นการลาเต็มวัน

๒. วิธีการลงเวลาทำงาน

-การลงลายมือชื่อ (สมุดลงเวลาการมาปฏิบัติราชการ)

๓. การไปราชการหรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน หมายถึง การปฏิบัติงานในหน้าที่ราชการ เช่น เดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่รับผิดชอบตามแผนงาน/โครงการ การไปประชุม/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน ณ สถานที่อื่น จะต้องสำเนาหนังสือที่ได้รับการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ส่งให้งานธุรการเพื่อลงข้อมูล ก่อนวันเดินทางไปราชการ กรณีเร่งด่วนให้ยื่นในวันที่ย้อนกลับมาทำงานตามปกติ

๔. กรณีเปลี่ยนแปลง วัน เวลา การเดินทางไปราชการหรือยกเลิกการเดินทางไปราชการ ให้แจ้งผลการอนุมัติเปลี่ยนแปลงให้งานธุรการทราบด้วย

๕. กรณีขออนุมัติไปราชการครึ่งวันช่วงบ่าย ให้เรียนแจ้งสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน หรือ ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน ทราบ และลงลายมือชื่อมาทำงานช่วงเช้าตามปกติ

๖. กรณีได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเร่งด่วน ไม่ได้เข้ามาในที่ทำงาน ให้แจ้งสาธารณสุขอำเภอ /ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน และสำเนาหนังสืออนุมัติเดินทางไปราชการ ส่งให้งานธุรการภายหลัง

๗. การลาพักผ่อน ลากิจส่วนตัว ลาป่วย ให้ส่งใบลาพักผ่อนที่ผ่านความเห็นชอบจากสาธารณสุขอำเภอ/ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน ลาพักผ่อน อย่างน้อย ๕ วันทำการ เพื่อเสนอ

๘. การลาพักผ่อน/การลากิจส่วนตัว ให้ส่งใบลาพักผ่อนที่ผ่านความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว โดยจะต้องส่งใบลาพักผ่อนล่วงหน้าก่อนวันที่จะหยุดพักผ่อน อย่างน้อย ๖ วันทำ ผู้มีอำนาจอนุมัติได้ทันตามกำหนดเวลา (ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนฉุกเฉิน ให้หัวหน้าเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม ประกอบการอนุมัติ)

๙. การลาป่วย ให้ส่งใบลาป่วยที่ผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าแล้ว ในวันแรก ที่มาปฏิบัติงาน (ในกรณีลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันทำการติดต่อกันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบ)

๑๐. กรณีต้องการเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก วันลาพักผ่อน/การลากิจส่วนตัว ขอให้แจ้งงานธุรการ เพื่อจะได้เสนอผู้บังคับบัญชาทราบและเปลี่ยนแปลงวันเวลาในสมุดบันทึกการควบคุมวันเวลาต่อไป

๑๑. ในวันหยุดราชการ ผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จะต้องลงลายมือชื่อในสมุดลงเวลาราชการ และเวลาออกจากทำงาน

๑๒. การขออนุญาตไปทำภารกิจส่วนตัว

-กรณีมีภารกิจส่วนตัว ให้ขออนุญาตได้ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง/ครั้ง จะต้องเขียนขออนุญาตตามแบบฟอร์มที่จัดไว้ ต้องเขียนขออนุญาตล่วงหน้า โดยผ่านผู้บังคับบัญชาชั้นต้นก่อน หากเกิน ๒ ชั่วโมงขึ้นไป ให้เขียนใบลาครึ่งวัน – เต็มวัน ซึ่งจะต้องลงลายมือชื่อก่อนเข้าทำงาน (หากขออนุญาตช่วงเช้า) และจะต้อง ลงลายมือชื่อออกจากการทำงาน (หากเป็นช่วงบ่ายโดยไม่กลับเข้ามาทำงานอีก)

๑๓. การกำหนดการแต่งกาย

- | | |
|----------------|--|
| ๑. วันจันทร์ | -ข้าราชการ แต่งกายชุดสี kaki หรือ เสื้อฟ้าริ้วกระหวง
-พทส. แต่งกาย ชุด พทส. หรือ เสื้อฟ้าริ้วกระหวง |
| ๒. วันอังคาร | เสื้อสีชมพู (กาบบัว หรือผ้าฝ้าย หรือ ชุดสุภาพสีชมพู) |
| ๓. วันพุธ | ชุดกีฬา (เสื้อกีฬาสีฟ้า คปสอ. หรือ ชุดกีฬาอื่น ๆ) |
| ๔. วันพฤหัสบดี | ชุดสุภาพโทนสีเหลือง |
| ๕. วันศุกร์ | ชุดผ้าไทย |

ประกาศไว้ ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายพีระพล เดชบุญ)
สาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

กรอบแนวทางการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑. วิธีการตรวจสอบ

๑.๑ การสังเกต หรือ สอบถาม

๑.๒ การตรวจสอบเอกสาร /รายงานตามหลักเกณฑ์ มาตรการควบคุมภายใน/สรุปผลการปฏิบัติงาน

๒. ขั้นตอนการตรวจสอบ

๒.๑ วิธีการสังเกต

๒.๑.๑ สังเกตการณ์มาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละวันว่ามาปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงานก่อนเวลา ตรงเวลา หรือหลังจากเวลาตามที่ได้กำหนดมาตรฐานคู่มือหรือไม่

๒.๑.๒ สังเกตการเลิกงานในแต่ละวันของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานว่าเลิกงานก่อน ตรงเวลา หรือหลังจากเวลาที่กำหนดตามคู่มือหรือไม่

๒.๑.๓ สังเกตการณ์ส่งงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามคำสั่งของแต่ละคนทำงานแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดทันเวลา หรือล่าช้ากว่าที่กำหนดหรือไม่

๒.๑.๔ สังเกตการณ์จัดเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่แต่ละคนว่ามีระบบในการจัดเก็บ เอกสารที่มีประสิทธิภาพและสามารถนำมาตรวจสอบได้เมื่อมีการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและภายนอก หรือไม่

- เห็นชอบ



(นายพีระพล เดชบุญ)
สารณสุขอำเภอน้ำยืน

การลงเวลาการปฏิบัติราชการ ของบุคลากร สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไผ่

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการ					
วันที่ 16 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563					
อำเภอ ไผ่					
จังหวัด อุบลราชธานี					
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลาเข้า	ลายมือชื่อ	เวลาออก
1	นายวิชาญ อดิสร	[ลายมือ]	07.25	[ลายมือ]	17.25
2	นายวิชาญ อดิสร	[ลายมือ]	07.25	[ลายมือ]	17.25
3	นายวิชาญ อดิสร	[ลายมือ]	07.25	[ลายมือ]	17.25
4	นายวิชาญ อดิสร	[ลายมือ]	07.25	[ลายมือ]	17.25
5	นายวิชาญ อดิสร	[ลายมือ]	07.25	[ลายมือ]	17.25
6	นายวิชาญ อดิสร	[ลายมือ]	07.25	[ลายมือ]	17.25
7	นายวิชาญ อดิสร	[ลายมือ]	07.25	[ลายมือ]	17.25
8	นายวิชาญ อดิสร	[ลายมือ]	07.25	[ลายมือ]	17.25
9	นายวิชาญ อดิสร	[ลายมือ]	07.25	[ลายมือ]	17.25
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

บัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของข้าราชการ					
วันที่ 2 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563					
อำเภอ ไผ่					
จังหวัด อุบลราชธานี					
ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล (ตัวบรรจง)	ลายมือชื่อ	เวลาเข้า	ลายมือชื่อ	เวลาออก
1	นายวิชาญ อดิสร	[ลายมือ]	07.10	[ลายมือ]	17.25
2	นายวิชาญ อดิสร	[ลายมือ]	07.10	[ลายมือ]	17.25
3	นายวิชาญ อดิสร	[ลายมือ]	07.10	[ลายมือ]	17.25
4	นายวิชาญ อดิสร	[ลายมือ]	07.10	[ลายมือ]	17.25
5	นายวิชาญ อดิสร	[ลายมือ]	07.10	[ลายมือ]	17.25
6	นายวิชาญ อดิสร	[ลายมือ]	07.10	[ลายมือ]	17.25
7	นายวิชาญ อดิสร	[ลายมือ]	07.10	[ลายมือ]	17.25
8	นายวิชาญ อดิสร	[ลายมือ]	07.10	[ลายมือ]	17.25
9	นายวิชาญ อดิสร	[ลายมือ]	07.10	[ลายมือ]	17.25
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					



ที่ อบ ๑๐๓๒/ว๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น
ถนนวิสูตรโยธาภิบาล อบ.๓๔๒๖๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุกแห่ง/หัวหน้า สสช.ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย - แผนการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดทำแผนการออกตรวจสอบภายใน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลและสถานบริการสาธารณสุขชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อออกติดตามตรวจเยี่ยมการดำเนินงานด้านการเงิน พัสดรวมทั้งการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและสอดคล้องกับแผนตรวจสอบภายในของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น จึงขอเชิญผอ.รพ.สต.และผู้รับผิดชอบงานการเงิน พัสดุ ของ รพ.สต./สสช.ทุกแห่ง เข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันตาม วัน เวลา และสถานที่
ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีระพล เดชบุญ)
สาธารณสุขอำเภอน้ำเย็น

กลุ่มงานบริหาร (งานการเงิน)

โทร. ๐๔๕-๔๒๙๔๖๕

การประชุมการตรวจสอบภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓
วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน





คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย

ที่ ๑๔๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
การควบคุมภายใน

.....
ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ
ควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการควบคุมภายในเพื่อให้
เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าจะบรรลุวัตถุประสงค์การดำเนินงาน ด้วยการรายงานและดำเนินปฏิบัติตาม
กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

อาศัยอำนาจตามความสามารถในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ
พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการ
ความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงาน
และการบริหารงานของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุผล สำเร็จตาม
วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และมีการกำกับดูแลองค์กรที่ดี การควบคุมภายในของหน่วยงานเป็นไปตามมาตรฐานและ
หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดวาง
ระบบควบคุมภายในและคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ดังนี้

คณะกรรมการจัดวางระบบการควบคุมภายใน

- | | | | |
|-------------------------------|---------|------------------------------|------------------|
| ๑. นายพีระพล เดชบุญ | ตำแหน่ง | สาธารณสุขอำเภอไทรน้อย | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววาสนา วิถี | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวเดือนนภา ศิริบุรณ | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวทิพวรรณ จุมสิมมา | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นายธีรวัฒน์ เพชรไกร | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวศิริลักษณ์ มหาลี | ตำแหน่ง | พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗. นายชัยวัฒน์ ศรีทอง | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘. นางสาววาสนา ศรีพูล | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | กรรมการ |
| ๙. นางรัตติกอ อนันต์รัตน์ | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๑๐. นางโอวาท รุ่งวัฒนา | ตำแหน่ง | พนักงานสุขภาพชุมชน | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวชุติกัญจน์ มุขมนตรี | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | กรรมการ |

/๑๒.นางสาวนภาพร ห่วงสุขสกุล...

๑๒. นางสาวนภาพร ห่วงสุขสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เลขานุการ
๑๓. นางสาวศิริลักษณ์ กนกหงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจเจ้าหน้าที่

๑. อำนาจในการประเมินผลการควบคุมภายใน โดยการพัฒนาคุณภาพกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
๒. กำหนดแนวทางและผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดการระบบการควบคุมภายในและประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมของส่วนงานย่อย
๓. รวบรวม พิจารณากลับกรอง และสรุปผลการประเมินการควบคุมภายในภาพรวมของส่วนงานย่อย
๔. ประสานงานการประเมินผลการควบคุมภายในให้กับหน่วยงานในสังกัดที่เกี่ยวข้อง
๕. จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในในระดับส่วนงานย่อย ประกอบด้วย
 - ๕.๑ แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
 - ๕.๒ แบบสอบถามการควบคุมภายใน
 - ๕.๓ รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔ ส่วนงานย่อย)
 - ๕.๔ ตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง
 - ๕.๕ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕ ส่วนงานย่อย)
๖. จัดส่งรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมของส่วนงานย่อยให้ผู้เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

๑. นายประจักษ์ สุพรหม ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอไทรน้อย	ประธานกรรมการ
๒. นายสมชัย หงษ์ทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส	รองประธานกรรมการ
๓. นางพัชนุช วงศ์พุทธพุทธิ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายเทพสิน อินจำปา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	กรรมการ
๕. จ.อ.ธนธรณ์ สิงห์สีทา ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวสุชาดา สายทอง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายสุชาติ เหมแดง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	เลขานุการ
๘. นางสาวจิราภรณ์ สมภพ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	ผู้ช่วยเลขานุการ

/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. ติดตามการปฏิบัติตามกระบวนงานที่กำหนดไว้
๒. ติดตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในทั่วทั้งองค์กร
๓. ดำเนินการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมของส่วนงานย่อย ปีละ ๑ ครั้ง (รอบ ๑๒ เดือน)
๔. จัดทำรายงานผลการติดตามการประเมินผลการควบคุมภายในระดับส่วนงานย่อย(แบบติดตาม ปค.๕ ส่วนงานย่อย เสนอต่อผู้บริหาร และจัดส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายพีระพล เดชบุญ)
สาธารณสุขอำเภอไทรน้อย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับหน่วยงานใน
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน
วัน/เดือน/ปี : ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
หัวข้อ : หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ
เจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขึ้นเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน
หมายเหตุ :

.....
.....
.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายวุฒิศักดิ์ ทองมนต์)

(นายประจักษ์ สุพรหม)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอน้ำยืน

วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่ ๔ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายวุฒิศักดิ์ ทองมนต์)